184-14/2016.

Okány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2016. május 26 - án megtartott ülésének jegyzőkönyve

41-52/ 2016. (V. 26.) Ök. sz. határozat

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Okány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 26 - án 14.00 órakor megtartott üléséről.

Az ülés helye: Önkormányzat tanácskozóterme

Jelen vannak: Szívós László polgármester
Poszt Imre alpolgármester
Árva Lajos, Bodó Károly, Kiss Károly, Nagy Anita,
Vad Piroska Angelika képviselők.

Tanácskozási joggal: Bai Zsolt jegyző

Szívós László polgármester: Köszöntöm a mai ülésen megjelent képviselőtársaimat, jegyző urat.
Az előző képviselő-testületi ülésen Király Endre képviselő lemondott. A választáson a következő legtöbb szavazatot Bodó Károly képviselő kapta. A napirend előtt javaslatot teszek a képviselő eskütételére. Felkérem Bai Zsolt jegyző urat ismertesse az előterjesztést.

Bai Zsolt jegyző: Tisztelt Képviselő-testület !

Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. április 27-én megtartott ülésén Király Endre önkormányzati képviselő lemondott mandátumáról.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 21. § (1) bekezdése szerint „ha az egyéni listáról megválasztott képviselő helye megüresedik, helyére a következő legtöbb szavazatot elért jelölt lép."

A 2014. október 12-én megtartott önkormányzati választás eredményének megfelelően a soron következő jelöltet kell felkérni, jelen esetben Bodó Károlyt (334 szavazat), aki a felkérést elfogadta, így a megüresedett mandátumot ő tölti be az eskütételt követően.

Szívós László polgármester: Felkérem Bodó Károlyt, hogy felállva, saját neve közbeiktatásával szíveskedjék az eskü szövegét utánam mondani.

„Én, (eskütevő neve) becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *önkormányzati képviselői* tisztségemből eredő feladataimat Okány község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segéljen!"

Kérem, hogy a megbízólevelet szíveskedjen átvenni és az esküokmányt aláírásával hitelesítse.

Szívós László polgármester gratulál Bodó Károly képviselőnek, munkájához sok erőt, egészséget kíván.

Szívós László polgármester: Megállapítom, hogy a képviselő-testületi ülés határozatképes, mivel a megválasztott 7 képviselőből 7 fő jelen van.

A jegyzőkönyv hitelesítésére felkérem Bodó Károly képviselőt, jegyzőkönyv-vezetőnek Török Károlynét. Aki elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

A Képviselő-testület hozzászólás nélkül – 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül - jegyzőkönyv-hitelesítőnek Bodó Károly képviselőt jegyzőkönyv-vezetőnek Török Károlynét elfogadja.
Az alábbiak szerint teszek javaslatot a napirendek tárgyalására:

Napirendi javaslat:

1./ A 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése.

Előadó: Poszt – Zahorecz Tünde családgondozó
Fazekas Melinda szociális ügyintéző

2./ Az Okányi Gondozási Központ szakmai programjának valamint szervezeti és működési szabályzatának megtárgyalása.

Előadó: Polgármester

3./ Az Okányi Gondozási Központ vezetői álláshelyére pályázat kiírása.

Előadó: Polgármester

4./ Tájékoztatás két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.

Előadó: Polgármester

5./ Bejelentések

Megkérdezem van-e javaslat más napirend felvételére?

Amennyiben nincs más javaslat, aki a napirendet elfogadja, kérem, kézfeltartással szavazzon!

A Képviselő-testület hozzászólás nélkül - 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül – elfogadta a napirendi javaslatot, más napirendi javaslattal nem éltek.

Tárgy: A 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése.
(Írásos anyag)

Előadó: Poszt – Zahorecz Tünde családgondozó
Fazekas Melinda szociális ügyintéző

Szívós László polgármester: Felkérem Bai Zsolt jegyző urat az előadók távolléte miatt ismertesse az írásos anyagot.

Bai Zsolt jegyző: Tisztelt Képviselőtestület! Okány község lakossága 2593 fő, ebből 1277 férfi, 1316 nő.

Általánosságban megállapítható, hogy a lakosság elöregedő. 2015-ben a halálozások száma 36 fő. A születések száma 18 fő.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 129 családból 259 gyermek részesült, akik természetbeni ellátásként Erzsébet-utalványt kaptak.
Összesen erre a célra 2.894.200.-Ft egyszeri támogatás került kiosztásra, melynek költsége 100 %-ban az államot terheli.

2015. évben Okány községben összesen 103 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek volt nyilvántartásban, ebből 24 fő középiskolás, 52 fő általános iskolás tanuló és 27 fő óvodás korú.

Óvodáztatási támogatást településünkön utolsó alkalommal 2015. június hónapban 9 család 9 gyermeke kapott 10.000.-Ft/fő összegben.
A gyermek 3 éves korától kötelező lett az óvodába járás, így az óvodáztatási támogatást október 31.-ével meg kellett szüntetni, és egyben kikerült a gyermekvédelmi törvényből is ez az ellátás.

Rendkívüli települési támogatás:
2015. évben összesen 81 kérelem érkezett a Bizottsághoz, ebből 61 kérelem lett megállapítva és 20 kérelem lett elutasítva. A rendkívüli települési támogatás összege a 2015. évben 662.000.-Ft (pénzbeli támogatás) + 98.107.-Ft (egyszeri eset, amikor a család természetbeni támogatást kapott), így összesen: 760.107.-Ft.

Rendszeres nevelési támogatás, mely 2015. április 1.-től új nevet kapott, a rendszeres települési támogatást: rendszeres települési támogatásban részesíti az önkormányzat általános iskolai tanulmányainak befejezéséig azon kiskorú gyermekeket, akik betegségük miatt diétás étkeztetésre szorulnak, illetve az intézményi étkezést nem vagy csak részben tudják igénybe venni.
A támogatás mértéke gyermekenként 3000.-Ft havonta. 2015. évben havonta átlagban 5 gyermek kapta, összesen 64 esetben.
A támogatás költségviselője az önkormányzat, az egész évi kiadás 192.000.-Ft volt a 2015. évben.

Általános- és középiskolások tankönyvtámogatása:
Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az okányi általános iskola minden olyan tanulójának, aki nem részesül ingyenes tankönyvellátásban 5.000.-Ft/fő rendkívüli települési támogatást biztosított.
Minden okányi állandó lakcímmel rendelkező középiskolai tanuló részére évente 5.000.-Ft/fő rendkívüli települési támogatást biztosított.
2015. évben 32 család 36 általános iskolás gyermeke, és 81 család 100 középiskolás gyermeke kapott támogatást összesen 680.000.-Ft összegben.

Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat:
Összesen 5 felsőoktatási intézményben tanulónak lett megállapítva az ösztöndíj, 10 hónapra, havi 5.000.-Ft összegben. Ez összesen 250.000.-Ft kiadást jelentett.

- Étkeztetés:

Az óvodás korú gyermekek közül ingyen étkeznek azok, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak, ez 2015-ben átlagban 47 fő volt. Ötven százalékos étkezési támogatásban részesülnek azok a gyermekek, ahol a családban három vagy több kiskorút nevelnek, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosultak, vagy tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermeket nevelnek. Ilyen gyermek 1 fő volt 2015 évben az óvodában.
Az óvodánkban mindösszesen 7 gyermek van, aki teljes árat fizet az étkezésért.

Általános iskolában: 2015. évben normatív kedvezményre (100 %) jogosult volt átlagban (éves átlagban 185 étkezési nappal számolva) 125 fő, aki a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, 3 vagy több gyermekes családból 4 fő, tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű fogyatékos gyermek 2 fő, tehát összesen: 6 fő részesült 50 %-os kedvezményben. Nem támogatott gyermek átlagban 9 fő.

Nyári gyermekétkeztetés: Az okányi gyermekek 2015. június 16. naptól augusztus 13. napig terjedő időszakban (44 étkezési nap) nyári szociális célú étkeztetésben részesülhettek. Településünkön ez 144 gyermeket érintett, napi 440.-Ft összegben, összesen gyermekenként 19.360.-Ft összegben. Ez települési szinten 2.894.200.-Ft-ot jelentett, a költség teljes viselője az állam.

- Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések:
Családi jogállás rendezésével kapcsolatos ügyek:
A hatóság által felvett teljes hatályú apai elismerői nyilatkozattal rendezett családi jogállások száma 8 eset, ebből 7 esetben születendő gyermekre és 1 esetben, pedig már megszületett gyermekre történt az elismerés.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a 2015. évről szóló átfogó értékelést elfogadni és támogatni szíveskedjen.

K é r d é s , v é l e m é n y:

Kérem, aki „a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése" tárgyában készült előterjesztést elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

A Képviselő-testület hozzászólás után - 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

41/2016. (V. 26.) Ök. számú határozat:

Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelését az előterjesztett formában elfogadja.

Határidő: 2016 május 31.
Felelős: ügyintézők, jegyző.

Tárgy: Az Okányi Gondozási Központ szakmai programjának valamint szervezeti és működési szabályzatának megtárgyalása. (Írásos anyag)

Előadó: Polgármester

Szívós László polgármester: A anyag elkészült, minden területen a megfelelő normák, szabályokra figyelemmel. Minden területről külön-külön készült szakmai program.
Az anyag készítőjét Szigeti Mártonnét felkérem, tegye meg szóbeli kiegészítését.
Bai Zsolt jegyző: Két határozatot kell hoznunk, az egyik a szakmai program elfogadása, a másik az intézmény szervezeti és működési szabályzata.

Szigeti Mártonné gondozási központ vezetője: Az anyaghoz nincs szóbeli kiegészítésem. Amennyiben a szakmai programhoz van kérdés arra válaszolok.

K é r d é s, v é l e m é n y:

Bodó Károly képviselő: Észrevételt tennék a fogyatékosok nappali ellátása helyett a fogyatékkal élők nappali ellátása lenne a helyes.

Szigeti Mártonné gondozási központ vezetője: Igen egyetértek a képviselő felvetésével, ki tudjuk javítani és ki is javítjuk.

Kiss Károly képviselő: Az intézmény működésével kapcsolatban van kötelezettségünk december 31-ig működtetni kell. Miden évben az önkormányzatnak kell kiegészíteni, hozzátenni bizonyos összeget, mert az állam nem finanszírozza olyan mértékben, hogy működni tudjon. Évente 22,5 millió forintot kell biztosítani. A kihasználtsággal van néminemű problémánk. Nem tudom, hogy együtt kell – e tárgyalnunk? Ha mindenáron üzemeltetni akarjuk, jövőre kiemelten támogatja a szociális szférát a kormány, a szociális ágazatban dolgozók béremelését tervezi. Az idősek nappali ellátása 50 %-os kihasználtsággal megy.

Szívós László polgármester: Szakmai programról beszélünk. Aki az Okányi Gondozási Központ által előterjesztett szakmai programot elfogadja, kérem, kézfeltartással szavazzon!

A Képviselő-testület hozzászólás után - 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

42/2016. (V. 26.) Ök. számú határozat:

Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Okányi Gondozási Központ Szakmai Programját és azt a beterjesztettek szerinti tartalommal jóváhagyja.

Megbízza a jegyzőt, hogy a működési engedély megkéréséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal
Felelős: Bai Zsolt jegyző

Tárgy: Okányi Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzata
(Írásos anyag)
Előadó: Polgármester

Szívós László polgármester: Elkészült a gondozás központ szervezeti és működési szabályzata, mely írásos anyagot megküldtük. Azt látjuk, hogy az általános részen kívül tartalmazza az Intézmény Szervezeti felépítését, az intézmény működési rendjével kapcsolatos jogokat, munkáltatói jogokat. Kinek van ezzel kapcsolatban kérdése, észrevétele?

Amennyiben nincs kérdés, vélemény, aki az Okányi Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát a beterjesztett formában elfogadja, kézfeltartással szavazzon !

A Képviselő-testület hozzászólás nélkül - 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

43/2016. (V. 26.) Ök. számú határozat:

Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Okányi Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát és azt a beterjesztettek szerinti tartalommal jóváhagyja.

Megbízza a jegyzőt, hogy a működési engedély megkéréséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal
Felelős: Bai Zsolt jegyző

Tárgy: Az Okányi Gondozási Központ vezetői álláshelyére pályázat kiírása.
Előadó: Polgármester

Szívós László polgármester: A gondozási központ működési engedélyének kiadása egyik feltétele, hogy a Magyar Államkincstár az intézményt a törzskönyvi nyilvántartásába bejegyezze. Az államkincstár előírja, hogy az intézménynek vezetővel kell rendelkeznie. A vezetőt pályázat útján lehet kinevezni Az eljárás 2016. július 1-jéig nem bonyolítható le. Egyeztetés alapján úgy oldható fel az ellentmondás, ha a testület kiírja a magasabb vezetői álláshelyre a pályázatot, és annak elbírálásáig megbíz egy közalkalmazottat az intézmény vezetésével. A pályázatot a kozigallas.gov.hu internetes oldalon, valamint a helyben szokásos módon közzé kell tenni. Az internetes oldalon történő elsődleges közzétételtől számított 30 napnál rövidebb nem lehet a pályázat benyújtásának határideje.

A pályázati feltételeket 1/2000. (I. 07.) SZCSM rendelet 3. számú melléklete, illetve a szakmai feladatok, működés feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint irányadó felsőfokú végzettség. A csatolandó dokumentumok a Kjt. idevágó rendelkezései szerint.
Bizottság véleményezi, személyesen meghallgatja.
Javaslom a Gondozási Központ jelenlegi vezetője Szigeti Mártonné közalkalmazott 2016. július 1. napjától új vezetőjének kinevezését.

K é r d é s, v é l e m é n y:

Megkérdezem, aki úgy dönt, hogy az „Okányi Gondozási Központ intézmény vezetésével 2016. július 1. napjától Szigeti Mártonnét nevezzük ki kérem, kézfeltartással szavazzon!

A Képviselő-testület hozzászólás nélkül - 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

44/2016. (V. 26.) Ök. sz. h a t á r o z a t:

Okány Község Önkormányzata úgy dönt, hogy az Okányi Gondozási Központ intézmény vezetésével 2016. július 1. napjától az intézmény új vezetőjének kinevezéséig a Sarkad és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Okányi Gondozási Központ jelenlegi vezetőjét, Szigeti Mártonné közalkalmazottat bízza meg.
Illetményét bruttó 224.219,- Ft összegben állapítja meg.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: polgármester

Tárgy: Az Okányi Gondozási Központ magasabb vezetői álláshely betöltésére pályázat kiírásáról döntés
Előadó: Polgármester

Szívós László polgármester: Döntenünk kell a pályázat kiírásáról, az 1992. évi XXXIII. törvény alapján. Aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon!

A Képviselő-testület hozzászólás nélkül - 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

45/2016. (V. 26.) Ök. sz. határozat:

Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Okányi Gondozási Központ magasabb vezetői álláshely betöltésére pályázatot ír ki a határozat melléklete szerint.

Felhatalmazza a község jegyzőjét, hogy gondoskodjon az Okányi Gondozási Központ magasabb vezetői beosztás álláshely betöltésére, e határozat mellékletét képező pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: 2016. június 10.
Felelős: Bai Zsolt jegyző

Tárgy: Tájékoztatás két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.

Előadó: Polgármester

Szívós László polgármester: Az Európai Uniós pályázatok elkészültek. Sokat beszéltünk az önkormányzati épület felújítására benyújtandó pályázatról. Aggályom van ezzel kapcsolatban, mivel a településünkön nincs műemlékké nyilvánított ingatlan. Nincs esélyünk a teljes összegre. Sok munka, egyeztetés folyt, a műszaki csoport is besegített. Ezek a pályázatok 100 %-os támogatottságúak. Turisztikai TOP. pályázat benyújtási határideje május 27. Ezzel kapcsolatban folynak az egyeztetések.

Az elmúlt héten voltam Budapesten a Földművelésügyi Minisztérium által szervezett fórumon. Elindult a tanya program, Okány egy tanyával rendelkezik. Egyedi kérelem benyújtásával mi is tudunk pályázni tanya fejlesztési programban, életképes birtok kialakítására kaphatunk támogatást. Okány településen 4,2 ha-os szőlőskert van, melynek 1400 tulajdonosa van kb. Részben művelt, de nagy része elburjánzott terület. Az önkormányzatnak is van 61 tulajdoni része. Az elhanyagolt kertek rendbetételére, őshonos növények telepítésére van lehetőség. Megkíséreljük beazonosítani, majd egy önkéntes telekcsere lebonyolítását, birtok összevonással. Ez egy hosszú folyamat. Kértem a helyettes államtitkár urat személyes egyeztetésre, aki nem zárkózott el tőle. Ha a testület úgy dönt, hogy ezzel foglalkozzak, akkor megteszem. Ez nem előterjesztés.

K é r d é s, v é l e m é n y

Poszt Imre képviselő: Támogatom az ötletet. Milyen növényre gondolsz ?

Szívós László polgármester: Az útmutató gyümölcsfafajtákról szól. Tájfajta, genetikai állomány, köthető a Kárpát-medencéhez. Gyümölcsöskert létrehozása. A részleteket kidolgozom.

B e j e l e n t é s e k:

Tárgy: Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről döntés.

(Írásos anyag)

Előadó: Polgármester

Szívós László polgármester: A nyári gyermekétkeztetést a kormány az új szabályoknak megfelelően a hátrányos helyzetű gyermek részére ingyen biztosítja. A települési önkormányzatnak kell megszervezni és gondoskodni. A nyári szünetben legalább 43 munkanapon, illetve a nyári szünidőben valamennyi munkanapon. A törvényes képviselő nyilatkozata szükséges az igényléshez. Figyelembe vehető rászoruló gyermekek száma 221 fő, van 19 gyermek, aki részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, de nem halmozottan hátrányos helyzetű, így részükre nem kötelező biztosítani a szünidei étkeztetést. A konyha augusztusban takarítási szünetet tart. A zárva tartása miatt 47 napra biztosítanánk a szünidei étkeztetést.

A Képviselő-testületnek kell döntenie, hogy 47 napra biztosítja a nyári szünidei étkeztetést.

K é r d é s, v é l e m é n y:

Aki egyetért azzal, hogy Okány Község Önkormányzata a nyári szünidei étkeztetés 47 munkanapra biztosítja, minden halmozottan hátrányos és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, kézfeltartással szavazzon !

A Képviselő-testület hozzászólás nélkül - 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

46/2016. (V. 26.) Ök. sz. határozat:

Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a nyári szünetben 47 munkanapon a hátrányos és halmozottan hátrányos, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek részére biztosítja az étkeztetést térítésmentesen az Önkormányzat Napközi konyháján.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Szívós László polgármester.

Tárgy: Belvízrendezés az élhetőbb településekért, komplex belvízrendezési program megvalósítása. Beszámoló (Írásos anyag)
Előadó: Polgármester

Szívós László polgármester: A DAOP-5.2.1./D-2008-0002 számon nyilvántartott projekt záró beszámolóját küldtük meg, 2014. év végétől új szervezet állított helyre mindent. A konzorcium közgyűlése az előterjesztett két határozati javaslat „B" változatát javasolja minden tagtelepülésnek elfogadásra.

K é r d é s, v é l e m é n y:

Bodó Károly képviselő: A jogi vita milyen szakaszban van, lehet-e tudni?

Szívós László polgármester: Az polgári jogi vita, amire Te gondolsz. Április közepén abban állapodtunk meg, hogy fél évre szünetel, és addig megpróbáljuk összeszedni azokat a bizonyítékokat, amelyek a mi álláspontunkat igazolják, nehéz lesz a közhiteles nyilvántartást megcáfolni.

Aki az általam előterjesztett „B" határozati javaslattal a – „ Belvízrendezés az élhetőbb településkért, komplex belvízrendezési program megvalósítása a belterületen és a csatlakozó társulati csatornán I. ütem „ elnevezésű, DAOP-5.2.1/D-2008-0002 számon nyilvántartott projekt záró-beszámolóját az előterjesztett formában elfogadja, kézfeltartással szavazzon!

Képviselő-testület hozzászólás után - 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

47/2016.(V.26) Ök. számú határozat:

Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Belvízrendezés az élhetőbb településekért, komplex belvízrendezési program megvalósítása a belterületen és a csatlakozó

társulati csatornán I. ütem" elnevezésű, DAOP-5.2.1/D-2008-0002 számon nyilvántartott projekt záró-beszámolóját elfogadja előterjesztésben foglaltakkal összhangban, az alábbiak szerint:

Teljes elszámolt összköltség:	2 521 846 664	100%
DAOP támogatás:	2 143 569 673	85%
NFM önerő támogatás:	197 842 050	8%
BM önerő támogatás:	180 434 941	7%

Okány Község Önkormányzat kötelezettsége:

- Dokumentum-megőrzési kötelezettség 2021.12.31-ig,
- Fenntartási és üzemeltetési kötelezettség a projekt pénzügyi zárásától 15 évig,
- Esetleges további ellenőrzések során tűrési és együttműködési kötelezettség,
- Fenntartási jelentések benyújtása évente a projekt pénzügyi zárásától 15.

Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a konzorcium vezető elkülönített számláján 2016. 03. 18-án rendelkezésre álló, 85.460.614,-Ft összeg alábbiak szerinti projektmenedzser és a tagok részére történő felosztással:
A projektet záró projektmenedzserek munkájának ellentételezésére a projekt működési hozzájárulás összege a BM-önerő utolsó lehívott részlet 10%-nak megfelelő összeggel növekedjen, melyre konzorcium vezető szerződést köt.

Település	BM önerő maradvány	Pénzeszköz átadás (2012.11.16.)	El nem számolható közbeszerési költség	Projekt működési hozzájárulás projektmenedzs -ment kiegészítéssel növelve	Záró elszámolás (tartozik-követel)
Békés	5 700 461	1 092 493	43 284	664 663	6 085 007
Doboz	2 345 098	375 887	139 037	273 430	2 308 518
Geszt	1 634 508	284 378	2 725	190 577	1 725 585
Gyomaendrőd	8 522 502	1 569 047	149 334	993 704	8 948 511
Kondoros	2 911 436	466 963	275 109	339 468	2 763 822
Kötegyán	2 366 938	344 952	105 291	275 981	2 330 618
Kunágota	4 829 367	716 864	143 178	563 094	4 839 959
Méhkerék	2 724 011	369 407	72 105	317 616	2 703 697
Mezőberény	9 209 727	1 870 017	184 262	1 073 830	9 821 653
Okány	4 136 047	673 486	6 894	482 265	4 320 374
Pusztaföldvár	2 439 064	391 009	613 412	284 387	1 932 274
Sarkad	6 604 571	969 788	213 701	770 081	6 590 577
Sarkadkeresztúr	1 541 050	306 585	2 569	179 679	1 665 387
Szarvas	11 988 594	2 080 599	121 330	1 397 846	12 550 017
Tótkomlós	7 542 712	1 156 609	181 483	879 459	7 638 378
Újszalonta	1 692 920	293 537	171 732	197 388	1 617 337
Összesen:	76 189 006	12 961 621	2 425 446	8 883 468	77 841 713

Határidő: azonnal
Felelős : Szívós László polgármester

Tárgy: „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmus fejlesztés"
Pályázat (Írásos anyag)
Előadó: Polgármester

Szívós László polgármester: Konzorciumban tudunk pályázni aTOP-1.2.1-15 kódszámú „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés" pályázati felhívásra, az „Aktív kikapcsolódás a Kiss-sárréten – barangolás a Tisza család egykori birtokain" címmel. A tervezett támogatás 100 %-os, de ettől eltérő összeg is lehet. A konzorciumi partnerek: Körösnagyharsány Geszt, Okány, Mezőgyán települések. Kérem a képviselő-testületet a pályázat benyújtásának támogatására.

K é r d é s, v é l e m é n y:

Aki az általam elöterjesztett pályázat benyújtásával egyetért, kézfeltartással szavazzon !

Képviselő-testület hozzászólás nélkül - 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

48/2016. (V. 26.) Ök. számú határozat:

Okány Község Képviselő-testülete támogatja a TOP-1.2.1-15 kódszámú „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés" pályázati felhívás „Aktív kikapcsolódás a Kis-sárréten - barangolás a Tisza család egykori birtokain" című pályázat benyújtását a KBC Nonprofit Kft. vezető konzorciumi partnersége mellett.

Határidő: azonnal
Felelős:Szívós László polgármester

Okány Község Képviselő-testülete felhatalmazza polgármesterét a benyújtáshoz, esetleges hiánypótláshoz egyéb adatszolgáltatáshoz szükséges dokumentumok, nyilatkozatok aláírására, intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Szívós László polgármester

Okány Község Képviselő-testülete TOP-1.2.1-15 kódszámú „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés" pályázati felhívás „Aktív

kikapcsolódás a Kis-Sárréten – barangolás a Tisza család egykori birtokain" című pályázat támogatási döntését követően, a támogatási intenzitás függvényében dönt a pályázat megvalósításáról.

Határidő: 2016. június 30.
Felelős: Szívós László polgármester

Tárgy: Pályázat benyújtásáról döntés. *„Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés"* pályázati felhívásra, „Értékőrző élménytúrák a Sarkadi kistérségben" címmel.

Pályázat (Írásos anyag)
Előadó: Polgármester

Szívós László polgármester: A KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft. konzorciumban Sarkad, Okány, Kötegyán településekkel pályázatot kíván benyújtani a TOP-1.2.1-15 kódszámú *„Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés"* pályázati felhívásra, „Értékőrző élménytúrák a Sarkadi kistérségben" címmel. Kisebb települések kisléptékű turisztikai fejlesztéseit fogja össze. A térség látogatottságának növelése a cél. Konzorciumi partnerek: Sarkad, Kötegyán, Okány.
Terveink szerint a régi iskola felújítása, rendezvényterem kialakítása, közművesítés valósulhat meg.

K é r d é s, v é l e m é n y:

Aki az általam előterjesztett pályázat benyújtásával egyetért, kézfeltartással szavazzon !
Képviselő-testület hozzászólás nélkül - 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

49/2016. (V. 26.) Ök. számú határozat:

1. Okány Község képviselő-testülete támogatja a TOP-1.2.1-15 kódszámú „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés" pályázati felhívás, „Értékőrző élménytúrák a Sarkadi kistérségben" című pályázat benyújtását a KBC Nonprofit Kft. vezető konzorciumi partnersége mellett.

   Határidő: azonnal
   Felelős: Szívós László polgármester

2. Okány Község képviselő-testülete felhatalmazza polgármesterét a benyújtáshoz, esetleges hiánypótláshoz egyéb adatszolgáltatáshoz szükséges dokumentumok, nyilatkozatok aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Szívós László polgármester

3. Okány Község képviselő-testülete a TOP-1.2.1-15 kódszámú „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés" pályázati felhívás, „Értékőrző élménytúrák a Sarkadi kistérségben" című pályázat támogatási döntését követően, a támogatási intenzitás függvényében dönt a pályázat megvalósításáról.

Határidő: 2016. június 30.
Felelős: Szívós László polgármester

Tárgy: Polgármester szabadságütemezési terve
Előadó: Polgármester

Szívós László polgármester: A 2016. évi szabadságütemezést elkészítettem, írásban átadtam a képviselőknek. Kérem ez alapján szíveskedjenek elfogadni.

K é r d é s, v é l e m é n y:

Bai Zsolt jegyző: A polgármesternek törvényi előírás a szabadság ütemezése, melyet elfogadásra javaslok az előterjesztett formában.

Aki az általam előterjesztett formában a 2016. évi szabadság ütemezést elfogadja, kézfeltartással szavazzon !

Képviselő-testület hozzászólás után - 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

50/2016. (V. 26.) Ök. sz. határozat:

Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete mint munkáltató – a polgármester választása szerint a 2016. évre esedékes 76 nap szabadság kivétel ütemezését a benyújtott tervnek megfelelően engedélyezi.
A naptárilag nem konkrét napok alkalom szerinti kivételét – előzetesen az alpolgármesterrel egyeztetve – biztosítja a polgármester részére.

Felhatalmazza az alpolgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos
Felelős: alpolgármester

Tárgy: „ Büszkeségpont" pályázat (Írásos anyag)

Előadó: Polgármester

Szívós László polgármester: Vissza nem térítendő pályázat benyújtására van lehetőség emlékművek felújítására, új emlékmű létesítésére az 56-os forradalom és szabadságharc helyi hőseinek emléket állító új emléktábla készítésére. A kiosztott anyagban felsoroltam a célcsoportokat.

K é r d é s, v é l e m é n y:

Amennyiben nincs kérdés, aki egyetért azzal, hogy nyújtsuk be a „Büszkeségpont" pályázatot, kézfeltartással szavazzon!

Képviselő-testület hozzászólás nélkül - 7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül - az alábbi határozatot hozta:

51/2016. (V. 26.) Ök. számú határozat:

Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az 1956-os forradalmat és szabadságharcot felidéző hősöknek és az áldozatoknak emléket állító „Büszkeségpont" pályázatot nyújt be.

Felhatalmazza a polgármestert a döntésből adódó feladatok ellátásával.

Határidő: azonnal
Felelős: Szívós László polgármester

Tárgy: Vízi-közmű társulat ügyében döntés
Előadó: Polgármester

Szívós László polgármester: Többször szóba került a vízi-közmű társulat a testületi üléseken. Nincs a továbbiakban feladata, szerepe, mivel okafogyottá vált működése. Az éves beszámolók a gazdálkodásról nem készültek el, így nem tud megszűnni. Rendbe kell tenni a könyvelést, rendezni kell az egyszerűsített beszámolókat évről évre. El kell készíteni a végelszámolást 2011-2015-ig. Felkértük a KÖVITE PLUSZ Kft-t, aki 600 000.-Ft + ÁFA összegért vállalja a feladatok elvégzését. A vízi-közmű társulatnak nincs fedezete, ezért kell dönteni arról, hogy az Önkormányzat ezen terhet átvállalja.
A másik megoldás, hogy lakosonként kér pár száz forintot a költségekre.

K é r d é s, v é l e m é n y:

Kiss Károly képviselő: A víziközmű-társulat alakulásakor két millió forintot kapott az M-Alexander. Vannak felelős vezetők. Nehogy a falu pénzéből fizessük ki, amit nem csináltak meg.

Bodó Károly képviselő: A lakosságot az állam támogatja a szennyvízberuházás teljes költségével. Nem kerül a lakosoknak egy forintjába sem a csatlakozás. Vegyük figyelembe, hogy az előző Képviselő-testület hagyott egy összeget, amiből eddig is gazdálkodott az

önkormányzat. Nem kellene a lakosokat még terhelni plusz költségekkel. Mivel a községnek nem kerül egy fillérjébe sem, ne terheljük a lakosságot.

Szívós László polgármester: Konkrétan nem érinti az új beruházást a döntés. Nem tudhatta senki, hogy nem lesz rá szükség. Most el kell dönteni, hogy a költségeket átvállaljuk-e.
A vízi-közmű társulat legközelebb május 31-én ülésezik, a megszüntetésről és aktuális feladatokról döntenek. Vagyonuk nincs.

Poszt Imre képviselő: Le kell zárni a társulás ügyét. Az állam nagyon sokkal támogatja a beruházást. Vállaljuk át, nem nagy összeg. Kérte a társulat elnöke, hogy vállalja át az önkormányzat ?

Vad Piroska Angelika képviselő: Semmi köze a falu előmozdításához. Nem jótékonykodunk.

Árva Lajos képviselő: Vállaljuk át az összeget. Vagy akkor fizesse meg a lakos, akihez bekötik. Reméljük, ez évben megvalósul. Én átvállalnám a költségeket, amellett döntök. Nem voltam elnökségbe választva.

Szívós László polgármester: A mérleget meg kell csinálni. Ha beindul a beruházás időben, akkor lett volna értelme a társulatnak. Én azzal értek egyet, hogy le kell zárni már a társulati ügyet. Aki egyetért azzal, hogy Okány Község Önkormányzat a 2016. évi költségvetésének terhére, a lakosság érdekeire tekintettel a vízi-közmű társulat jogszerű működésének helyreállítása érdekében a költségeket átvállalja, kézfeltartással szavazzon !

A Képviselő-testület hozzászólás után - 4 igen szavazattal, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodással - az alábbi határozatot hozta:

52/2016. (V. 26.) Ök. számú határozat:

Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Okányi Vízi-közmű társulat részére – a jogszerű működésének helyreállítása érdekében – 600.000,-Ft + ÁFA összegű támogatást biztosít.

A testület a támogatás forrásául a 2015. évi maradványt jelöli meg.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Szívós László polgármester

Tájékoztatom a lakosokat, aki rendelkezik lakás elő-takarékossági számlával, a társulás a záradékot feloldja, nem kell egyenként engedélyezni.

Vasárnap ünnepség lesz. A templomkertben lévő emlékmű pályázati pénzből lett felújítva. A táblára II. világháborúban elesett hősök neve is felkerült. A megemlékezés után a könyvtárban előadás lesz.
Elektronikai hulladékgyűjtés lesz az önkormányzat udvarán. Minden elromlott háztartási elektronikus készüléket el lehet hozni.

Kérdések, vélemények:

Poszt Imre képviselő: A civil szervezetek támogatására a pályázatot mikor írjuk ki?

Szívós László polgármester: Kiírjuk a pályázatot, június 15-ig lehet benyújtani. Az Ügyrendi és Gazdálkodási bizottság véleményezi és előterjeszti a soron következő testületi ülésre.

Bodó Károly képviselő: A polgármester fogadóórája mikor van? Nem a piacon és az utcán kellene a lakosokkal a problémát megbeszélni, nem tartozik másra.
Nem minden lakosnak van kábel tv-je. A youtube-on kellene a testületi ülést levetíteni, hogy mindenki hozzáférhessen.

Vad Piroska Angelika: Csak nekünk van jogunk a vetítéshez.

Szívós László polgármester: Amikor az irodában vagyok, fogadom a lakosokat, be lehet hozzám jönni, ha itt vagyok.

Van-e valakinek bejelentése, észrevétele?

Mivel nem volt további bejelentés, észrevétel a polgármester az ülést 15^{45} órakor berekeszti.

K.m.f.

Szívós László
polgármester

Bai Zsolt
jegyző

Bodó Károly
jegyzőkönyv-hitelesítő

Okány Községe Önkormányzata Okány, Kossuth u. 16.

JELENLÉTI ÍV

Okány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. május 26.–i ülésére

Polgármester: Szívós László .....

Alpolgármester: Poszt Imre .....

Képviselő-testületi tagok:

1./ Árva Lajos .....

2./ Bodó Károly .....

3./ Kiss Károly .....

4./ Nagy Anita .....

5./ Vad Piroska Angelika .....

Meghívottak:

Bai Zsolt jegyző .....

Daniné Nemes Erzsébet .....

Mundrucz Mariann .....

Szigeti Mártonné .....

Poszt-Zahorecz Tünde .....

Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5534 Okány, Kossuth u. 16. sz.
Tel.: (66) 488-124
Tel./Fax: (66) 488-683

MEGHÍVÓ

a 2016. május 26-án $14^{\underline{00}}$ órakor tartandó
KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSRE.

Tisztelettel meghívom a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében tartandó rendkívüli ülésre.

Napirendi javaslat:

1./ A 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése.

Előadó: Poszt - Zahorecz Tünde családgondozó
Fazekas Melinda szociális ügyintéző

2./ Az Okányi Gondozási Központ szakmai programjának valamint szervezeti és működési szabályzatának megtárgyalása.

Előadó: Polgármester

3./ Az Okányi Gondozási Központ vezetői álláshelyére pályázat kiírása.

Előadó: Polgármester

4./ Tájékoztatás a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.

Előadó: Polgármester

4./ Bejelentések.

O k á n y, 2016. május 23.

Okány Község Önkormányzata Okány, Kossuth u. 16.

Szívós László sk.
polgármester

1. sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

Okány Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2016. május 26.-i ülésére

Tárgy: A 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése.

Elkészítette: Fazekas Melinda
szociális ügyintéző

Tisztelt Képviselőtestület!

A települési önkormányzatok képviselő-testületének a gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszer áttekintése céljából évente átfogó értékelést kell készítenie május 31-ig. Erről a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése rendelkezik. Az átfogó értékelés alapját képezi a gyermekjóléti szolgálat által szervezett éves tanácskozás. A helyi Gondozási Központ munkatársai 2015. március 18-ára megszervezték az éves tanácskozást. A tanácskozás feladatát a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 15. § (7) bekezdése a következőképp szabályozza:

„(7) A gyermekjóléti szolgálat minden év március 31-ig tanácskozást szervez, amelyen
a) a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékelik a jelzőrendszer éves működését,
b) áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

A tanácskozás célja, hogy az adott településen gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi feladatokat ellátó szakemberek, saját tevékenységüket bemutatva segítsék a település gyermekvédelmi rendszerének egységes áttekintését. Értékeljék éves munkájukat, számoljanak be arról, hogy milyen feladatokat oldottak meg, és azok mennyiben voltak eredményesek. Tárják fel, hogy mi segítette, mi nehezítette, vagy akadályozta munkájukat. Egymás értékelését meghallgatva közös stratégiát dolgozzanak ki a feladatok színvonalasabb ellátása érdekében.

„A tanácskozásról a gyermekjóléti szolgálat emlékeztetőt készít, melyet a résztvevőknek megküld. Az emlékeztetőnek, vagy mellékletének tartalmaznia kell a megfogalmazott célokat, és az önkormányzat felé tett ajánlásokat, javaslatokat."
Az alábbiakban a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormány rendelet (továbbiakban: Gyer.) 10. számú melléklete szerinti tartalmi követelményeknek megfelelően részletezem a 2015. évről szóló gyámhatósági beszámolómat.

- A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztályra:

0 - 18 éves	**fiú – 211 fő**	**lány – 245 fő**	**összesen: 456 fő**
0 – 2 éves	**31 fiú**	**40 lány**	**71 fő**
3 - 5 éves	**27 fiú**	**33 lány**	**60 fő**
6 – 14 éves	**78 fiú**	**124 lány**	**202 fő**
15 – 17 éves	**58 fiú**	**37 lány**	**95 fő**
18 éves	**17 fiú**	**11 lány**	**28 fő**
19 - 60 éves	**839 férfi**	**735 nő**	**1574 fő**
61 – 120 éves	**227 férfi**	**336 nő**	**563 fő**
Mindösszesen:	**1277 férfi**	**1316 nő**	**2593 fő**

Általánosságban megállapítható, hogy a lakosság elöregedő. 2015-ben a **halálozások száma 36 fő. A születések száma 18 fő,** ezekből minden újszülött jelenleg is a településen tartózkodik. Megállapítható, a **(200 %) halálozási arányszám** a születésekhez viszonyítva. Okány község teljes lakosságának száma a megelőző évben újra csökkenésnek indult, 48 fővel lett kevesebb a lakosság száma. A mobilizáció és a beköltözések, a halálozás és születés aránya tavaly évben nem mutatott egyensúlyt, tehát 2015. évre kimondható újra a regresszió.

- Az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosításáról:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, mint természetbeni juttatási forma. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 148. § (5) bekezdésében meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, ugyanezen törvény 19. § és 20. § valamint 20/A. - 20/B. §-aiban meghatározott pénzbeli támogatásra, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok által meghatározott kedvezmények igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a település önkormányzat jegyzője egy év időtartamra állapítja meg. A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek vagy fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezménye való jogosultsága tárgyév

augusztus 1. napján fennáll, tárgyév augusztus hónapjában, illetve november 1. napján fennáll abban az esetben tárgyév november hónapjában természetbeni támogatást ad.

Természetbeni ellátásként az Erzsébet-utalvány jelent meg és ez lett a jogosultaknak megigényelve és kiosztva. A támogatás értéke gyermekenként 5.800.-Ft volt. A gyermekeknek illetve fiatal felnőtteknek juttatott Erzsébet-utalvány fogyasztásra kész étel, tanszer és ruházat vásárlásra használható fel.
Ennek értelmében 2015. augusztus hónapban 129 családból 259 gyermek 1.502.200.-Ft Erzsébet-utalvány támogatásban részesült, majd 2015. november hónapban 121 családból 240 gyermek 1.392.000.-Ft Erzsébet-utalvány támogatásban részesült.
Összesen erre a célra 2.894.200.-Ft egyszeri támogatás került kiosztásra, melynek költsége 100%-ban az államot terheli.

- E pont alatt kell említést tenni a településen élő **halmozottan hátrányos helyzetű** gyermekekről.
A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.
A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.
A halmozottan hátrányos helyzetű tanuló után különböző többletszolgáltatások igényelhetők (pl.: tankönyvellátás, Útravaló Ösztöndíjprogram, felsőoktatási felvételi kedvezmény, stb.), amelyek a tanuló iskolai sikerességét segítik elő. Ahhoz, hogy a tanuló jogosultságát meg lehessen állapítani a kedvezményekre, ismerni kell azokat az információkat, amely a halmozottan hátrányos helyzet megítéléséhez szükséges.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, **aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:**
- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó

gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, **aki esetében az alábbi körülmények közül legalább kettő fennáll:**
- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

2015. évben Okány községben összesen 103 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek volt nyilvántartásban, ebből 24 fő középiskolás, 52 fő általános iskolás tanuló és 27 fő

óvodás korú. Évente két alkalommal kell jelenteni a HHH-s tanulókat, a január 15-i állapot szerint január 31-ig, és az október 1-jei állapot szerint október 31-ig.

Óvodáztatási támogatás:

A támogatás összege a 2015. évben is az előző évhez hasonlóan, gyermekenként első alkalommal húszezer forint, ezt követőn esetenként és gyermekenként tízezer forint.

Településünkön utolsó alkalommal 2015. június hónapban 9 család 9 gyermeke kapott 10.000.-Ft/fő támogatást, összesen 90.000.-Ft összegben.

A gyermek 3 éves korától kötelező lett az óvodába járás, így az óvodáztatási támogatást október 31.-ével meg kellett szüntetni, és egyben kikerült a gyermekvédelmi törvényből is ez az ellátás.

A 2015-ös költség 90.000.-Ft, mely teljes egészében igényelhető az államtól.

- Az Önkormányzat által adott egyéb támogatások:

Rendkívüli települési támogatás:

A rendkívüli települési támogatás kérelmek megállapításakor minden esetben figyelembe vette a Településügyi Bizottság, a kérelmező valós létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetét. Legtöbb esetben a gyógyszerköltségek fedezésére, gyermekek ruházatára és tüzelőre adtak be kérelmeket. Több esetben a közüzemi számlák rendezésére is kértek segélyt. A krízis helyzet mértékét és a jövedelmet figyelembe véve alkalmanként, differenciáltan 3.000.-Ft, 5.000.-Ft, 7.000.-Ft, 10.000.-Ft, 15.000.-Ft, 20.000.-Ft, 25.000.-Ft és 30.000.-Ft közötti összegeket állapított meg a Bizottság. A rendeletünk lehetőséget ad arra is, hogy a különös méltánylást érdemlő esetben a kérelmező jövedelmére tekintet nélkül méltányossági rendkívüli települési támogatásban részesíthető. A méltányosságból adott rendkívüli települési támogatás összege a 30.000 Ft-ot nem haladhatja meg. A bizottság 6 főt részesített méltányossági támogatásban, 3 főt 30.000 Ft-ban, 2 főt 20.000 Ft-ban és 1 főt 5.000 Ft-ban.

2015. évben összesen 81 kérelem érkezett a Bizottsághoz, ebből 61 kérelem lett megállapítva és 20 kérelem lett elutasítva. A rendkívüli települési támogatás összege a 2015. évben 662.000.-Ft (pénzbeli támogatás) **+ 98.107.-Ft** (egyszeri eset, amikor a család természetbeni támogatást kapott), **így összesen: 760.107.-Ft.**

Rendszeres nevelési támogatás, mely 2015. április 1.-től új nevet kapott, a rendszeres települési támogatást: rendszeres települési támogatásban részesíti az önkormányzat általános iskolai tanulmányainak befejezéséig azon kiskorú gyermekeket, akik betegségük

miatt diétás étkeztetésre szorulnak, illetve az intézményi étkezést nem vagy csak részben tudják igénybe venni. A betegség igazolására szakorvosi igazolás szükséges.

A támogatás megállapításánál a család anyagi helyzetét nem kell vizsgálni, tehát jövedelemtől függetlenül jár, ha az egyéb feltételek fenn állnak. A támogatás mértéke gyermekenként 3000.-Ft havonta. 2015. évben havonta átlagban 5 gyermek kapta, összesen 64 esetben. Évközben új megállapítás és megszüntetés is volt.

A támogatás költségviselője az önkormányzat, az egész évi kiadás 192.000.-Ft volt a 2015. évben.

Általános- és középiskolások tankönyvtámogatása:

Okány Község Képviselő-testülete az okányi általános iskola minden olyan tanulójának, aki nem részesül ingyenes tankönyvellátásban 5.000.-Ft/fő rendkívüli települési támogatást biztosított.

Minden okányi állandó lakcímmel rendelkező középiskolai tanuló részére évente 5.000.-Ft/fő rendkívüli települési támogatást biztosított.

A kérelem benyújtása formanyomtatványon történt, melynek határideje 2015. év október 15. volt. A kérelemhez csatolni kellett a középiskolától az iskolalátogatási igazolást. A támogatás a szülő részére készpénzben történt kifizetésre.

2015. évben 32 család 36 általános iskolás gyermeke, és 81 család 100 középiskolás gyermeke kapott támogatást összesen 680.000.-Ft összegben. Elutasítás nem volt, mivel minden szülő a kérelmet határidőn belül beadta.

A költség viselője teljes egészében az önkormányzat.

Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat:

Ez a pályázat felsőoktatási intézményben tanuló, nappali tagozatos hallgatóknak állapítható meg, melyet központi formanyomtatványon lehet beadni. A kérelmeket a bizottság véleményezte a Képviselő-testületi döntést megelőzően. Összesen 5 felsőoktatási intézményben tanulónak lett megállapítva az ösztöndíj, 10 hónapra, havi 5.000.-Ft összegben. Elutasító határozat nem született. **Ez összesen 250.000.-Ft kiadást jelentett.**

- Étkeztetés:

Az óvodás korú gyermekek: közül ingyen étkeznek azok, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak, ez 2015-ben átlagban 47 fő volt. Ötven százalékos étkezési támogatásban részesülnek azok a gyermekek, ahol a családban három vagy több kiskorút

nevelnek, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosultak, vagy tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermeket nevelnek. Ilyen gyermek 1 fő volt 2015 évben az óvodában.
Az óvodánkban mindösszesen 7 gyermek van, aki teljes árat fizet az étkezésért.

Általános iskolában: 2015. évben normatív kedvezményre (100 %) jogosult volt átlagban (éves átlagban 185 étkezési nappal számolva) 125 fő, aki a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, 3 vagy több gyermekes családból 4 fő, tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű fogyatékos gyermek 2 fő, tehát összesen: 6 fő részesült 50 %-os kedvezményben. Nem támogatott gyermek átlagban 9 fő.

Nyári gyermekétkeztetés: 2015. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére az emberi erőforrások minisztere pályázatot hirdetett a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet I. 3. pontja szerint. Az okányi gyermekek 2015. június 16. naptól augusztus 13. napig terjedő időszakban (44 étkezési nap) nyári szociális célú étkeztetésben részesülhettek. Településünkön ez 144 gyermeket érintett, napi 440.-Ft összegben, összesen gyermekenként 19.360.-Ft összegben. Ebben az évben is az önkormányzat a támogatás összegének legfeljebb 20 %-át az étkeztetéssel felmerülő költségek fedezésére fordíthatta. A rendelet alapján tehát nem a teljes támogatási összeget, hanem annak az alapanyagra fordított 30 %-át kellett megyén, szomszédos megyén vagy a település 40 km-es körzetén belüli őstermelőtől, kistermelőtől beszerezni, mivel ez előnyt jelentett a pályázat elbírálása során.
Ez települési szinten 2.894.200.-Ft-ot jelentett, a költség teljes viselője az állam.

- Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések:

Családi jogállás rendezésével kapcsolatos ügyek:

A hatóság által felvett teljes hatályú apai elismerői nyilatkozattal rendezett családi jogállások száma 8 eset, ebből 7 esetben születendő gyermekre és 1 esetben, pedig már megszületett gyermekre történt az elismerés.

- Felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzésekről:

2015. évben semmiféle szakmai ellenőrzésre nem került sor.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a 2015. évről szóló átfogó értékelést elfogadni és támogatni szíveskedjen.

Okány, 2016. április 20.

Fazekas Melinda
szociális ügyintéző

Tisztelt Képviselőtestület!

Mindösszesen:	**1277 férfi**	**1316 nő**	**2593 fő**

Általánosságban megállapítható, hogy a lakosság elöregedő. 2015-ben a **halálozások száma 36 fő. A születések száma 18 fő.**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 129 családból 259 gyermek részesült, akik természetbeni ellátásként Erzsébet-utalványt kaptak.
Összesen erre a célra 2.894.200.-Ft egyszeri támogatás került kiosztásra, melynek költsége 100 %-ban az államot terheli.

2015. évben Okány községben összesen 103 halmozottan hátrányos helyzetű gyermek volt nyilvántartásban, ebből 24 fő középiskolás, 52 fő általános iskolás tanuló és 27 fő óvodás korú.

Óvodáztatási támogatást településünkön utolsó alkalommal 2015. június hónapban 9 család 9 gyermeke kapott 10.000.-Ft/fő összegben.
A gyermek 3 éves korától kötelező lett az óvodába járás, így az óvodáztatási támogatást október 31.-ével meg kellett szüntetni, és egyben kikerült a gyermekvédelmi törvényből is ez az ellátás.

Rendkívüli települési támogatás:
2015. évben összesen 81 kérelem érkezett a Bizottsághoz, ebből 61 kérelem lett megállapítva és 20 kérelem lett elutasítva. A rendkívüli települési támogatás összege a 2015. évben 662.000.-Ft (pénzbeli támogatás) + **98.107.-Ft** (egyszeri eset, amikor a család természetbeni támogatást kapott), **így összesen: 760.107.-Ft.**

Rendszeres nevelési támogatás, mely 2015. április 1.-től új nevet kapott, a rendszeres települési támogatást: rendszeres települési támogatásban részesíti az önkormányzat általános iskolai tanulmányainak befejezéséig azon kiskorú gyermekeket, akik betegségük miatt diétás étkeztetésre szorulnak, illetve az intézményi étkezést nem vagy csak részben tudják igénybe venni.
A támogatás mértéke gyermekenként 3000.-Ft havonta. 2015. évben havonta átlagban 5 gyermek kapta, összesen 64 esetben.
A támogatás költségviselője az önkormányzat, az egész évi kiadás 192.000.-Ft volt a 2015. évben.

Általános- és középiskolások tankönyvtámogatása:
Okány Község Képviselő-testülete az okányi általános iskola minden olyan tanulójának, aki nem részesül ingyenes tankönyvellátásban 5.000.-Ft/fő rendkívüli települési támogatást biztosított.
Minden okányi állandó lakcímmel rendelkező középiskolai tanuló részére évente 5.000.-Ft/fő rendkívüli települési támogatást biztosított.
2015. évben 32 család 36 általános iskolás gyermeke, és 81 család 100 középiskolás gyermeke kapott támogatást összesen 680.000.-Ft összegben.

Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat:
Összesen 5 felsőoktatási intézményben tanulónak lett megállapítva az ösztöndíj, 10 hónapra, havi 5.000.-Ft összegben. **Ez összesen 250.000.-Ft kiadást jelentett.**

- Étkeztetés:

Az óvodás korú gyermekek: közül ingyen étkeznek azok, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak, ez 2015-ben átlagban 47 fő volt. Ötven százalékos étkezési támogatásban részesülnek azok a gyermekek, ahol a családban három vagy több kiskorút nevelnek, és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosultak, vagy tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermeket nevelnek. Ilyen gyermek 1 fő volt 2015 évben az óvodában.
Az óvodánkban mindösszesen 7 gyermek van, aki teljes árat fizet az étkezésért.

Általános iskolában: 2015. évben normatív kedvezményre (100 %) jogosult volt átlagban (éves átlagban 185 étkezési nappal számolva) 125 fő, aki a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, 3 vagy több gyermekes családból 4 fő, tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű fogyatékos gyermek 2 fő, tehát összesen: 6 fő részesült 50 %-os kedvezményben. Nem támogatott gyermek átlagban 9 fő.

Nyári gyermekétkeztetés: Az okányi gyermekek 2015. június 16. naptól augusztus 13. napig terjedő időszakban (44 étkezési nap) nyári szociális célú étkeztetésben részesülhettek. Településünkön ez 144 gyermeket érintett, napi 440.-Ft összegben, összesen gyermekenként 19.360.-Ft összegben. **Ez települési szinten 2.894.200.-Ft-ot jelentett, a költség teljes viselője az állam.**

- Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések:

Családi jogállás rendezésével kapcsolatos ügyek:
A hatóság által felvett teljes hatályú apai elismerői nyilatkozattal rendezett családi jogállások száma 8 eset, ebből 7 esetben születendő gyermekre és 1 esetben, pedig már megszületett gyermekre történt az elismerés.

Okányi Gondozási Központ
Idősek Nappali Ellátása
5534 Okány, Kossuth L. u. 6.
Telefon: 66/488-724, e-mail: csaladsegito@okany.hu

Idősek Nappali Ellátása
Szakmai programja

I. Szervezeti kérdések:

Fenntartó:	Okány Község Önkormányzat
Intézmény neve, és címe:	Okányi Gondozási Központ 5534 Okány,
Telefonszáma:	06-66/488-724
E-mail cím:	csaladsegito@okany.hu
Intézményi forma:	Idősek Klubja
Ellátási forma:	Idősek Nappali Ellátása
Ellátás helye:	5534 Okány, Kossuth Lajos u.6
Ellátási terület:	Okány
Felügyeleti szerv megnevezése:	Okány Község Önkormányzat Képviselő testülete
Gazdálkodási jogköre:	Az intézmény önállóan működő,és gazdálkodó közszolgáltató, költségvetési szerv.

Az Okányi Gondozási Központ négy részegységből az étkeztetésből, házi segítségnyújtásból, Idősek Klubjából, valamint Fogyatékosok Klubjából áll. A Gondozási Központnál a főállású státuszok száma 7, valamennyi szakképesítéshez kötött munkakör.
A szakmain létszám és képesítési előírásokat a 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet határozza meg.

II. Intézmény szervezeti felépítése

Az Okányi Gondozási Központ család és gyermekjólét szolgáltatást, étkeztetést, házi segítségnyújtást, valamint idősek és fogyatékosok nappali ellátást biztosítja.

intézményi forma	feladatellátás/ alapvető tevékenység	munkakör	főállású státusz	jogviszony alapja	létszám	képesítés
Családsegítés	családsegítés	családgondozó	1 x1,0	kinevezés	1 fő	1 fő szociális munkás
Gyermekjóléti alapellátás	gyermekjóléti alapellátás	családgondozó	1 x 1,0	kinevezés	1 fő	1 fő szociális munkás
Étkeztetés	étkeztetés	szociális segítő	1 x 0,25	kinevezés	(1 fő)	1 fő gyógypedagógiai segítő munkatárs
		társadalmi gondozó	-	megbízás	1 fő	1 fő szakképzettség nélkül
Házi segítségnyújtás	házi segítségnyújtás	szociális gondozó	2 x 1,0	kinevezés	2 fő	2 fő szociális gondozó és ápoló
Idősek Klubja	idősek nappali ellátása	nappali ellátás vezető	1 x1,0	kinevezés	1 fő	1 fő szociális munkás abszolutórium
		szociális gondozó	1 x 1,0	kinevezés	1 fő	1 fő szociális gondozó, ápoló
Fogyatékosok Klubja	fogyatékosok nappali ellátása	terápiás munkatárs	1 x0,75	kinevezés	1 fő	1 fő gyógypedagógiai segítő munkatárs
		szociális gondozó	2 x 1,0	kinevezés	2 fő	2 fő szociális gondozó és ápoló

A képesítési előírásokat az 1/2000 (I.7) SzCsM rendelet, 15/1998. (IV.30) NM rendelet, valamint a 292/2009. (XII.19) Korm. rendelet határozza meg.
Az intézmény az egyéni igény felmérés alapján az ellátott részére mindig szükségleteinek, egészségi állapotának megfelelő ellátást biztosít, szükség esetén javaslatot tesz, segítséget nyújt a számára legmegfelelőbb ellátás igénybevételéhez.

Az Okányi Gondozási Központ vezetője az intézményvezető. Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogot az intézményvezető gyakorolja.

III. A szolgáltatás célja, feladata:

Az idősek nappali ellátása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 57.§ (1) bekezdése j, pontja alapján szociális alapszolgáltatási tevékenység.

Nappali ellátást nyújtó intézmény elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kialakítására. Segítséget nyújt a szociális ügyek intézésben, az egészségügyi alapellátás megszervezésében. Továbbá segítséget nyújt a mentális és életviteli

nehézségekkel küzdő ellátottak problémáinak megoldásában.

Feladatai:

- biztosítsa az elérhetőséget minden rászoruló számára,
- a gondozásba vételnél a rászorultság fogalma széles körben értelmezve történjék,
- a komplex gondozás minden eleme megvalósuljon személyre szabottan, igazodjon a lakosság igényeihez,
- a napközbeni tartózkodás biztosítása,
- a társas kapcsolatok kialakításának és fenntartásának biztosítása,
- az alapvető higiéniai szükségletek kielégítése, így a személyes tisztálkodás biztosítása, illetve a személyes ruházat tisztításának biztosítása,
- igény szerint az ellátottak napközbeni étkezésének megszervezése,
- szolgáltatások nyújtása,
- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz jutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
  életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése,
- napi rendszerességgel egyéni és csoportos foglalkozások szervezése,

III./1 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A nappali ellátás az ellátást igénybe vevő személyek egészségi állapotának megőrzése és javítása, valamint a mentális állapotuk életkoruknak megfelelő szinten tartása érdekében az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- közösségi együttlétekre,
- társas kapcsolatokra,
- szabadidős programok szervezése
- pihenés lehetősége
- napi sajtó, tv, rádió használata
- személyi tisztálkodás, körömápolás
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése, vérnyomás, vércukor szintmérés stb.
- igény szerint munkavégzés lehetőségének szervezése
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése
- hivatalos ügyek intézése
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése

Az étkeztetés nem része a nappali ellátásnak, de térítés ellenében igénybe vehető, helyben fogyasztással a szociális étkeztetés keretében.

Fizikai ellátás keretében:

- közösségi együttlét, és pihenés biztosítása
- személyi higiéné, tisztálkodás biztosítása és segítése

Pszichés, mentálhigiénés feladat:

- pszichés gondozás keretében a legfőbb cél, az ellátottak beilleszkedésének segítése, lelki egészségének védelme, érzelmi kapcsolatokban gazdag harmonikus időskor biztosítása,
- a feladat ellátása egyéni esetkezeléssel és csoportos beszélgetésekkel történik,
- a mentálhigiénés célok megvalósulása érdekében a következő feladatokat látjuk el:
- kapcsolattartás a kórházba került ellátottakkal,
- családdal való kapcsolattartás.

Foglalkoztatás keretében:

A foglalkoztatás célja, a szabadidő kulturált és tartalmas eltöltésének biztosítása, a lelki aktivitás megőrzése. A foglalkozásokat az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével kell megszervezni.
- kreatív foglalkozás
- szellemi és szórakoztató tevékenységek
- kulturális tevékenységek
- ünnepekről, jelentős eseményekről való megemlékezés
- séta
- hagyományőrzés, helyi népszokások felelevenítése
- környezetgondozás

A közösségekben, így az Idősek Klubjában is fontos szerepe van a különböző foglalkozásoknak, amik tartalmat adnak az idősek mindennapjainak.
Az év folyamán különböző ünnepségeket tartunk.

Egészségügyi ellátás keretében:

- alapellátáshoz, szakellátáshoz való hozzájutás segítése
- vérnyomásmérés, testsúlymérés, vércukorszint mérés, egészségnevelési feladatok
- szűrővizsgálatokon való részvétel, egészségügyi felvilágosító előadások megszervezése

Szociális segítés keretében:

- ügyintézés, tanácsadás, információnyújtás, szociális juttatásokhoz való hozzájutás segítése és intézése,
- jogi tanácsadás, felvilágosítás
-

Az Intézmény nyitvatartási ideje:
H- Cs: 7:30 – 16:00
Pénteken: 7:30- 13:30

Az intézmény alapfeladatát meghaladó szolgáltatást nem végez, és nem szervez olyan

foglalkoztatást, melyből bevétele származik.
Munkánk során a gondozottainkat körültekintően, személyre szabottan, állapotuknak megfelelően látjuk el. Törekszünk arra, hogy minél hosszabb ideig megőrizzék aktivitásukat. Gondoskodásunk során olyan légkört alakítunk ki, amely óvja őket az elmagányosodástól és a lelki leépüléstől. Igyekszünk megakadályozni, hogy az idősek az elszigetelődés és a kirekesztettség állapotába kerüljenek.

III/2. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Az intézmény munkája során a nappali ellátást végző gondozónő közvetlen napi kapcsolatban állnak a Házi segítségnyújtás gondozóival, a szociális étkeztetésen dolgozó kollégával, a Család és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával.
Rendszeresen együttműködik más szociális intézményekkel, egészségügyi, oktatási, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, munkaügyi szolgáltatókkal, valamint a helyi önkormányzattal, civil szervezettekkel, egyházzal.
Az együttműködés döntő formája a jelzőrendszer működtetése, valamint rendszeres konzultáció történik az ellátottak érdekében.

Az együttműködés formái:
- szakmai fórumokon, konferenciákon, megbeszéléseken való aktív részvétel
- partnerségi együttműködés

Kapcsolattartás módja:
- személyesen
- telefonon
- e-mail
- levél

Együttműködés az intézmény fenntartójával:
Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú.
Kiterjed a
- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás nyomon követésére,
- a szakmai program szerinti működésre,
- az intézmény karbantartásával kapcsolatos feladatok megvalósítására.

IV. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

A Szt.65/F. § (1) bekezdése alapján a nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek gondozhatók.

Jelenlegi ellátottaink többségét a nők, valamint a 70 év feletti korosztály teszi ki. Az idősek életszínvonala a lakosság egészéhez hasonlóan csökkenő tendenciát mutat. E
korcsoporton belül azonban jelentős jövedelmi különbségek mutatkoznak. Az öregkorúak jelentős részének megélhetését általában a nyugdíjból származó jövedelmek biztosítják. Mivel az egyszemélyes háztartásokban élők arányszáma magas, így az anyagi lehetőségeik

erősebben korlátozottak az átlaghoz képest. Az egyedüllét mellett jellemzőek a különböző egészségi problémák, valamint az egyre gyengülő álló- és teherbíró képesség.

Ellátási szükséglet:

Az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri az ellátási terülten élő időskorú lakosság szociális és egészségügyi helyzetét.
Okány Községben is megfigyelhető hogy a településen is elöregedési folyamat zajlik, továbbá folyamatosan nő az egyszemélyes háztartások száma. Ezek alapján arra kell felkészülnünk, hogy a nappali ellátásban egyre több idős, magányos ember jelentkezik.
A településen élők egészségi állapota egyre rosszabb tendenciát mutat, illetve a családtagok egyre sokasodó terhei mellett nem tudják felvállalni szeretteik napi gondozását.
Az idősek otthonaiban hosszú várakozó lista van, mely akár több év várakozás is lehet. A családtagokra egyre több terhet ró az idősek gondozása, ezért a szolgáltatás el kívánja látni a településen élő idős, vagy rászoruló személyek nappali ellátását. Célunk, hogy a lehető leghosszabb ideig legyenek az ellátottak saját lakókörnyezetükben saját családjuk körében.
Az idősek klubja szakmai tevékenysége a szociális területen felmerülő, megoldásra, kezelésre váró problémák, élethelyzetek széles spektrumára terjed ki úgy, hogy a település lakosságának valamennyi korcsoportja számára alternatívát kínál.

V. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége:

A napközben igénybe vehető szociális szolgáltatások növelik a rászorulók biztonságát, és hozzájárulnak ahhoz, hogy minél hosszabb ideig az idős ember saját otthonában élhessen.

A nappali ellátás olyan szociális ellátási forma, amelynek keretében elsősorban a saját otthonukban élő, idős emberek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, igény szerint étkezésre, társas kapcsolatokra és alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.
Az ellátás elsősorban a tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyekre terjed ki.

Az ellátásban részesülő személy és a szociális gondozó közösen, az igénybevételt követő egy hónapon belül- gondozási anamnézis alapján- egyéni gondozási tervet készítenek, mely tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét
- az állapotjavulás, illetve –megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, az időbeli ütemezését
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit

V.1 A feladatellátás részletes leírása

A fizikai ellátás során, az étkezésen kívül lehetőséget biztosít a saját ruhanemű mosására.
A személyi tisztálkodás keretében fürdési, körömápolási, hajápolási lehetőség biztosított az idős emberek számára, melyhez igény esetén gondozói segítséget kap
Folyamatos feladatot jelent a nappali ellátást szolgáló helyiségek felszereltségének korszerűsítése, a kellemes környezeti kultúra feltételeinek megteremtése.

A környezet alakításába, szépítésébe az ellátást igénybe vevőket aktívan bevonjuk.
A pszichés gondozás keretében fő feladat:
az ellátást igénybe vevőknek a kiegyensúlyozott, nyugodt, nyílt családias légkör biztosítása, a közösségi lét előnyeinek kiaknázása a szolgáltatáson belüli és az azon kívüli életvezetési segítségnyújtás.

Az érdemi és egyénre szabott gondozás feltétele a tagok otthoni környezetének megismerése, a változások nyomon követése.
A pszichés gondozás keretében külön figyelmet kell fordítani az elszigetelődés, a magába fordulás kiküszöbölésére, az emberi kapcsolatok erősítésére. Kiemelt figyelmet kíván a megromlott családi kapcsolatok kezelése, helyreállításának segítése.

A szabadidő hasznos és tartalmas eltöltését szolgálják a szervezett foglalkoztatási és kulturális programok. Ezek elsődlegesen a résztvevők igényeihez igazodnak, de feltételezik a gondozók kezdeményező szerepét is.

A programok sokszínűsége biztosítja a szolgáltatást igénybe vevők minél szélesebb körének aktivitását. (Dia és videó-vetítések, tudományos-, ismeretterjesztő-, egészségügyi filmek, élménybeszámolók, környezetvédelmi egyházi jellegű rendezvények, ünnepi megemlékezések, termékbemutatók, felolvasás, könyvtár látogatás, társasjátékok, közös névnapok illetve születésnapok, ajándékkészítés, kézimunkázás stb.).

Az egészségügyi ellátás keretében a nappali ellátásban részesülők egészségi állapotának figyelemmel kisérése, a szükséges egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzájutás biztosítása a feladat.

Kiemelt figyelmet kíván a szűrővizsgálatokon való megjelenés elősegítése.
Egészségügyi ellátás: felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, mentális gondozás.
A napi eseményekről, a megjelent ellátottakról látogatási és eseménynaplót kell vezetni.
A látogatási és eseménynapló nyilvántartása alapján a gondozási napokat havonta és évente a nappali ellátás vezető összesíti.

VI. Az ellátás igénybevételének módja:

Az ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóban vagy írásban beterjesztett kérelmére, történik.
Az intézményvezető saját hatáskörben dönt az igénylő ellátás iránti kérelméről.

Igénybevételi eljárás:

A szolgáltatás a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (1) alapján szóban, vagy írásban kérelmezhető. A szóbeli kérelmet dokumentálni szükséges, melyre az intézmény által rendszeresített formanyomtatvány szolgál.

A formanyomtatvány szerinti kérelmet, s vele egyidejűleg 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (2) bekezdésében meghatározott orvosi igazolást, a (3) bekezdésben meghatározott jövedelemnyilatkozatot, az ellátás igénybe vevő és/ vagy törvényes képviselőjének aláírásával kell benyújtani az intézmény vezetőjéhez.
Az ellátottal az intézményvezető megállapodást köt, mely tartalmazza a személyes adatokon

túl:

- az ellátás kezdő időpontját
- az ellátás időtartalmát
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat
- panaszjog gyakorlásának módja
- intézményi jogviszony megszűnésének eseteit

A Szt.114.§ (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.
A szolgáltatások módját és az ellátásokhoz kapcsolódó térítési díjak mértékét a település hatályban lévő szociális rendelete határozza meg, a vonatkozó jogszabályok alapján.

Az intézményi jogviszony megszüntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

Ellátotti dokumentációk:

- egyéni gondozási terv – *(1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet 7. § (1) bekezdés c) pont, 8-9.§, 79/A.*

Tevékenység adminisztráció:

- Nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója *(1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, 10. számú melléklete 1. táblázata)*

VI./1. Az intézményi jogviszony megszűnése:

.Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját az ellátás további biztosításának kötelezettsége terheli,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű szociális ellátás időtartamának lejártával.
- a megállapodás felmondásával.

Az intézményi jogviszony megszüntetését az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, írásban kezdeményezheti, mely alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt írásban felmondhatja, ha

- az ellátott a Házirendet súlyosan megsérti. A Házirend súlyos megsértésének minősül, ha az ellátott társai nyugalmát, pihenését, magatartásával tartósan zavarja, klubtársaival, illetve az intézmény alkalmazottaival szemben durva, agresszív viselkedést tanúsít.
- az ellátott az intézménnyel való együttműködést megtagadja, lehetetlenné teszi, visszautasítja.

- az ellátott intézményi elhelyezése nem indokolt.
- az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt.
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidíj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
  Térítésidíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget valaki, ha:
  - hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja,
  - és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőt a megszűnésről és az az ellen tehető panaszról, továbbá az esedékes, ill. hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

VI/2. Térítési díj

Az ellátást igénybevevő a szociális ellátásért – amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik- a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

Térítési díj befizetésének helye: 5534 Okány, Kossuth L. u. 6.

A személyi térítési díj alapja az ellátott rendszeres havi jövedelme. Nappali ellátás esetén az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.

A Szt. 117. § (2) bekezdés a) pontja szerint az ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15 %-át.

4. Amennyiben az ellátott a befizetést elmulasztja, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére.

Ha a határidő eredménytelenül telt el az intézmény vezetője a hátralékot nyilvántartásba veszi, és a fenntartó –az intézményvezető tájékoztatása alapján- intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szabályainak alkalmazásával.

VII. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

Az ellátottal, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével az ellátás munkatársai folyamatos kapcsolatot tartanak. Ennek módja:

- Személyes kapcsolattartás, amely a szolgáltatás helyén - Okány, Kossuth Lu.6 vagy betegség esetén az ellátott lakásán történik.

- telefon igénybevételével: 06-66/ 488-724
- írásban: 5534 Okány, Kossuth L.u.6.

VIII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel
a) az élethez, emberi méltósághoz,
b) a testi épséghez,
c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

VIII/1. Az ellátottak jogai és kötelezettségei

Jogok

- Az ellátott személyt semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során.
- Az ellátást igénybevevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi állapotára, tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra.
- Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő, betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat. Személyes adatairól, egészségi állapotáról, jövedelmi helyzetéről csak jogszabályi felhatalmazás alapján adható ki információ.

A szolgáltatással kapcsolatban hiányosság észlelése esetén panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez. Amennyiben panaszára a szolgálat vezetőjétől nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban a fenntartóhoz fordulhat.
Amennyiben a panasz kivizsgálásra jogosult határidőben nem intézkedik, illetve a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az írásos értesítő kézhez vételétől számított 8 napon belül jogorvoslatért a fenntartó felé fordulhat.

VIII/2. Az ellátott jogi képviselő:

Az ellátott jogi képviselő a szolgáltatásban részesülőknek segítséget nyújt jogaik gyakorlásában.
Feladatai

a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában
d) a jogviszony keletkezése és megszűnése kivételével eljárhat az ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél.

Az ellátott jogi képviselő jogosult

a) a szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni,
b) a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni,
c) a szolgáltatást nyújtó személyekhez és az ellátottakhoz kérdést intézni, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezni és folytatni,
d.) amennyiben jogsértés fennállását észleli, intézkedést kezdeményezhet a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé.
Az ellátott jogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok

szerint kezelni.

Ellátott jogi képviselő:

HŐHN ILDIKÓ

Elérhetősége/fogadó óra időpontja:	telefonos egyeztetés alapján
telefon:	06-20/489-95-81
e-mail:	hohn.ildiko@obdk.hu

IX. A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelezettségei

Jogok
Az intézménynek és a fenntartónak biztosítania kell
- a megfelelő munkavégzési körülményeket,
- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést,
- az emberi méltóság és a személyiségi jogok tiszteletben tartását,
- az elvégzett munka elismerését,
- a szakmai ismeretek folyamatos továbbfejlesztésének lehetőségét, ennek érdekében minden évben az intézmény, képzési – továbbképzési- tervet készít.

A szociális szolgáltatás elvégzése megtagadható
- ha az igénylő által kért szolgáltatás jogszabályba, illetve szakmai szabályba ütközik,
- ha saját egészségi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan (nem képes) az ellátásra,
- ha az ellátott súlyosan megsérti az együttműködési kötelezettséget.

Az Idősek Klubja munkatársai közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Kötelességek:

A vezető köteles
A problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani.
- A panaszügyek kivizsgálását azonnal megkezdeni.
- Írásban tett panaszbejelentést - a probléma kivizsgálását követően azonnal (de legkésőbb 5 napon belül) - írásban megválaszolni, az ellátottak által - akár szóban, akár írásban - tett panaszbejelentésről a fenntartót tájékoztatni.

A szociális szolgáltatást végző kötelességei
- Tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végzi.
- A munkáját a tőle elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi.
- A kapott tárgyi eszközökért felelősséget vállal.
- Munkatársaival együttműködik.
- A munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrzi.
- Köteles az adatvédelmi törvény betartására, büntetőjogi felelőssége tudatában.
- Az ellátottnak kölcsön pénzt nem adhat, tőlük ajándékot, pénzt el nem fogadhat.

- A gondozás megszűnését követő 1 évig sem maga, sem a vele közös háztartásban élő hozzátartozói a gondozott személlyel tartási, életjáradéki, öröklési szerződést nem köthet.
- Velük olyan jogügyletet, pl. adás-vétel, nem köthet, amelyből anyagi vagy más előnye származik.
- Köteles az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését tiszteletben tartani, valamint egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit figyelembe venni.

X. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

A szolgáltatás működéséről, elérhetőségéről folyamatos tájékoztatást nyújtunk a Község lakosai részére a helyi újságban és a hivatal hirdetőtábláján. Személyes érdeklődésre információt adunk, valamint szórólapokról tájékozódhatnak az érdeklődők.
A tájékoztatás nagymértékben hozzájárul a szolgáltatás szükség szerinti igénybevételéhez.

A szolgáltatás megkezdése előtt a jogosult és hozzátartozója szóbeli tájékoztatást kap
- az ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- a panaszjog gyakorlásának módjáról;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevők részére.

A tájékoztató tartalmazza
a) az intézmény működési költségének összesítését,
b) az intézményi térítési díj havi összegét,
c) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő segítségadási lehetőségeiről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

Okányi Gondozási Központ
Házi segítségnyújtás
5534 Okány, Kossuth L. u. 6.
Telefon: 66/488-724, e-mail: csaladsegito@okany.hu

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

SZAKMAI PROGRAMJA

I. Szervezeti kérdések:

Fenntartó:	Okány Község Önkormányzat
Intézmény neve, és címe:	Okányi Gondozási Központ 5534 Okány,
Telefonszáma:	06-66/488-724
E-mail cím:	csaladsegito@okany.hu
Intézményi forma:	Házi segítségnyújtás
Ellátási forma:	Házi segítségnyújtás
Ellátás helye:	5534 Okány, Kossuth Lajos u.6
Ellátási terület:	Okány
Felügyeleti szerv megnevezése:	Okány Község Önkormányzat Képviselő testülete
Gazdálkodási jogköre:	Az intézmény önállóan működő,és gazdálkodó közszolgáltató, költségvetési szerv.

Az Okányi Gondozási Központ négy részegységből az étkeztetésből, házi segítségnyújtásból, Idősek Klubjából, valamint Fogyatékosok Klubjából áll. A Gondozási Központnál a főállású státuszok száma 7, valamennyi szakképesítéshez kötött munkakör.
A szakmain létszám és képesítési előírásokat a 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet határozza meg.

intézményi forma	feladatellátás/ alapvető tevékenység	munkakör	főállású státusz	jogviszony alapja	létszám	képesítés
Családsegítés	családsegítés	családgondozó	1 x1,0	kinevezés	1 fő	1 fő szociális munkás
Gyermekjóléti alapellátás	gyermekjóléti alapellátás	családgondozó	1 x 1,0	kinevezés	1 fő	1 fő szociális munkás
Étkeztetés	étkeztetés	szociális segítő	1 x 0,25	kinevezés	(1 fő)	1 fő gyógypedagógiai segítő munkatárs
		társadalmi gondozó	-	megbízás	1 fő	1 fő szakképzettség nélkül
Házi segítségnyújtás	házi segítségnyújtás	szociális gondozó	2 x 1,0	kinevezés	2 fő	2 fő szociális gondozó és ápoló
Idősek Klubja	idősek nappali ellátása	nappali ellátás vezető	1 x1,0	kinevezés	1 fő	1 fő szociális munkás abszolutórium
		szociális gondozó	1 x 1,0	kinevezés	1 fő	1 fő szociális gondozó, ápoló
Fogyatékosok Klubja	fogyatékosok nappali ellátása	terápiás munkatárs	1 x0,75	kinevezés	1 fő	1 fő gyógypedagógiai segítő munkatárs
		szociális gondozó	2 x 1,0	kinevezés	2 fő	2 fő szociális gondozó és ápoló

II. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei:

A házi segítségnyújtás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 57. § alapján szociális alapszolgáltatási tevékenység.

A házi segítségnyújtás célja:

Okány község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező, önmaguk ellátására nem vagy csak részben képes személyek számára biztosított alapvető ápolás, gondozás biztosítása,
segítségnyújtás az önálló életvitel fenntartásában, veszélyhelyzetek megelőzésében
A jól működő házi segítségnyújtás teremtheti meg a lakóhelyen, saját lakáson való ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit.
Házi segítségnyújtásban kell részesíteni azokat az időskorú személyeket, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak, azokat a pszichiátriai betegeket, fogyatékos személyeket, valamint szenvedélybetegeket, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, valamint azokat a rászorulókat, akik egészségi állapotuk miatt ezt az ellátási formát kérik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

Házi segítségnyújtás során szociális segítést, illetve személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítés keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést;
- a háztartási tevékenységben való közreműködést;

- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást;
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátást igénybevevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását;
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését;
- személyi segítés keretébe tartozó tevékenységeket.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során:

- a szociális segítésben részesülő ellátott számára személyi gondozás válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.
- szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezheti az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően a Szt. 63.§ (5) bekezdése szerint vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A házi segítségnyújtást a Szt. 63.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint a gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

A szolgáltatás nyújtása során az SzCsM rendelet 27.§ (5) bekezdése, valamint a rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnaplót vezet, melyet intézmény vezetőjének megbízása alapján a szakmai vezető havonta aláír.

A HÁZIGONDOZÁS ALAPELVEI:

Szervezett: vagyis egy adott területet, települést úgy hálóz be, hogy az arra rászorultak közül senki nem marad ellátatlanul.

Rendszeres, következetes, folyamatos.

A gondozás más formáival, szorosan, rugalmasan együttműködik.

Differenciáltan gondoz, a megfelelő gondozást kapja a megfelelő gondozótól.

A gondozás tartalma igazodik az ellátott szükségletéhez, nem gondoz sem alul, sem túl.

A gondozók ismerik az öregedés és az öregség jellemzőit, s alkalmazni tudják a korszerű elméleti és gyakorlati tudásokat.

A gondozó tiszteletben tartja az idős embert, bánásmódjával feloldja a függőségi viszonyt

A gondozó hatni tud az idősre, elfogadja az egészséges életmódra irányuló javaslatait.

Betartja a Szociális munka Etikai Kódexében írt szabályait.

III. Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény munkája során a Házi segítségnyújtás ellátást végző gondozónő közvetlen napi kapcsolatban állnak, a szociális étkeztetésen dolgozó kollégával, a nappali ellátáson dolgozó kollégával, a Család és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával.
Rendszeresen együttműködik más szociális intézményekkel, egészségügyi, oktatási, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, munkaügyi szolgáltatókkal, valamint a helyi önkormányzattal, civil szervezettekkel, egyházzal.
Az együttműködés döntő formája a jelzőrendszer működtetése, valamint rendszeres konzultáció történik az ellátottak érdekében.

Az együttműködés formái:
- szakmai fórumokon, konferenciákon, megbeszéléseken való aktív részvétel
- partnerségi együttműködés

Kapcsolattartás módja:
- személyesen
- telefonon
- e-mail
- levél

Együttműködés az intézmény fenntartójával:
Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú.
Kiterjed a
- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás nyomon követésére,
- a szakmai program szerinti működésre,
- az intézmény karbantartásával kapcsolatos feladatok megvalósítására.

IV.Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A teljes megyére jellemző rossz gazdasági valamint foglalkoztatási helyzet községünkben is meghatározó. Munkalehetőség az elmúlt években a térségi munkahelyek megszűnése miatt nemigen van.
Alkalmanként vállalkozók biztosítanak rövid idejű munkalehetőségeket, amelyek időlegesen valamelyest orvosolják a munkanélküliek nehéz helyzetét, de nem jelentenek hosszabb távú megoldást a munkanélküliség enyhítésére, hiszen a vállalkozók által foglalkoztatott személyek száma minimális.
Lehetőségek hiányában sok a lekötetlen munkaerő, s ez nem csak szociális, hanem mentálhigiénés károsodásokat illetve ebből eredően egészségi problémákat is okoz.

A település költségvetésében sajnos jelentős összeggel szerepelnek a különböző szociális ellátások, a jövedelemmel nem rendelkezők részére nyújtott segélyek, a jövedelempótló támogatás illetve a különféle eseti, átmeneti segélyek.
A lakosság jelentős része tehát inaktív jövedelmekből él, a létminimumhoz közeli vagy az

alatti szinten.
Nehéz szociális helyzetük miatt ezek az emberek pusztán anyagi akadályoztatásuk miatt elhanyagolják egészségüket

A település népessége az idők folyamán fokozatosan csökkent. A 60 éven felüli lakosok száma 745 fő, ami a teljes lakosság 24 %-át teszi ki.
Mivel a 60 éven felüli lakosok száma nagyobb, mint a 18 év alatti lakosok száma, illetve a halálozások adatai 150 %-kal meghaladják az élve születések számát nyilvánvaló, hogy a település lakossága fokozatosan elöregszik.

2015.01.01. statisztikai adatok szerint Okány lakosság száma: 2641 fő.

Jelenlegi ellátottjaink száma 38 fő, ebből:

Nő: 24 fő

Férfi: 14 fő

Ellátottjaink alábbi élethelyzet kialakulása miatt, igénylik a szolgáltatást:

- az idős korral együtt járó gyengeség, mozgás és helyváltoztatás megnehezülése

- - a házastárs elhalálozása, magányosság

a családtagok távol élnek, munkabeosztásuk nem teszi lehetővé a rendszeres segítségnyújtást,

vagy közömbösek.

A házi segítségnyújtás ellátottjainknak ellátási szükségletei:

Segítséget kapjon a fizikai, mentális, szociális szükségleteinek kielégítésében:

- saját környezetében,

- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően

- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével

A személyi gondozásban résztvevők száma: 23 fő, életkorukat tekintve a 75 életévet betöltötte. A személyi gondozásban részesülők többsége 1 órás gondozási szükséglettel rendelkezik, ők elsősorban az ügyintézéshez, gondozási és ápolási feladatok elvégzéséhez (fürdetés, körömápolás, bőrápolás, gyógyszerkiváltás, gyógyszeradagolás, vérnyomás és vércukormérés), lakókörnyezeti higiénia megtartásában (takarítás, mosás), illetve háztartási tevékenységben való közreműködésben (bevásárlás, ételkészítés, mosogatás) kérnek segítséget.

A szociális segítésben résztvevők száma 15 fő, melyből a 70 életévét betöltötte, és egyedül élők száma igen jelentős. Leggyakrabban igényelt segítő tevékenységek a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés, illetve a háztartási tevékenységek végzésében történő segítségnyújtás.

V.A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A házi segítségnyújtás feladata elsősorban az önmaguk ellátására saját erőből teljesen már nem képes személyek saját otthonukban történő gondozása.

Vagyis a házi segítségnyújtás során gondoskodunk:

a.) azokról az idős személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek,
és róluk hozzátartozó, vagy ennek hiányában eltartó nem gondoskodik
b.) azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről,
akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
c.)
azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

A feladatellátás módja:
A gondozónő a ténylegesen elvégzett feladatokról tevékenység naplót vezet, (1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 5. számú melléklet) amelyben az elvégzett
feladatokat névre szólóan, a tevékenység leírásával és annak időtartalmával rögzíti. Az ellátásban részesülő személy a segítségnyújtás tényét a látogatások alkalmával igazolja.
A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel és az otthonápolási szolgálattal.
A szociális gondozó az ellátottal együttműködve, igényeit figyelembe véve gondozási tervet készít, a gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat, azok megvalósításának módszereit és gyakoriságát. A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül kell elkészíteni az ellátott közreműködésével. Felülvizsgálata évente történik, jelentős állapotváltozás esetén azonnal.
A házi segítségnyújtást szakképzett főállású gondozók, végzik.
A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt abban, hogy az ellátást igénybevevő fizikai,
mentális, szociális szükséglete:
-saját környezetében,
-életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
-meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.
A házi gondozás fontos szakmai feladata a prevenció. Prevenció abban az értelemben, hogy Megelőzzük a veszélyhelyzeteket, minél később kerüljön az idős bentlakásos intézménybe, való bekerülésről. vagy egészségügyi intézménybe.
A házi segítségnyújtás keretében már biztonságosan és elvárható színvonalon nem ellátható időskorúak esetén gondoskodni kell a mielőbbi bentlakásos intézménybe való bekerülésről.

Ennek megfelelően a házi segítségnyújtás működtetése során a következő tevékenységeket és résztevékenységeket végzik a gondozók:

Szociális segítés keretében:

1. A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében
   - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
   - mosás
   - vasalás
2. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében
   - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
   - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
   - mosogatás
   - ruhajavítás
   - közkútról, fúrtkútról vízhordás
   - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
   - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
   - kísérés
3. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
4. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

1. Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében
   - információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
   - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
   - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
   - ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
2. Gondozási és ápolási feladatok körében
   - mosdatás
   - fürdetés
   - öltöztetés
   - ágyazás, ágyneműcsere
   - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
   - haj, arcszőrzet ápolás
   - száj, fog és protézisápolás
   - körömápolás, bőrápolás
   - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
   - mozgatás ágyban
   - decubitus megelőzés
   - felületi sebkezelés
   - sztómazsák cseréje
   - gyógyszer kiváltása

- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Szociális segítés keretében végzett tevékenységek, résztevékenységek

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, s ennek, illetve az ellátott igényeinek és szükségleteinek megfelelően, de legfeljebb napi 4 órában lehet nyújtani az ellátást. Amennyiben a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt a gondozási szükségletet készítő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.
Amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítés biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.
Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtásban az ellátott igénye és szükséglete szerint részesülhet:

- teljes gondozásban – az önkiszolgálásra nem képes ellátott esetében;
- részgondozásban – csak bizonyos tevékenységek elvégzéséhez kér segítséget;
- mindennap, illetve időszakos segítségnyújtást is kérhet az ellátott.

A feladatellátás rendszeressége:

A dolgozók hétfőtől csütörtökig, 07:30-16:00 óráig biztosítanak szolgáltatást.
Pénteken: 7:30- 16:00 óráig.

Személyi feltételek:

Szakképzettség: 100%

- 1 fő szakmai vezető
- 2 fő szociális gondozó

A gondozói munkakör betöltéséhez (szociális gondozó - ápoló) az SzCsM rendelet szerinti szakképesítés szükséges.

Tárgyi feltételek:

A Gondozási Központ tömegközlekedéssel is jól megközelíthető.

A Központ helyiségeinek berendezése, belső környezete alkalmas az adminisztrációs tevékenységekre, az ellátottak/hozzátartozóik várakozására, fogadására, egyéni beszélgetésre.

A személyi gondozáshoz és szociális segítéshez szükséges eszközök biztosítottak az ellátók

számára. A házi segítségnyújtás adminisztrációs rendszerének szerves részét képezi: a törvényi előírás szerinti ellátotti nyilvántartás, dokumentáció vezetése, a gondozónők által, gondozottanként vezetett tevékenységnapló, az egyénre szabott gondozási, illetve szükség esetén ápolási terv készítése.

VI. Az ellátás igénybevételének módja

Az Intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik.
A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételére az intézményi jogviszony keletkezésére, a Sztv. 93.§. /1-3/ bekezdésében, valamint a 94.§ /1/ bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
A házi segítségnyújtás az ellátást igénylők részére csak meghatározott gondozási szükséglet fennállása vagy egyéb feltételek megléte esetén nyújtható
A személyes gondoskodás igénybevételére irányuló kérelmet szóban vagy írásban a Gondozási Központ vezetőjének kell benyújtani

Az ellátás iránti kérelem, egyszerűsített előgondozás elvégzése után az intézményvezető kezdeményezi a gondozási szükséglet vizsgálatát, majd dönt a felvételről.
Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy a vezető intézkedését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A formanyomtatvány szerinti kérelmet, s vele egyidejűleg 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 3. § (2) bekezdésében meghatározott orvosi igazolást, a (3) bekezdésében meghatározott jövedelemnyilatkozatot az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselőjének aláírásával kell benyújtani az intézmény vezetőjéhez.

A kérelem alapján a szakmai vezető előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt és egyúttal – a kérelmező háziorvosának közreműködésével - elkészíti a gondozási szükségletfelmérést. A gondozási tevékenység felmérését végző a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybevevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, felméri, hogy az egyes funkciók és tevékenységek elvégzésében, gyakorlásában az egyén mennyire tud önálló lenni és milyen szintű beavatkozást igényel. Mérlegeli azt, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatás megfelel-e az igénybevevő állapotának és szükségleteinek. A gondozási szükséglet vizsgálata során - a jogszabályban meghatározottak szerint - megállapításra kerül a napi gondozási szükséglet mértéke, valamint az, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítés, vagy személyi gondozás biztosítása indokolt.

A kérelmező abban az esetben részesülhet házi segítségnyújtásban (személyi gondozásban és szociális segítésben egyaránt), ha a napi gondozási szükséglet mértéke legalább 1 óra. Az a kérelmező, akinek gondozási szükséglete a felmérés alapján nem érte el a napi 1 órát kizárólag abban az esetben jogosult a házi segítségnyújtásra, azon belül is szociális segítésre, ha:

- hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él;
- hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli;
- vagy hetvenötödik életévét betöltötte.

Az intézményvezető az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel,

illetőleg törvényes képviselőjével „Megállapodást" köt.
A „Megállapodás" tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- a gondozási szükséglet vizsgálat eredményét,
- az ellátás időtartamát,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- panaszjog gyakorlásának módját,
- intézményi jogviszony megszűnésének eseteit.

Térítési díj

Az Szt. 115. § (1) bekezdése alapján az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő jogosult, illetve az Szt. 114.§ (2) b)-e) pontjában felsorolt személy köteles megfizetni.

A térítési díj megállapítása a Szt. 116. § (1) bekezdése, a Kormányrendelet, valamint az Önkormányzati rendelet, figyelembe vételével történik. A térítési díj megállapításhoz szükséges dokumentumok:

a) jövedelemigazolás
b) 9/1999. SzCsM rendelet 1. sz. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozat

Az intézményi térítési díj összegéről az intézmény szolgáltatását igénybevevő személyeket, valamint az intézmény ellátási területén élő lakosságot tájékoztatni kell.
A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díj a szociális segítés és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze. A személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységek szorzata alapján kell kiszámítani, úgy, hogy annak összege az Szt. 117/B §-ában meghatározott esetet kivéve – ne haladja meg az Szt.116 §-ának (3) bekezdésében meghatározott mértéket. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt az SzCsM. rendelet 5. számú melléklete szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.
Az Önk,r. szerint a házi segítségnyújtás térítési díját havonta utólag kell megfizetni.

A szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja:

A szolgáltatás közzétételének alkalmazható helyi módjai:

- az önkormányzat honlapja
- személyes kapcsolat
- önkormányzati fórumok és
- egyéb a település lakosságát érintő fórumok,
- helyi lap

VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogai és azok védelmével kapcsolatos szabályok:

Az ellátottak jogainak védelme

A házi segítségnyújtás biztosítása során tekintettel kell lenni az ellátottak szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára, valamint egyéni szükségleteire, speciális állapotára.
Az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani a segítségnyújtás során.

Tilos a hátrányos megkülönböztetés az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
A szociális szolgáltatás biztosításakor minden körülmények között tiszteletben kell tartani az ellátott alkotmányos jogait, különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, és a testi-lelki egészséghez való jogait.

Az ellátottat megilleti továbbá a személyes adatok és a magánélet védelme.
Az ellátott jövedelmi helyzetét csak a törvényben/kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételekkel lehet vizsgálni.

Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.
Az igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt jól látható helyen kifüggeszti.

Az ellátott jogi képviselő feladatai, elérhetősége a Gondozási Központban kifüggesztésre került.

Az ellátott jogi képviselő

HŐHN ILDIKÓ

elérhetősége/fogadó óra időpontja:	telefonos egyeztetés alapján
telefon:	20/489-95-81
e-mail:	hohn.ildiko@obdk.hu

A szolgáltatást igénybevevők panaszukkal a Gondozási Központ intézményvezetőjéhez fordulhatnak.
Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, illetve a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az írásos értesítő kézhezvételétől számított 8 napon belül jogorvoslatért az Okány Község Önkormányzat felé fordulhat.

A gondozónő jogainak védelme:

A házi segítségnyújtásban dolgozó szociális gondozó az 1993. évi III. tv. 94/L. § (2) bekezdés b) pontja értelmében hivatalból jár el és tevékenységével kapcsolatban közfeladatot ellátó személynek minősül.

A házi segítségnyújtást végző személy részére a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés biztosítása, emberi méltóságának és személyiségi jogainak tiszteletben tartása, munkájának elismerése, valamint megfelelő munkavégzési körülmények biztosítása.

A házi segítségnyújtást végzők szakmai munkájára vonatkozó szakmai etikai normákat a Szociális Munka Etikai Kódexe tartalmazza, mely a szociális munka folyamatában részt vevők értékeinek és emberi méltóságának megőrzését, helyreállítását és kiteljesítését szolgálja.

A szociális gondozó részére az intézmény vezetője munkáltatói igazolványt állít ki annak érdekében, hogy a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazását igazolni tudja.

Étkeztetés	étkeztetés	szociális segítő	1 x 1,0 1 x 0,125	kinevezés	1 fő (1 fő)	1 fő általános ápoló és asszisztens 1 fő szociális gondozó és ápoló
		társadalmi gondozó	-	megbízás	3 fő	1 fő szociális gondozó és ápoló 2 fő képesítés nélküli
Házi segítségnyújtás	házi segítségnyújtás	szociális gondozó	3 x 1,0	kinevezés	3 fő	3 fő szociális gondozó és ápoló
Idősek Klubja	idősek nappali ellátása	nappali ellátás vezető	1 x0,5	kinevezés	1 fő	1 fő szociális szakvizsgával rendelkező szociális munkás
		szociális gondozó	3 x 1,0 1x0,875	kinevezés	4 fő	1 fő általános szociális munkás 2 fő szociális gondozó és ápoló 1 fő felnőtt szakápoló
		készségfejlesztő munkatárs	-	megbízás	(1 fő)	1 fő keramikus

intézményi forma	feladatellátás/ alapvető tevékenység	munkakör	főállású státusz	jogviszony alapja	létszám	képesítés
Étkeztetés	étkeztetés	szociális segítő	1 x 0,25	kinevezés	(1 fő)	1 fő gyógypedagógiai segítő munkatárs
		társadalmi gondozó	-	megbízás	1 fő	1 fő képesítés nélküli
Házi segítségnyújtás	házi segítségnyújtás	szociális gondozó	2 x 1,0	kinevezés	2 fő	2 fő szociális gondozó és ápoló
Idősek Klubja	idősek nappali ellátása	nappali ellátás vezető	1 x1,0	kinevezés	1 fő	1 fő szociális munkás
		szociális gondozó	1 x 1,0	kinevezés	1 fő	1 fő szociális gondozó, ápoló
Fogyatékosok Klubja	fogyatékosok nappali ellátása	terápiás munkatárs	1 x0,75	kinevezés	1 fő	1 fő gyógypedagógiai segítő munkatárs
		szociális gondozó	2 x 1,0	kinevezés	2 fő	2 fő szociális gondozó és ápoló

II. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A Sarkadi Járás közigazgatási területe, település és lakosságszáma megegyezik a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás közigazgatási területével, település és lakosságszámával.

A Sarkadi kistérség a megye legkisebb területű, legalacsonyabb lélekszámú térsége. A térség lakossága a megye népességének megközelítőleg 7 %-át teszi ki. Hátrányos helyzetű, határmenti kistérség. A kistérséget 11 település alkotja, melyből egy – Sarkad – rendelkezik városi ranggal, s egyben a járás központi települése. A 11 településből 8 település lélekszáma nem haladja meg a kétezer főt.

A kistérség lakónépességének száma hozzávetőlegesen 24 ezer fő, mely lakosságszám folyamatosan csökken; az elmúlt 15 évhez viszonyítva több mint 10 %-kal, az elmúlt 5 évhez viszonyítva közel 3 %-kal, míg az elmúlt évhez viszonyítva közel 0,7 %-kal.

település	lakosságszám (2015. 01. 01.)	gyermekszám[1] (2015. 01. 01.)
Okány	2.641 fő	448 fő
Sarkad	10.463 fő	2.031 fő

[1] 18 éven aluli

A Sarkadi Kistérség a leghátrányosabb helyzetű kistérségek egyike, mely hatalmas társadalmi-gazdasági hátrányokkal, lemaradással küzd. Még a megyén belül is leszakadó pozícióban lévő kistérségünk távol esik a gazdasági, munkaerő-piaci központoktól. Budapesttől az ország harmadik legtávolabban fekvő kistérsége vagyunk. A beszűkült munkerő-piac a társadalmi-gazdasági leszakadás, a peremhelyzet következménye. Magas az álláskeresők aránya és kedvezőtlen képet mutat az iskolai végzettség szerinti megoszlás, valamint a tartósan a munkaerőpiacról kiesők aránya is.

Komoly problémát okoz a munkanélküliségen belül a tartós munkanélküliség jelenléte. E problématípus különösen veszélyes, ha különböző szenvedélybetegséggel vagy szenvedélybetegségekkel, mentális problémákkal, családi konfliktusokkal, súlyos eladósodással párosul. Mindez az igen rossz szociális helyzetnek nem csak a kiterjedtségét, hanem mélységét is növeli, mellyel a lakosok egyedül még kevésbé tudnak megküzdeni.

A Kistérségi Humán Szolgáltató Központ a házi segítségnyújtást Sarkad és Okány települések közigazgatási területén élő lakosság számára biztosítja. A településeken is megfigyelhető a népesség trendszerű csökkenése, egyre kevesebb a 0-14 éves gyermekek száma, ugyanakkor elmondható, hogy a 65 év feletti idősebb korosztály lélekszáma mérsékelten emelkedik. E kettő tényező következménye, hogy az öregedési index folyamatosan emelkedik, tehát Sarkad és Okány is az elöregedő települések közé tartozik.

A társadalomra jellemző tendencia a településeken is megfigyelhető. Egyre nagyobb mértékben növekszik az egyedül élő, különböző testi, szellemi és szociális problémákkal küzdő idősek száma. Különös gondot jelent az egyedül élő idős emberek helyzete, akik egyre kevésbé számíthatnak környezetük gondoskodására, továbbá az egyedüllét mellett jellemzőek a különböző egészségi problémák. A település morbiditási statisztikájának rangsorában a keringési zavarok, szív-és érrendszeri, valamint daganatos megbetegedések, ízületi problémák mellett pszichés problémák a leggyakrabban előforduló betegségek az idősek körében.

A családokat sokszor nehéz helyzet elé állítja az idős hozzátartozó gondozása. A házi segítségnyújtást az ellátottak többsége egészségi állapotuk romlása, életkoruk előrehaladásával kérik, mivel a saját megszokott környezetét többségük még akkor sem adja fel, ha már ellátása nehézkessé válik saját maga vagy környezete számára. Fontos, hogy az idős, beteg személy is legtovább maradhasson megszokott környeztében: ott, ahol a kialakult szokásrendszere segíti a mindennapi életben, ahol a legtöbb emberi kapcsolatot tudja fenntartani.

A jelenlegi ellátottaink megélhetését általában a nyugdíjból származó jövedelmek biztosítják. Mivel az egyszemélyes háztartásokban élők arányszáma magas (90 %), így anyagi lehetőségeik erősebben korlátozottak az átlaghoz képest. A nemek szerinti megoszlást illetően ellátottaink több mint 70 %-a nő, életkorukat tekintve pedig jelentős számban vannak (77%) a 75 éven felüliek. A személyi gondozásban részesülők többsége 1 órás gondozási szükséglettel rendelkezik, ők elsősorban az ügyintézéshez, gondozási és ápolási feladatok elvégzéséhez (fürdetés, körömápolás, bőrápolás, gyógyszerkiváltás, gyógyszeradagolás, vérnyomás és vércukormérés), lakókörnyezeti higiénia megtartásában (takarítás, mosás), illetve háztartási tevékenységben való közreműködésben (bevásárlás, ételkészítés, mosogatás) kérnek segítséget.
A kizárólag szociális segítésben részesülők kevesebb, mint 30 %-a 65. életévét betöltötte és egyedül élő, ezzel szemben igen jelentős az aránya a 75. életévét betöltött ellátottaknak (több mint 70 %). Leggyakrabban igényelt segítő tevékenységek a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés, illetve a háztartási tevékenységek végzésében történő segítségnyújtás.
Az ellátottak számára a településen biztosított az egyéb szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetősége, mely szociális szolgáltatások rendszere, személyes gondoskodási formák csökkentik az idősek hátrányait. Ellátottaink többsége a házi segítségnyújtáson kívül – intézményünktől, illetve más szolgáltatóktól - étkeztetésben, illetve jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesül.

III. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei:

A házi segítségnyújtás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 57. § alapján szociális alapszolgáltatási tevékenység.

A házi segítségnyújtás azoknak az időseknek, fogyatékosoknak, illetve egészségi állapotuk miatt rászoruló személyeknek nyújt segítséget lakókörnyezetükben, akik az életvitelükben, háztartásuk vitelében, személyi és környezetei higiéné biztosításában, társas kapcsolataik ápolásában, érdekeik védelmében segítségre szorulnak.

E feladatellátás során célunk, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális és szociális szükségleteinek kielégítése – saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességek fenntartásával, felhasználásával - biztosított legyen.

Házi segítségnyújtás során szociális segítést, illetve személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítés keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést;
- a háztartási tevékenységben való közreműködést;
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást;
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátást igénybevevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását;
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését;
- személyi segítés keretébe tartozó tevékenységeket.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során:

- a szociális segítésben részesülő ellátott számára személyi gondozás válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.
- szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezheti az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Az intézmény, valamint a feladatellátásban résztvevő dolgozók az alábbi elvek betartása, szem előtt tartása mellett végzik szakmai tevékenységüket.

Szubszidiaritás elve alapján, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben foglaltakat figyelembe véve arra törekszünk, hogy a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézménynél biztosítsuk a szükséges vagy igényelt szolgáltatást.

A legkisebb beavatkozás elve alapján arra törekszünk, hogy a feladatellátás során csak a legkisebb mértékben történjen bármi az ellátottak helyett, s arra ösztönözzük, segítsük, tanítsuk őket, hogy minél nagyobb mértékben járjanak és tudjanak eljárni saját ügyeik rendezésében.

Egységes szakmaiság elve során arra törekszünk, hogy az intézményi keretek között ellátott bármely településen ugyanazon szakmai normák, intézményi elvárások szintjén teljesüljenek a szolgáltatások, működjön a feladatellátás, ami összességében a szakmai színvonal biztosítását segíti és garantálja.

Kompetencia elve szerint a feladatot ellátó szakember felelőssége, hogy kompetenciáját felmérve - a tevékenységének megfelelően - saját kompetenciáján belül nyújtsa a szükséges szakmai szolgáltatásokat, amennyiben nem kompetens a megfelelő szakember felé való továbbirányítással legyen képes rendezni az ügyet.

Kongruencia elve alapján szakembereink arra törekszenek, hogy kommunikációjuk során hitelesek maradjanak, vagyis a szóbeli és a nonverbális közlésük, valamint a metakommunikációs jelzéseik egymással összhangban álljanak. A szakemberek gesztusaikkal, mimikájukkal is tükrözzék vissza elgondolásukat, mentalitásukat, hisz a segítő szakember viselkedésében képviseli a szakmát.

Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

A Kistérségi Humán Szolgáltató Központ integrált intézményként szociális alapszolgáltatásokat - étkeztetést, házi segítségnyújtást, nappali ellátást, családsegítést, támogató szolgáltatást -, szakosított ellátásokat - idősek tartós és átmeneti intézményi elhelyezését -, valamint gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény.
Az integráció előnyeit kihasználva a házi segítségnyújtást végző gondozók kapcsolatban állnak

- a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőivel,
- szociális étkeztetés szakfeladaton dolgozó kollégákkal, valamint
- a Támogató Szolgálat személyi segítőivel,
- az Idősek Otthona – Idősek Gondozóháza szociális munkásával.

Kapcsolatot tartanak helyi civil szervezetekkel, magánvállalkozókkal, egyházakkal.

Rendszeresen együttműködnek az ellátási területen működő egyéb szociális és egészségügyi intézményekkel, különösen:

- háziorvossal, szakorvossal, otthonápolási szolgálattal, kórházi szociális munkással,
- települési önkormányzatok polgármesteri hivatalaival, jegyzőivel,
- módszertani intézményekkel.

Az együttműködés formái:

- szakmai fórumokon, konferenciákon, megbeszéléseken való aktív részvétel,
- az ellátásra vonatkozó információk átadása, áramoltatása,
- partnerségi együttműködés.

A kapcsolattartás módja:

- személyes kapcsolattartás
- telefonon történő egyeztetés
- e-mail
- levél

IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Az ellátottak köre olyan szociálisan rászorult személyekre terjed ki, akiknek egészségi állapota indokolja a szolgáltatás biztosítását, de gondozási-ápolási szükséglete napi 4 órát nem haladja meg.

A szociálisan rászorult személyek csoportja, különösen az:

- időskorú személyek
- pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, szenvedélybetegek
- egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek.

A házi segítségnyújtás, mint alapszolgáltatás segítséget nyújt a szociálisan rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásához, valamint egészségügyi, mentális állapotból vagy más okból származó problémák megoldásában.

Ennek megfelelően a házi segítségnyújtás működtetése során a következő tevékenységeket és résztevékenységeket végzik a gondozók:

Szociális segítés keretében:

5. A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében
   - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
   - mosás
   - vasalás

6. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében
   - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
   - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
   - mosogatás
   - ruhajavítás
   - közkútról, fúrtkútról vízhordás
   - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
   - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
   - kísérés

7. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

8. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

3. Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében
   - információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
   - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
   - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
   - ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

4. Gondozási és ápolási feladatok körében
   - mosdatás
   - fürdetés
   - öltöztetés
   - ágyazás, ágyneműcsere
   - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
   - haj, arcszőrzet ápolás

- száj, fog és protézisápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

5. szociális segítés keretében végzett tevékenységek, résztevékenységek

A házi segítségnyújtás fontos szakmai követelménye a prevenció és a rehabilitáció. Kerülni kell a „túlgondozást", viszont meg kell teremteni az ellátott biztonságérzetét. A házi segítségnyújtás keretében személyi gondozásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni, valamint ha a háziorvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv ápolási tervvel egészül ki.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat, azok megvalósításának módszereit és gyakoriságát. A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül kell elkészíteni az ellátott közreműködésével. Felülvizsgálata évente történik, jelentős állapotváltozás esetén azonnal.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, s ennek, illetve az ellátott igényeinek és szükségleteinek megfelelően, de legfeljebb napi 4 órában lehet nyújtani az ellátást. Amennyiben a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt a gondozási szükségletet készítő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.
Amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítés biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.
Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtásban az ellátott igénye és szükséglete szerint részesülhet:
- teljes gondozásban – az önkiszolgálásra nem képes ellátott esetében;
- részgondozásban – csak bizonyos tevékenységek elvégzéséhez kér segítséget;
- mindennap, illetve időszakos segítségnyújtást is kérhet az ellátott.

A feladatellátást végzők a napi tevékenységről külön jogszabályban meghatározottak szerinti tevékenységnaplót vezetnek, az 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezésével. A napi tevékenység rendszerességét, módját és formáját a szakmai vezető határozza meg az egyéni gondozási tervben leírtak alapján, az ellátott kérésének figyelembevételével.

A szolgáltatást hétköznap vehetik igénybe az ellátottak, napi négy vagy négy óránál kevesebb időtartamban.

Tárgyi feltételek

A településeken biztosítottak a szolgáltatást igénybe vevők részére nyitva álló helyiségek, ahol a telephely nyitvatartási ideje alatt folyamatosan adottak a bizalmas beszélgetés körülményei és ügyintézés feltételei.

A szociális gondozó számára az intézmény által biztosított/ak a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek

- a helyi infrastrukturális eszközözök használata: telefon, fénymásoló, zárható irattartó szekrény, íróasztal, irodaszerek, számítógép, nyomtató, megfelelő bútorzat;
- gondozáshoz kapcsolódó eszközök: láz-, vérnyomás-, vércukorszint mérő, gumikesztyű;
- közlekedési eszközök: elsősorban intézményi kerékpár, továbbá saját kerékpárhasználat esetén az elhasználódással járó költség megtérítése;
- a személyes biztonságot szolgáló eszközök: kutyariasztó.

A szakmai munkát segítő szakirodalom, szakfolyóiratok az intézmény székhelyén találhatóak, melyek valamennyi dolgozó részére hozzáférhetőek, igény szerint kölcsönözhetőek.

Helyettesítés

A Gondozói Szolgálat szakmai vezetőjének helyettesítését tartós távolléte esetén az intézményvezető által esetileg megbízott dolgozó látja el.

A szociális gondozó helyettesítése a szakmai vezető irányításával, szükség esetén, az intézményen belüli átirányítással vagy helyettesítő munkaerő felvételével történik, minden esetben arra törekedve, hogy a feladatellátás ne sérüljön.

A szociális gondozók helyettesítése a szakmai szabályoknak megfelelő esetátadás mellett lehetőleg a dolgozók egymás közötti helyettesítésével történik.

V. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátott és/vagy törvényes képviselője írásbeli vagy szóbeli kérelmére történik.

Amennyiben a szolgáltatást igénylő cselekvőképtelen kiskorú vagy cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy az ellátás igénybevételéhez fűződő indítványát – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – törvényes képviselője terjeszti elő. Korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetében a kérést a törvényes képviselő beleegyezésével a szolgáltatást igénylő terjeszti elő.

A házi segítségnyújtás az ellátást igénylők részére csak meghatározott gondozási szükséglet fennállása vagy egyéb feltételek megléte esetén nyújtható. A gondozási szükségletet az önellátási képesség hiánya alapozza meg, így vizsgálandó az egészségi állapot, az ápolásra való rászorultság, valamint az önkiszolgálási képesség.

- A szolgáltatás a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (1) alapján szóban vagy írásban kérelmezhető. A szóbeli kérelmet dokumentálni szükséges, melyre az intézmény által rendszeresített kérelem formanyomtatvány szolgál.
- A formanyomtatvány szerinti kérelmet, s vele egyidejűleg 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 3. § (2) bekezdésében meghatározott orvosi igazolást, a (3) bekezdésében meghatározott jövedelemnyilatkozatot az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselőjének aláírásával kell benyújtani az intézmény vezetőjéhez. A kérelem beszerezhető a szolgáltatások telephelyein.
- A kérelem alapján a szakmai vezető vagy a gondozási tevékenység koordinátora előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt és egyúttal – a kérelmező háziorvosának közremüködésével - elkészíti a gondozási szükségletfelmérést. A gondozási tevékenység koordinátora a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybevevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, felméri, hogy az egyes funkciók és tevékenységek elvégzésében, gyakorlásában az egyén mennyire tud önálló lenni és milyen szintű beavatkozást igényel. Mérlegeli azt, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatás megfelel-e az igénybevevő állapotának és szükségleteinek. A gondozási szükséglet vizsgálata során - a jogszabályban meghatározottak szerint - megállapításra kerül a napi gondozási szükséglet mértéke, valamint az, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítés, vagy személyi gondozás biztosítása indokolt.
- A kérelmező abban az esetben részesülhet házi segítségnyújtásban (személyi gondozásban és szociális segítésben egyaránt), ha a napi gondozási szükséglet mértéke legalább 1 óra. Az a kérelmező, akinek gondozási szükséglete a felmérés alapján nem érte el a napi 1 órát kizárólag abban az esetben jogosult a házi segítségnyújtásra, azon belül is szociális segítésre, ha:
  - hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él;
  - hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közmüves vízellátás vagy fütés nélküli;
  - vagy hetvenötödik életévét betöltötte.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg. Az ellátottal az intézményvezető megállapodást köt, mely tartalmazza a személyes adatokon túl:
  - az ellátás kezdetének időpontját,
  - a gondozási szükséglet vizsgálat eredményét,
  - az ellátás időtartamát,
  - az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
  - a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
  - panaszjog gyakorlásának módját,
  - intézményi jogviszony megszűnésének eseteit.

A Szt. 114. § (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjat a Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás gesztor településének *„a települési támogatások rendszeréről és a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról"* szóló hatályos helyi rendelete határozza meg. A házi segítségnyújtásban fizetendő személyi térítési díj a szociális segítés és a személyi gondozás térítési díjából tevődik össze. A 29/1993. (II.17) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése alapján a házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani, úgy, hogy annak összege ne haladja meg az ellátott jövedelmének 25 %-át, valamint 30 %-át ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést vagy támogató szolgáltatást vesz igénybe. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

A térítési díjat a tárgyhót követő hónap 20. napjáig kell befizetni.
Ennek módja:

- az ellátás telephelyén a Gondozói Szolgálat egységvezetőjénél készpénzfizetési számla ellenében – sarkadi ellátottak esetében;
- az ellátás telephelyén a Gondozási Központ egységvezetőjénél készpénzfizetési számla ellenében – okányi ellátottak esetében.

VI. A szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja:

A házi segítségnyújtás, mint szociális szolgáltatás céljainak elérése érdekében, a szolgáltatás köréről, feltételeiről Sarkad Város, valamint Okány Község Önkormányzat Képviselő - testületének hivatalos lapjában, valamint a helyben szokásos módon tájékoztatjuk a lakosságot.

VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogai és azok védelmével kapcsolatos szabályok:

A szolgáltatást igénybe vevők jogai és azok védelme

Az intézmény az általa nyújtott szolgáltatást oly módon végezi, hogy figyelemmel van az igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi – lelki egészséghez való jogra.

A szolgáltatást igénybevevőnek joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által nyújtott szolgáltatás, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni szolgáltatás igénybevételére.

Az igénybevevőnek joga van az egyenlő bánásmódhoz, személyes adatainak védelméhez, magánéletével kapcsolatos titokvédelemhez.
A személyes adatok védelmének érdekében az intézmény különös figyelmet fordít arra, hogy a szolgáltatást igénylő adataihoz, hozzá kapcsolódó dokumentációkhoz csak az arra jogosult szervek és személyek férjenek hozzá a Sztv-ben, és egyéb jogszabályban meghatározott módon és mértékben.

Az igénybevevőnek joga van ahhoz, hogy jövedelmi helyzetét csak a Szt-ben, illetve egyéb jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek mellett vizsgálják.

Az alapszolgáltatásban részesülő ellátottnak joga van az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó Szt-ben meghatározott általános vagy speciális jogokhoz.

Az igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt jól látható helyen kifüggeszti.

Telephelyenként panaszláda került kihelyezésre, amely által névtelenül, írásban jelezhetik problémáikat, észrevételeiket, fejezhetik ki véleményüket az ellátottak.

Az igénybevevők a házi segítségnyújtás igénybevétele során a szolgáltatással kapcsolatos kérdések, problémák, panaszok felmerülése, a kialakult konfliktusok megoldása érdekében a fentiek mellett az ellátott jogi képviselő segítségét kérhetik, aki az ellátottakat jogaik gyakorlásában és érvényesítésében segíti.
Az ellátott jogi képviselő feladatai, elérhetősége a szolgáltatás telephelyein kifüggesztésre került.

Az ellátott jogi képviselő

HŐHN ILDIKÓ

elérhetősége/fogadó óra időpontja:	telefonos egyeztetés alapján
telefon:	20/489-95-81
e-mail:	hohn.ildiko@obdk.hu

Az igénybevevők a szolgáltatással kapcsolatos észrevételeiket, kérdéseiket, problémáikat jelezhetik a közvetlen ellátásukat végző szociális gondozónak és Sarkad vonatkozásában a Gondozói Szolgálat, valamint Okány vonatkozásában a Gondozási Központ szakmai vezetőjének, továbbá a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ vezetőjének.

A szolgáltatást igénybevevők panaszukkal Sarkad vonatkozásában a Gondozói Szolgálat, valamint Okány vonatkozásában a Gondozási Központ szakmai vezetőjéhez, továbbá az intézményvezetőhöz fordulhatnak. Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, illetve a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az írásos értesítő kézhezvételétől számított 8 napon belül jogorvoslatért a fenntartó (Sarkad és környéke Többcélú Kistérségi Társulás) felé fordulhat.

A szolgáltatást végzők jogai és azok védelme

A házi segítségnyújtásban dolgozó szociális gondozó az 1993. évi III. tv. 94/L. § (2) bekezdés b) pontja értelmében hivatalból jár el és tevékenységével kapcsolatban közfeladatot ellátó személynek minősül.

A szolgáltatásban részt vevő dolgozónak joga van:

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsüléshez
- munkája elismeréséhez
- emberi méltóságának és személyiségi jogainak tiszteletben tartásához
- a megfelelő munkavégzési körülményekhez.

A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szabályozza. A munkavállalók egyéb jogaihoz fűződő szabályozását az intézmény Közalkalmazotti Szabályzata tartalmazza.

A házi segítségnyújtást végzők szakmai munkájára vonatkozó szakmai etikai normákat a Szociális Munka Etikai Kódexe tartalmazza, mely a szociális munka folyamatában részt vevők értékeinek és emberi méltóságának megőrzését, helyreállítását és kiteljesítését szolgálja.

A szociális gondozó részére az intézmény vezetője munkáltatói igazolványt állít ki annak érdekében, hogy a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazását igazolni tudja.

A szociális gondozónak kompetenciáját meghaladó kérdésekben Sarkad vonatkozásában a Gondozói Szolgálat, valamint Okány vonatkozásában a Gondozási Központ szakmai vezetőjéhez, továbbá a Kistérségi Humán Szolgáltató Központ vezetőjéhez kell fordulniuk.

VIII. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formája:

Az intézmény a jogszabály által meghatározott 6 éves időtartamnak megfelelően a szakképzett dolgozók részére meglévő tudásuk, ismereteik bővítéséhez, szakértelmük, szakmai kompetenciájuk és rátermettségük, magabiztosságuk erősítéséhez, továbbá személyiségük védelmének és fejlődésének érdekében az intézményi lehetőségekhez mérten saját költségvetéséből biztosítja a különböző szintű, jellegű és tartalmú tovább- és szakképzéseken, szakmai fórumokon, konferenciákon, -napokon, tapasztalatcserén, szupervízióban, esetmegbeszélő csoportokban, valamint a munkamegbeszéléseken való részvételt.
Az intézmény erkölcsileg támogat mindennemű önképzést, mely a dolgozó személyiségének vagy szakmaiságának fejlődését segíti.

A fentiek biztosításának érdekében a szakképzett dolgozókról minden évben az intézmény képzési – továbbképzési tervet készít, mely alapján a szakdolgozók továbbképzési és szakvizsga kötelezettségét folyamatosan, előre meghatározott ütemben és létszámban tervezi, a lehetőségekhez mérten biztosítja.

A szakképzett dolgozókról a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szociális Képzési Főosztály működési nyilvántartást vezet, melyet a változásokhoz igazodóan az intézmény folyamatosan frissít.

Sarkad, 2016. január 25.

Sás Ildikó
intézményvezető

Okányi Gondozási Központ
Szociális Étkeztetés
5534 Okány, Kossuth L. u. 6.
Telefon: 66/488-724, e-mail: csaladsegito@okany.hu

Szociális Étkeztetés
Szakmai programja

I. Szervezeti kérdések:

Fenntartó:	Okány Község Önkormányzat
Intézmény neve, és címe:	Okányi Gondozási Központ 5534 Okány,
Telefonszáma:	06-66/488-724
E-mail cím:	csaladsegito@okany.hu
Intézményi forma:	Étkeztetés
Ellátási forma:	Étkeztetés
Ellátás helye:	5534 Okány, Kossuth Lajos u.6
Ellátási terület:	Okány
Felügyeleti szerv megnevezése:	Okány Község Önkormányzat Képviselő testülete
Gazdálkodási jogköre:	Az intézmény önállóan működő,és gazdálkodó közszolgáltató, költségvetési szerv.

Az Okányi Gondozási Központ négy részegységből az étkeztetésből, házi segítségnyújtásból, Idősek Klubjából, valamint Fogyatékosok Klubjából áll. A Gondozási Központnál a főállású státuszok száma 7, valamennyi szakképesítéshez kötött munkakör.
A szakmain létszám és képesítési előírásokat a 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet határozza meg.

II. Intézmény szervezeti felépítése

Az Okányi Gondozási Központ család és gyermekjólét szolgáltatást, étkeztetést, házi segítségnyújtást, valamint idősek és fogyatékosok nappali ellátást biztosítja.

intézményi forma	feladatellátás/ alapvető tevékenység	munkakör	főállású státusz	jogviszony alapja	létszám	képesítés
Családsegítés	családsegítés	családgondozó	1 x1,0	kinevezés	1 fő	1 fő szociális munkás
Gyermekjóléti alapellátás	gyermekjóléti alapellátás	családgondozó	1 x 1,0	kinevezés	1 fő	1 fő szociális munkás
Étkeztetés	étkeztetés	szociális segítő	1 x 0,25	kinevezés	(1 fő)	1 fő gyógypedagógiai segítő munkatárs
		társadalmi gondozó	-	megbízás	1 fő	1 fő szakképzettség nélkül
Házi segítségnyújtás	házi segítségnyújtás	szociális gondozó	2 x 1,0	kinevezés	2 fő	2 fő szociális gondozó és ápoló
Idősek Klubja	idősek nappali ellátása	nappali ellátás vezető	1 x1,0	kinevezés	1 fő	1 fő szociális munkás abszolutórium
		szociális gondozó	1 x 1,0	kinevezés	1 fő	1 fő szociális gondozó, ápoló
Fogyatékosok Klubja	fogyatékosok nappali ellátása	terápiás munkatárs	1 x0,75	kinevezés	1 fő	1 fő gyógypedagógiai segítő munkatárs
		szociális gondozó	2 x 1,0	kinevezés	2 fő	2 fő szociális gondozó és ápoló

A képesítési előírásokat az 1/2000 (I.7) SzCsM rendelet, 15/1998. (IV.30) NM rendelet, valamint a 292/2009. (XII.19) Korm. rendelet határozza meg.
Az intézmény az egyéni igény felmérés alapján az ellátott részére mindig szükségleteinek, egészségi állapotának megfelelő ellátást biztosít, szükség esetén javaslatot tesz, segítséget nyújt a számára legmegfelelőbb ellátás igénybevételéhez.

Az Okányi Gondozási Központ vezetője az intézményvezető. Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogot az intézményvezető gyakorolja.

III. A szolgáltatás célja, feladata:

A szociális étkeztetésben részesülők (jogosultak) körét az önkormányzati rendelet határozza meg. Az önkormányzat az alapszolgáltatás – így a szociális étkeztetés – megszervezésével nyújt segítséget a szociálisan rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségügyi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémák megoldásában.
Az étkeztetés keretében napi egyszeri meleg étel biztosított.

III/1 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

Az ellátás keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetésről gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk
- egészségi állapotuk
- fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

A háziorvos javaslata alapján indokolt esetben a diétás étkeztetés is biztosítható.
Okány Községben az étkeztetés megszervezése 1997- ben került sor és azóta is folyamatos jelleggel működik a szolgáltatás, mely a Község közigazgatási területén élőkre, valamint az életvitelszerűen itt tartózkodókra terjed ki.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel

a) kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,

b) elvitelének lehetővé tételével,

c) lakásra szállításával.

Az igénybevevő részére a szolgáltatás nem csak hétköznapokon, hanem hétvégén. és ünnepnapokon is biztosított.
Az ételek előállítását hétköznapokon Okány Község Önkormányzat fenntartásában működő Napközi Konyha, a hétvégi és az ünnepnapi étkeztetést a Békés Megyei Hajnal István Szociális Szolgáltató Centrum Okányi Nefelejcs Otthona biztosítja.
Az igénybevevőről az 1/2000 SzCsM rendelet 4. sz. melléklet szerinti igénybevételi napló készül.

III/2. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Az intézmény munkája során az Étkezésben dolgozó kolléga közvetlen napi kapcsolatban állnak a Házi segítségnyújtás gondozóival, a Család és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával.
Rendszeres konzultáció az ellátást igénybe vevő háziorvosával, és dietetikus szakemberrel, valamint Közétkeztetési Intézmény dolgozóval.

Kapcsolattartás módja:
- személyesen
- telefonon
- e-mail
- levél

Együttműködés az intézmény fenntartójával:
Az intézményfenntartóval való együttműködés többboldalú.
Kiterjed a
- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás nyomon követésére,
- a szakmai program szerinti működésre,
- az intézmény karbantartásával kapcsolatos feladatok megvalósítására

IV. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- akik a reájuk irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötték
- munkaképességüket legalább 50% - ban elvesztették, vagy egészségkárosodásuk mértéke a 40 %-ot eléri,
- átmenetileg vagy tartósan lakhatással nem rendelkezik, illetve fogyatékosságban, pszichiátriai betegségben, vagy szenvedélybetegségben szenvednek

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.
Településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevéssé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek és emiatt segítségre szorulnak.

A helyes táplálkozásra időskorban nagyobb figyelmet kell fordítani, s ez által számos idős korra jellemző betegség megelőzhető lenne. Fontos cél a változatos zöldségek, gyümölcsök, rostokban gazdag ételek fogyasztása, továbbá, hogy a sószegény ételek, gabonaőrlemények, fehérjék és vitaminok is szerepeljenek az étrendben.
Az Okányi Község Önkormányzat Napközi konyháján az ételek előállításához vásárolt nyers anyagok energia- és tápanyagtartalma megfelel a vendéglátó termékek előállításának feltételeiről szóló 67/2007.(VII.10) GKM – EüM-FVM- SZMM együttes rendeletében előírtaknak.
Az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri az ellátási terülten élő időskorú lakosság szociális és egészségügyi helyzetét. Mindezekből következik, hogy a szociális ellátás területén fel kell készülni az igénybe vevők számának növekedésére.

V. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége:

A szolgáltatás keretében a szociálisan rászorult igénylők napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, melyet az 1/200. (I.7.) SzCsM rendelet 21§. (1) bekezdése alapján az étel

kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,

b) elvitelének lehetővé tételével,

c) lakásra szállításával szervezzük meg.

Az étel helyben fogyasztása esetén az intézmény biztosítja a szolgáltatást igénybe vevők számára az:

- evőeszközöket és étkészletet
- kézmosási lehetőséget
- nemenkénti elkülönített illemhely használatát

A kiszállított étkeztetés esetében hétköznap a házi segítségnyújtásban dolgozó, hétvégén tiszteletdíjas gondozó kerékpárral szállítja az ellátott otthonában az ebédet.

Helyben fogyasztással az intézmény épületében kialakított tálalókonyhán van lehetőség. Elvitel esetén az Okányi Napközi Konyha, Okány Kossuth L. u 23. sz történik az étel kiadagolása.

Az intézmény hétköznap és hétvégén 11:30 és 13:30 óra között biztosítja:

- az étel kerékpárral történő házhoz szállítását, a tálalókonyhán a helyben fogyasztást, illetve az étel kiadagolását ételhordókba, és elvitelét az ellátást kérő által.

VI. Az ellátás igénybevételének módja:

Az étkeztetés biztosítása az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője kérelmére történik.
A szolgáltatás a 9/1999.(XI.24) SzCsM rendelet 3.§(1) bekezdése alapján szóban vagy írásban kérelmezhető. A szóbeli kérelmet dokumentálni szükséges, melyre az intézmény által rendszeresített kérelem formanyomtatványon szolgál.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot is. A nyomtatványon van lehetősége az ellátottnak vagy a térítési díjat megfizető más személynek arra, hogy jelezze: önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ilyen esetben a személyes adatokon, az önkéntes vállalás tényén és az aláíráson kívül a nyomtatvány további részeinek a kitöltése, illetve igazolások benyújtása a jövedelemről szükségtelen, ugyanis a jövedelem vizsgálatára nem kerül sor.

Önkéntes vállalás hiányában e vállalás elutasításának tényét kell jelölni a jövedelemnyilatkozatban, és ki kell tölteni – kizárólag az ellátott jövedelmére vonatkozóan -a nyomtatvány első, jövedelemtípusokra és azok nettó összegére vonatkozó táblázatát, mely jövedelmeket igazolni is kell.

Az ellátás igénybe vételét megelőzően az intézmény vezetője írásban értesíti a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét a személyi térítési díj összegéről.
Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően, az étkeztetésen dolgozó ügyintéző az ellátottat nyilvántartásba veszi.

A szociális étkeztetésre való jogosultságot a Okány Község Önkormányzatának Polgármestere határozattal állapítja meg. A határozatban hozott döntés ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül fellebbezéssel lehet élni, Okány Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez.
Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az igénybe vevővel megállapodást kell kötni az Szt. 94/C.§-a alapján.

A szociális étkeztetést lebonyolító szociális segítő az étkezés során naponta vezeti az 1/2000. (I.7.) SzCsm rendelet 20.§ (2) c.) pontja szerint igénybevételi naplót.
Az igénybevételi naplónak három típusát kell vezetni, attól függően, hogy az étkezés helyben, elvitellel, vagy kiszállítással történt.

A személyi térítési díj megállapítása intézményvezetői hatáskör, alapja az intézményi térítési díj. Az intézményvezető a személyi térítési díj megállapításánál figyelembe veszi az ellátott Szt.119/C § (1) bekezdése a, pontja szerinti havi jövedelmét, továbbá a személyi térítési díj összegét differenciálja aszerint, hogy az ellátott az ételt saját maga viszi el, helyben fogyasztja el, vagy az intézmény az igénybevétel helyére szállítja. A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 30%-át.
Térítési díj, befizetési határideje a tárgykövető hónap 20-a.
Módja: az ellátás helyén, készpénzfizetési számla ellenében.

VII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel
a) az élethez, emberi méltósághoz,
b) a testi épséghez,
c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

VII/1. Az ellátottak jogai és kötelezettségei

Jogok

- Az ellátott személyt semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során.
- Az ellátást igénybevevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi állapotára, tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra.
- Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő, betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat. Személyes adatairól, egészségi állapotáról, jövedelmi helyzetéről csak jogszabályi felhatalmazás alapján adható ki információ.

A szolgáltatással kapcsolatban hiányosság észlelése esetén panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez. Amennyiben panaszára a szolgálat vezetőjétől nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban a fenntartóhoz fordulhat.
Amennyiben a panasz kivizsgálásra jogosult határidőben nem intézkedik, illetve a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az írásos értesítő kézhez vételétől számított 8 napon belül jogorvoslatért a fenntartó felé fordulhat.

VII/2. Az ellátott jogi képviselő:

Az ellátott jogi képviselő a szolgáltatásban részesülőknek segítséget nyújt jogaik gyakorlásában.

Feladatai

a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában
d) a jogviszony keletkezése és megszűnése kivételével eljárhat az ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,

e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél.

Az ellátott jogi képviselő jogosult

a) a szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni,
b) a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni,
c) a szolgáltatást nyújtó személyekhez és az ellátottakhoz kérdést intézni, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezni és folytatni,
d.) amennyiben jogsértés fennállását észleli, intézkedést kezdeményezhet a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé.
Az ellátott jogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

Ellátott jogi képviselő:

HŐHN ILDIKÓ

Elérhetősége/fogadó óra időpontja:	telefonos egyeztetés alapján
telefon:	06-20/489-95-81
e-mail:	hohn.ildiko@obdk.hu

VIII. A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelezettségei

Jogok
Az intézménynek és a fenntartónak biztosítania kell
- a megfelelő munkavégzési körülményeket,
- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést,
- az emberi méltóság és a személyiségi jogok tiszteletben tartását,
- az elvégzett munka elismerését,
- a szakmai ismeretek folyamatos továbbfejlesztésének lehetőségét, ennek érdekében minden évben az intézmény, képzési – továbbképzési- tervet készít.

A szociális szolgáltatás elvégzése megtagadható

- ha az igénylő által kért szolgáltatás jogszabályba, illetve szakmai szabályba ütközik,
- ha saját egészségi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan (nem képes) az ellátásra,
- ha az ellátott súlyosan megsérti az együttműködési kötelezettséget.

Az Idősek Klubja munkatársai közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Kötelességek:

A vezető köteles

A problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani.
- A panaszügyek kivizsgálását azonnal megkezdeni.
- Írásban tett panaszbejelentést - a probléma kivizsgálását követően azonnal (de legkésőbb 5 napon belül) - írásban megválaszolni, az ellátottak által - akár szóban, akár írásban - tett panaszbejelentésről a fenntartót tájékoztatni.

A szociális szolgáltatást végző kötelességei

- Tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végzi.
- A munkáját a tőle elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi.
- A kapott tárgyi eszközökért felelősséget vállal.
- Munkatársaival együttműködik.
- A munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrzi.
- Köteles az adatvédelmi törvény betartására, büntetőjogi felelőssége tudatában.
- Az ellátottnak kölcsön pénzt nem adhat, tőlük ajándékot, pénzt el nem fogadhat.
- A gondozás megszűnését követő 1 évig sem maga, sem a vele közös háztartásban élő hozzátartozói a gondozott személlyel tartási, életjáradéki, öröklési szerződést nem köthet.
- Velük olyan jogügyletet, pl. adás-vétel, nem köthet, amelyből anyagi vagy más előnye származik.
- Köteles az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését tiszteletben tartani, valamint egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit figyelembe venni.

XI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

A szolgáltatás működéséről, elérhetőségéről folyamatos tájékoztatást nyújtunk a Község lakosai részére a helyi újságban és a hivatal hirdetőtábláján. Személyes érdeklődésre információt adunk, valamint szórólapokról tájékozódhatnak az érdeklődők.
A tájékoztatás nagymértékben hozzájárul a szolgáltatás szükség szerinti igénybevételéhez.

A szolgáltatás megkezdése előtt a jogosult és hozzátartozója szóbeli tájékoztatást kap

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- a panaszjog gyakorlásának módjáról;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevők részére.

A tájékoztató tartalmazza

a) az intézmény működési költségének összesítését,
b) az intézményi térítési díj havi összegét,
c) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő segítségadási lehetőségeiről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

Okányi Gondozási Központ

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJA

I. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik.
A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (1. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

I.1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja

- az Okány Község illetve Biharugra Község ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés
- a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése
- figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját

I.2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálta feladata

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében
- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében
- a családgondozással a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése,
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében
- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját,
- esetmegbeszéléseket szervez.

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges helyiséget,

Egyéb feladatai
- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére,
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférésének megszervezi.

A munkánk során kulcsfontosságú a prevenció, a humánum, az empátia, előítélet mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

II. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK

1. A megvalósítani kívánt program bemutatása

A szakmai programban foglaltak megvalósítása esetén a szolgáltatást igénybevevők problémájuk megoldásához személyre szabottan kapnak segítséget.
Szolgálatunk a szociális munka eszközeivel és módszereivel nyújt segítséget a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, a kábítószer – problémával küzdők, az idősek, válsághelyzetben lévő várandósok, illetve szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetők és a bántalmazott felnőttek és gyermekek számára.
Feladatunk, hogy a tájékoztató, információs tevékenységünk által az igénybevevők pontos információt kapjanak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről, módjáról, valamint segítséget nyújtunk azok intézésében. A különböző pénzbeli ellátások és szociális szolgáltatások biztosításával enyhíthetők a lakhatási problémákkal küzdők, a díjhátralékosok problémái és megelőzhető a hajléktalanná válásuk. A gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatni kívánjuk mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével. A tájékoztatást úgy szervezzük, hogy arról a gyermek - fejlettségétől függően - önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.
Feladatunk az Okány Község ellátási területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének javítása és megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Feladatunk továbbá a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, az itt élő családok életminőségének javítása, a szociális és mentálhigiénés problémák megoldása, krízishelyzetbe került egyének, és családok segítése, az okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése.
Mindezek megvalósulása érdekében figyelemmel kísérjük a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatjuk a konfliktusok megoldási módját.
A család- és gyermekjóléti szolgálat hatékony működéséhez – krízishelyzet és a veszélyeztetettség elhárítása okán – elengedhetetlen a jelzőrendszer kiépítése, működtetése. A munka eredményessége érdekében folyamatos személyes kapcsolatra van szükség a jelzőrendszer tagjaival. Fontos, hogy a különböző szakemberek a segítő tevékenység során a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és azt kiegészítve dolgozzanak a közös cél érdekében. Az észlelő- és jelzőrendszer hatékony együttműködésének alapja az abban résztvevők együtt működése. Intézményünk a jól működő jelzőrendszer kiépítésére folyamatosan törekszik.
Célunk a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése következtében az, hogy a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk látókörébe kerüljön a városunkban élő minden veszélyeztetett gyermek, a krízishelyzetbe került családok, egyének. Szolgáltatás közvetítésével, a szociális munka módszereinek alkalmazásával, a családgondozással a veszélyeztetés a minimálisra, s ez által a szakosított ellátási formák és a gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének esélye is csökkenjen.

II.2. Szolgáltatási elemek, tevékenységek

- a gyermek veszélyeztetettségét, a család, a személy krízishelyzetét észlelő és jelzőrendszer működtetése,
- szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti ügyekben tájékoztatás, információnyújtás,
- ügyintézésben való segítségnyújtás,
- szociális segítő munka (családgondozás),
- környezettanulmány készítése felkérésre,
- szabadidős programok szervezése,
- adományok gyűjtése, szétosztása (ruha-, játék-, élelmiszer, és egyéb)
- telefonálási, faxolási és fénymásolási lehetőség biztosítása,
- kapcsolattartás helyszínének biztosítása,
- nyári gyermekétkeztetésben való közreműködés,

III. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

A család- és gyermekjóléti szolgálat számára az ágazati szabályozások értelmében alapvető feladat a szolgáltatások szervezése, koordinálása, az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a veszélyeztető élethelyzetek megelőzése érdekében.
A családsegítők számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. A szolgálat családsegítői jól működő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítására törekszenek.
A család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek
- életkörülményeit és szociális helyzetét,
- a gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét,
- a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
- a jelzőrendszer részét képező, a szociális és gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- az intézkedésről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt a problémája megoldása érdekében.

Évente legalább 6 alkalommal, illetve szükség szerint esetmegbeszélést szervez a veszélyeztetettség megelőzése, illetve megszüntetése érdekében. Célja a veszélyeztetettség okainak feltárása, a problémák időben történő felismerése, valamint a megoldási javaslatok kidolgozása, feladata a településen élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség, és a kiváltó okok felismerése, megoldási lehetőségek kidolgozása, és a településen élő gyermekek gyermekjóléti vagy egyéb szociális ellátások iránti szükségleteinek feltérképezése.
A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer munkáját működési szabályzat rögzíti, feladatait éves intézkedési terv alapján végzi, amelyet minden év február 28-ig elkészít.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat minden év január 31-ig tanácskozást szervez, amelyen átfogóan értékelik a jelzőrendszer éves működését, áttekintik a település szociális és gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

A család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, szervezi és összehangolja
- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- köznevelési intézmények,
- rendőrség,
- ügyészség,
- bíróság,
- pártfogó felügyelői szolgálat
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a munkaügyi hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- jegyző,
- a járási hivatal,
- a jogi segítségnyújtói szolgálat,
- a magánszemélyek, valamint
- más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő- és jelzőrendszerben.

A szolgálat munkája során együttműködik és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki az ellátást végző szakintézményekkel különösen
- a járási család- és gyermekjóléti központtal,
- a területi szociális gondozás intézményeivel,
- a gyermek- és felnőtt gondozást végző szociális szakintézményekkel,
- minden olyan egészségügyi intézménnyel, ahol gyermek-vagy felnőtt pszichiátriai szakrendelés folyik,
- a vöröskereszttel.

A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos tevékenységek koordinálása a települési jelzőrendszeri felelős feladata.
Feladata továbbá:
- a beérkezett jelzésekről és azok alapján a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez,
- éves szakmai tanácskozást szervez és tart, valamint éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban, melyről a családsegítő írásos feljegyzést készít. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek.

Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés is lehetséges, de utólagosan kötelező az írásbeli jelzés.

A Okány Község Önkormányzatának Okányi Gondozási Központjának Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának külső kapcsolatrendszere kiterjed a helyi intézményekre, az ott dolgozókkal szoros munkakapcsolatot alakítottunk ki. Jó szakmai kapcsolatban állunk az önkormányzat Hatósági Irodájának munkatársaival, valamint a Járási Gyámhivatallal.
Szakmai munkánk színvonalát emeli más intézmények szakembereivel történő szoros együttműködés, amely leginkább a közös családlátogatások formájában valósul meg. Napi szintű személyes, illetve telefonos kapcsolatban állunk az oktatási intézménnyel, a védőnőkkel.
Másrészt a Okány Község Önkormányzatával, mint fenntartóval és felügyeleti szervvel együttműködünk. Törekszünk a jó szakmai kapcsolat, a megfelelő együttműködés kialakítására a járási Család-és Gyermekjóléti Központtal.
Az együttműködés kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, információcserére, közös szakmai tevékenység végzésére, a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszeri munka szervezésére, koordinálására.

IV. ELLÁTÁSI TERÜLET, ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

Okány Község Önkormányzatának Okányi Gondozási Központjának Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának ellátási területe Okány Község közigazgatási területe, illetve Biharugra közigazgatási területe.

IV.1. Okány Község bemutatása

A lakosság elöregedő tendenciát mutat, hisz megfigyelhető, hogy a fiatalok tanulmányaik befejeztével már nem térnek vissza településünkre. Másrészt jellemző az is, hogy munkalehetőség reményében hagyják el otthonukat a családok.

IV.2. Az ellátandó célcsoport jellemzői

A szolgáltatást igénybe vehetik az állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárságú, az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt, vagy magyar hatóságok által menekültként elismert állampolgárok és családok.

IV.2.1. Kiemelt célcsoportok

- Krízishelyzetben lévő várandós anyák,
- veszélyeztetett gyermekek, fiatalok és azok szülei, törvényes képviselői, akikkel elsősorban a jelzőrendszer problémajelzése alapján kerülünk kapcsolatba
- az élethelyzetükben megrendült családok,
- az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók,
- alkohol és egyéb szenvedélybetegséggel küzdők és családjaik,
- az alacsonyabb jövedelmű családok,
- a krízishelyzetbe került személyek és családok,

- a bántalmazottak,
- a lakhatási problémákkal küzdők,
- a fogyatékkal élők, a krónikus pszichiátriai betegek.
- idősek,
- szabálysértést, büncselekményt elkövetők.

IV.2.2. Regisztrált problémák

- több probléma együttes előfordulása (sokproblémás családok)
- anyagi probléma (megélhetéssel, lakhatással összefüggő, krónikus munkanélküliség)
- önálló ügyintézésben való bizonytalanság
- információhiány
- foglalkoztatással, munkahely kereséssel kapcsolatos
- életviteli (változékony férfikapcsolatok az anya életében)
- családi kapcsolati (házassági konfliktusok)
- szülői elhanyagolás
- lelki-mentális
- gyermeknevelési problémák (iskolakerülés, gyenge teljesítmény)
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családon belüli bántalmazás
- szenvedélybetegség

IV.3. A szolgáltatást igénybe vevők jellemzői

Okány községben a szolgáltatást igénybevevőkre jellemző, hogy nehéz anyagi körülmények között élnek, létfenntartási gondokkal küzdenek. A velünk kapcsolatba kerülő családoknak a munkahely megszűnése, az ezzel együtt járó anyagi biztonság romlása, a szenvedélybetegségek kialakulása komoly nehézséget jelent. A szolgáltatást igénybe vevők összetett problémákkal küzdenek, a nehézségek halmozottan jelentkeznek. Gyakori a szülők házasságának megromlása és az ebből eredő gyermek elhelyezési és kapcsolattartási nehézségek, továbbá lakhatási gondok, nevelési hiányosságok, családi konfliktusok és magatartási problémák. Bűnelkövetés valamint áldozattá válás is előfordul a településen. Községben megfigyelhető a családmodell változása, a házasságkötések számának csökkenése, az élettársi kapcsolatban élők számának emelkedése. Jellemző, hogy a család anyagi nehézségeinek megszüntetését egy újabb gyermek vállalásától reméli, még nagyobb szegénységbe taszítva ezzel magukat és gyermekeiket.
Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermekeiket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, veszélyeztetett gyermekek, családok, nevelésből kikerült, devianciákkal küzdő gyermekek, fiatalok és szülők, időskorúak, nyugdíjasok, fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek.
A szolgáltatást nem és életkor tekintetében nagyobb arányban veszik igénybe a nők, mint a férfiak. Elenyésző azon kiskorúak száma, akik önként, szülő nélkül keresik fel szolgálatunkat és kérnek segítséget.
A szolgáltatást igénybe vevők gazdasági aktivitását tekintve nagyrészt inaktív keresők és tartós munkanélküliek.

Családi állapot szerint legtöbben párkapcsolatban, gyermekkel élnek. Több elvált szülő esetén gyakori az anyagi, életviteli, foglalkoztatási problémák előfordulása. Egyedül élőknél jellemző a mentális-lelki problémák előtérbe kerülése.
Iskolai végzettségüket tekintve legmagasabb arányba az alacsony iskolai végzettségűek veszik igénybe a szolgáltatást.
A településen szociális problémákat főképp a munkanélküliség okoz, illetőleg a szenvedélybetegségek gyakori előfordulása.
A szolgálat klienskörében jelentős változás következett be. Míg a korábbi években a klienskör túlnyomó részét az idős és egyedülálló emberek tették ki, mára ez az arány a munkanélküliek felé tolódott el.
A segítségnyújtást igénybevevő családok szűkebb köre a családsegítő szolgáltatások formáit korábban családgondozás nélkül vette igénybe, az eset az első találkozás alkalmával tett intézkedéssel lezárható volt.
Felnőtt munkaképes korú kliensek: Az ellátottak nagy része közfoglalkoztatás keretében dolgozik, illetve alkalmi munkából és a gyermekek után járó támogatásokból tartja fenn magát.
A szociálisan hátrányos helyzetű családok esetében szinte általános sajátosság az alacsony iskolázottság, ami munkaerő-piaci lehetőségüket beszűkíti, ezért az alkalmi munkavállalás vált jellemzővé.
A gazdaságban elfoglalt hátrányos helyzetükből következik a közüzemi tartozások felhalmozása, ami gyakran a lakhatási biztonságukat kockáztatja.

Egyedül élő idős emberek: Az ellátási területen egyre nagyobb arányban fordulnak elő az idős, magára hagyott, esetenként tehetetlen kliensek. Jellemző a családi kapcsolatok beszűkülése, esetenként teljes hiánya.

Gyermekek és gyermekes családok: A családok diszfunkcionális működése az iskolában teljesítményzavarok, beilleszkedési problémák, interperszonális kapcsolati problémák és magatartási problémák kialakulását eredményezik. A gondozott gyermekek családjaiban, nagy számban fordul elő az alacsony iskolázottság, ami a munkaerő-piaci elhelyezkedést jelentős mértékben megnehezíti. A gondozott családok egy részénél általában az egyik szülő közfoglalkoztatásban foglalkoztatott.
Ezen családok gyakran küzdenek megélhetési problémákkal, hisz anyagi helyzetük romló tendenciát mutat, így nagy számban fordul elő a közüzemi díjak fizetésének elmulasztása, nagy összegű hátralék felhalmozása.
A szülők körében előforduló pszichés és szomatikus zavarok befolyásolják nevelési tevékenységüket, mely problémák miatt gyermekeik érzelmi szükségletei hiányt szenvednek, esetenként elhanyagoló, bántalmazó szülői attitűd tapasztalható.

IV.4. Jellemző veszélyeztető tényezők korosztályonként

Okányi Községben az óvodás korúak közül korábban kevés volt a veszélyeztetett gyermek, azonban az utóbbi időben növekvő tendencia figyelhető meg. A gyermekek körében tapasztalható elhanyagoltság leginkább anyagi okokra és a szülő nemtörődömségére vezethető vissza. Az óvodás korúak közül is egyre több a nehéz körülmények között élő gyermek, melynek fő oka a növekedő szegénység, munkanélküliség, életvezetési hibák, nem egyszer az alkoholizálás.

Az általános iskolákban az előzőekhez hasonlóan szintén vezető probléma az anyagi veszélyeztetettség, azonban ezen korosztálynál már fokozottabban jelentkeznek az igazolatlan hiányzások, a tanulmányi eredmény hanyatlása, bukás, a szülő-iskola együttműködésének hiánya.
Felső tagozatban egyre több a magatartási probléma, fokozódik a szülői elhanyagolás, a gyermekek körében egyre jellemzőbb az agresszivitás. Ebben a korban erős a veszélye a drogok alkalmankénti kipróbálásának, melyet nagyobb testvér, vagy barát kínál.

A fiatalok körében egyre több problémát okoz az emelkedő alkohol-, cigaretta- és drogfogyasztás. Megdöbbentő, hogy milyen korán rabjaivá válnak ezeknek a szereknek a fiatalok, a cigarettát nagyon sok családban egyáltalán nem tiltják a szülők gyermekeiktől.
Okány községben a tanköteles korú gyermekek körében növekszik az igazolatlan hiányzás, a magatartási problémás gyermekek száma, emelkedik a rendőrségi ügyek száma: csavargás, lopás, rongálás, garázdaság.
A prevenciós, megfelelő színvonalú programok, kulturált szórakozás lehetővé tétele talán jó irányba alakítaná érdeklődésüket és ezzel együtt személyiségüket is.

V. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

V.1. Biztosított szolgáltatás formái, szakmai tartalma

Megelőző tevékenység keretében
- Észlelő és jelzőrendszer működtetése, a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárása, valamint az egyes gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerése. (A téma „A más intézményekkel történő együttműködés módja" részben részletesen került kifejtésre)
- Szabadidős programok szervezése a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából, valamint a gyermekek, fiatal felnőttek, szülők, munkanélküliek, egyedülállók, nagycsaládosok, hátrányos helyzetű emberek számára szabadidős programok, kirándulások szervezése, programok közvetítése.

A Szolgálat szabadidős programjai

A program célja: hátrányos helyzetben lévő, tanulási, magatartási, kapcsolatteremtési és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyerekek, fiatalok elérése, problémáik azonosítása, valamint számukra célzott segítségnyújtás.

A program célcsoportja

Az Okányban élő: · óvodás korú gyermekek (3-7 év) · általános iskolai korosztály (7-16 év).
Tapasztalataink alapján a célcsoporthoz tartozó gyerekeknél a következő problémák jelentkeznek: veszélyeztetett helyzet, hátrányos szociális helyzet; magatartási, beilleszkedési és kapcsolatteremtési nehézségek; lelki és érzelmi problémák; kamaszkori nehézségek; életkori, fejlődési és aktuális krízisek; családi és szülői kapcsolati zavarok

A szabadidős programok felépítése

Szabadidős programok
Játékos foglalkozások (társas játékok, kézműves foglalkozások stb.)
A szabadidős foglalkozások lehetőséget adnak a gyermekeknek és fiataloknak különböző játékok keretében az informális kommunikációra.

Prevenciós programok
A gyermekjóléti szolgáltatások prevenciós tevékenysége, a szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ez által tud megfelelni a szolgáltatás a jogszabály által előírt feladatának, vagyis annak, hogy elősegítse a gyermekek családban nevelkedését, támogassa a gyermekek szocializációját, és meggátolja a veszélyeztetettség kialakulását. A prevenciós szolgáltatások a veszélyeztető helyzeteknek a kialakulását kell megelőzni.
A szabadidős programok típusai
A szabadidős tevékenységek – a program formáját, rendszerességét tekintve – a következő fő csoportokra bonthatók:
- *Alkalmakhoz kapcsolódó programok (ünnepekhez, évszakokhoz)*
- *Családi Nap*

Gondozási tevékenység keretében

- ***A kliensekkel történő kapcsolattartás módjai***

- Családlátogatás, melynek során a klienst otthonában keressük fel.
- Személyes megkeresés az intézményben.
- Telefonon történő kapcsolattartás.

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak. A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

- ***Krízisintervenció***

Krízisállapotban az egyén illetve a család egyensúlyi állapota megbomlik és az adott helyzetben a szokásos probléma megoldási, módok hatástalanok az egyensúly helyreállításában. A krízisintervenció célja, hogy segítse a családot a korábbi vagy egy új egyensúly megteremtésében, helyreállításában. A krízisintervenció első feladata a feszültségcsökkentés és az aktuálisan fellépő veszélyhelyzet elhárítása. A beavatkozás során fontos, hogy a nagy feszültség miatt „tehetetlenséget" megélő kliens problémamegoldó képességét aktiváljuk. Kezdetben arra kell törekedni, hogy a kliens minden körülmények között érezze a támogatást, de amint helyzete valamelyest megszilárdul, fokozatosan csökkenteni kell a személyes támogatást és szélesíteni, erősíteni kell a támogató szociális hálózatot (rokonok, barátok, munkatársak, szociális háttérintézmények).

□ ***Tanácsadás***

Életvezetési, háztartásszervezései tanácsadás, amelynek célja az önálló, hatékony életvezetés elérése (pl. pénzbeosztás, gazdálkodás, stb.)

Gyermeknevelési tanácsadás, gyermek (ek) gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása.

Mentálhigiénés tanácsadás, melynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése.

Családtervezési tanácsadás során felhívjuk a kliens figyelmét arra, hogy életkörülményeinek figyelembe vételével tervezze a gyermek (ek) születését, tájékoztatás történik a fogamzásgátlásról is.

Családi kapcsolatot javító tanácsadás során segítséget nyújtunk a családi konfliktusok, párkapcsolati problémák kezeléséhez.

□ ***Komplex családgondozás***

A családgondozás az egyéni esetkezelés olyan formája, mely hosszabb, megtervezett, strukturált tevékenység. Időtartama változó, az egyén, a család mobilitásától függően 4-7 hónap. A folyamat addig tart, amíg a család képessé nem válik az önálló életvitelre, amíg az alapproblémák nem oldódnak meg. A kapcsolat alapját a feltétel nélküli elfogadás teremti meg, mind a segítő, mind a segített részéről

□ ***Esetmegbeszélés, esetkonferencia***

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat esetkonferenciát tart egy adott család ügyében, a családdal foglalkozó szakemberek és a családtagok részvételével, valamint esetmegbeszélést, ahol kizárólag az érintett szakemberek vannak jelen.

Szolgáltatás

- A nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatás keretében természetbeni segítségnyújtásként ruha-, játék-, és egyéb adományok gyűjtésével és a rászorulók részére történő eljuttatásával igyekszünk segíteni.

V.2. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat főbb munkaformái

Eseti tanácsadás: a család és a gyermek rendszeres segítségnyújtást nem igényel, a gyermek nem veszélyeztetett, tájékozódó jelleggel, egy alkalommal megjelentek a szolgálatnál. Teendők: forgalmi naplóba névvel, esetleg anonim tanácsadás megjelöléssel bevezetni. Egyéni *esetkezelés*: az egyén életvitelének javítása a családban és a társas kapcsolatokban.

V.3. A szakmai módszerek bemutatása

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás a problémákat komplex módon kezeli, tevékenységét ügyfélfogadás és családlátogatás keretében végzi.

A segítő szolgáltatás a kliens otthonában, családi környezetében tett látogatásokon és a család- és gyermekjóléti szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.

Módszerek

- családgondozás
- családlátogatás
- interjúkészítés

- konzultáció, a családtagok közvetlen bevonásával, bekapcsolódásával kívánnánk elérni a családban lévő konfliktusok oldását, a családtagok problémamegoldó képességének erősítését, toleranciájuk növekedését,

- a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetéséhez a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés a mind hatékonyabb problémamegoldás érdekében,

- prevenciós tevékenység végzése, felvilágosító előadások szervezése,

- a szociális munka egyéb módszerei az egyéni adottságok és szükségletek figyelembevételével.

- a gyámhivatal valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készít a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapján.

V.4. A kliensek számára biztosított ellátási szintek

Önkéntes ellátott: ha a kliens maga kérte a segítséget, de a gyermek veszélyeztetettségének alacsony szintje nem igényli a rendszeres segítségnyújtást (pl. kérelem, adatlap kitöltéséhez kért segítséget, tájékoztatást kért egyszerűbb nevelési problémák megoldásához) Teendők: forgalmi naplóba az adatokat felvezetni, tanácsadást, segítséget adni, figyelemmel kísérni a család életvezetését.

Önkéntes gondozott: a családban a gyermek helyzete problémás, a súlyos veszélyeztetettség határán van, a család és a gyermek rendszeres kontrollt, folyamatos segítséget igényel, együttműködési készségük megfelelő, a gyermek helyzete nem rosszabbodik, önkéntességi alapon is várható a helyzet javulása. Teendők: forgalmi naplóba bevezetni, esetnaplót vezetni, értékelést elkészíteni félévente.

V.5. A család- és gyermekjóléti szolgálat által vezetett dokumentációk

- Forgalmi napló
- Családlátogatási napló
- Esetnapló
- Együttműködési megállapodás
- Problémajelző adatlap
- Gyermekeink védelmében elnevezésű dokumentációs és együttműködési rendszer adatlapjai /2007. április 01. napjától hatályba lépett új adatlapok, „GYSZ-3" /
- Jelzőrendszeri ülések jegyzőkönyve
- Esetmegbeszélések jegyzőkönyvei

2012. július 01-től Szolgálatunk számára kötelező a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) napi szintű használata, amely a kliensek TAJ alapú nyilvántartása. A rendszer web alapú, országos szintű. A szolgáltatást igénybe vevők személyes adatait tartalmazza, s szükséges napi szinten jelenteni az ellátottak létszámát.

V.5.1. Esetnapló használata

A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozási feladatokat lát el, ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységet végez. A fent leírtak szerinti segítségnyújtást a 15/1998. NM rendeletés az 1/2000. SZCSM rendelete szerinti forgalmi naplóban és az esetnaplóban kell dokumentálni.

A klienssel együttműködési megállapodást köt a családsegítő. Az esetdosszié tartalmazza a gondozással kapcsolatos egyéb iratanyagokat, levelezéseket.

V.5.2. Az esetnapló belső tartalma

A. rész - Adatlap (személyes adatok)
B. rész – Belső tartalom (probléma definíciója, elsődleges hozott probléma, cselekvési terv, intézkedések)

V.6. Az esetátadás szabályai

Az esetátadás alkalmazása a családsegítő tartós távolléte esetén, illetve munkaviszonyának, vagy szerződésének megszűnése, munkakörének megváltozása, vagy összeférhetetlenség fennállása miatt válhat szükségessé.
Az esetátadás tényét, majd az eset visszaadását esetátadási jegyzékben kell dokumentálni.
Az esetátadás szabályozása megkönnyíti a kompetenciahatárok felismerését és betartását is.
A családsegítő rövid idejű (2 hétnél kevesebb) távolléte alatt:
Az esetátadó lapon rögzítheti a kollégák számára egy-egy esethez kapcsolódó konkrét feladatokat, teendőket.
A kliens érdeke azt kívánja, hogy esetfelelőse távolléte esetén is kompetens és ügyében tájékozott segítő foglalkozzon problémájával.

VI. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk Okány Község központjában, jól frekventált, könnyen megközelíthető helyen található.

VI.1. Általános működési rend

A szolgáltatás heti öt napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel, napi nyolc órás, heti negyven órás munkavégzéssel. A szolgáltatás családlátogatás és ügyfélfogadás formájában valósul meg. A terepmunka és az irodai munka nagyságát a feladat határozza meg, azonban a terepmunka aránya heti munkaidőkeretének felét teszi ki.

VI.2. Ügyfélfogadás

Székhely és nyitva álló helyiség címe: Okány, Okányi Gondozási Központ, Kossuth L.u.6

Hétfő 8.00 – 12.00, 12:30- 16:00
Kedd 8.00 – 12.00, 12:30- 16:00
Szerda 8.00 – 12.00, 12:30 – 16.00 óráig
Csütörtök 8.00 – 12.00, 12:30- 16:00
Péntek 8.00 – 12.00 óráig

VI.3. A szolgáltatás igénybevételének feltételei

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő- és jelzőrendszer bármely tagja.
A jogszabályban meghatározott ellátások, szolgáltatások igénybevétele ingyenes és önkéntes.
A gyermek és szülője vagy más törvényes képviselője csak a törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére.

VII. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A szolgáltatásról szóló tájékoztató jellegű közlemények a helyi médiában jelennek meg.
Az intézmény épületében a faliújságon kifüggesztve megtalálhatóak a Szolgálat aktuális programjai, valamint szórólapokon, plakátokon tájékoztatjuk a lakosságot, melyet a város hirdetőtábláin helyezünk el.

VIII. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

VIII.1. Az ellátottak általános jogainak védelme

- Szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgálat biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, általános és speciális jogokat kell biztosítani.
- A szolgáltatás során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármely okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti és etnikai hovatartozása, politikai, vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya, vagy korlátozottsága, fogyatékossága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- A szociális szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét kell biztosítani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- A szolgálat által biztosított szolgáltatásokat oly módon végzi, hogy különös figyelemmel legyen az ellátottak élethez, emberi méltósághoz való jogaira.
- Személyes adatok védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem illeti meg. Az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személy férhet hozzá.

VIII.3. A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme

□ A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, és személyi jogaikat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

□ A dolgozó eredményes munkájának feltétele saját egészsége, ezért kötelező a részvétel az időszakos foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatokon. Fertőző betegségben szenvedő munkatárs a szolgálatnál nem tartózkodhat, munkát nem végezhet.

□ A szociális szolgálat családsegítői

□ A szociális szolgálat családsegítői évente szupervízión vehetnek részt. A szupervízió a segítők segítése.

□ A családsegítők a kliensekkel végzett munkájuk során saját személyiségükkel dolgoznak. A szupervízió ezt az önmagukra való jobb rálátást, az akadályok elhárítását, nagyobb önismeretet és a szakmai személyiség fejlesztése révén létrejövő tanulást segíti.

□ A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője közfeladatot ellátó személynek minősül.

□ Titoktartási kötelezettség terheli a szolgálat dolgozóit a kliens és hozzátartozói egészségi állapotával-, családi-, vagyoni-, és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül.

□ A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes kliens felmentést adott, vagy ha a jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

Személyi feltételek:

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakfeladaton foglalkoztatott dolgozók létszámnormáit és szakmai képesítés előírásait az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2, 3. sz. mellékletében foglaltak, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény határozza meg.

VIII.4. Jogvédelem

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermekek jogai teljes körű védelmének kötelezettségét fogalmazza meg. Előírja, hogy a gyermekeknek a **gyermekjogi képviselőn** keresztül is segítséget kell biztosítani jogaik megismerésében és azok érvényesítésében.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

Szolgálatunk kötelessége gondoskodni az ellátott jogi és gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóórái jól látható helyen történő kifüggesztéséről. Ennek a kötelezettségnek eleget téve a gyermekjóléti szolgálatunk várótermében elhelyezett hirdetőtáblán az elérhetőségek kifüggesztésre kerültek.

Az ellátottjogi képviselő segíti a szolgáltatást igénybevevőt:
- ☐ jogai gyakorlásában
- ☐ panasz megfogalmazásában
- ☐ segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában

Panaszjog: Az ellátott panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. A panaszost az intézményvezetője 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.
A személyes adatok védelme kérdésben a Gyermekvédelmi törvény 134.§. illetve „A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról" szóló 1992. évi LXIII. törvény az irányadó. Szolgálatunk törekszik ezen rendelkezések maradéktalan betartására.

VIII.5. Szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

A szakmai program szerves része, hogy a Okány Község Önkormányzatának Gondozási Központjának Család- és Gyermekjóléti Szolgálatánál dolgozók szakmai fejlődését biztosítsa. A család- és gyermekjóléti szolgálatnál dolgozó szakemberek végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel.
A dolgozók folyamatos továbbképzése az egyik legfontosabb eleme a minőségjavításnak.
A szociális területen dolgozó szakemberek is egyre gyakrabban találják szembe magukat új és speciális szaktudást, ismereteket és módszereket igénylő problémákkal, helyzetekkel. A megnövekedett és folyamatosan növekvő szociális és mentális problémák kezelése hatékony, rugalmas, a változásokhoz alkalmazkodó szakmai felkészültséget igényel, mely folyamatos továbbképzéssel oldható meg.
Ennek érdekében az intézmény a családsegítői számára minden olyan képzésen való részvételt igyekszik biztosítani, amely a szakmai fejlődés lehetőségét célozza meg. A helyben megvalósítható tréningekre, szupervízióra különösen nagy hangsúlyt kívánunk fektetni.

Egyéb szakmai követelmények
1. A személyzet munkáját a munkaköri leírásában foglaltak alapján, az intézmény munkarendje, szabályzatai és a szakma általános elvei szerint köteles végezni.
2. Alapkövetelmény, hogy a családsegítő az általa gondozott klienseket név szerint ismerje, kívánságuk szerint szólítsa.

Etikai kérdések
1. Az intézmény dolgozója tevékenységét csak a kliensek és munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti.
2. Az intézmény dolgozója munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével sem a gondozottak emberi méltóságát, sem az intézmény jó hírét nem sértheti.
3. Az intézmény dolgozója az általa végzett tevékenységért, okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik.
4. Az intézmény dolgozója, valamint a közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az intézmény kliensével tartási, életjáradéki és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet.
5. Az intézmény dolgozója munkájáért a kliensektől pénzt, egyéb ellenszolgáltatást nem követelhet, nem fogadhat el.

Titoktartási kötelezettség

1. Az intézmény dolgozóját a kliens és hozzátartozói egészségi állapotával-, családi-, vagyoni és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az információkat milyen módon ismerte meg.

2. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes kliens felmentést adott, vagy ha jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájához kapcsolódó törvényi és rendeletei háttere

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról,
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1997. évi XXXI. Tv - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról"
- 15/1998. NM (IV.30) NM rendelet - A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről"
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 259/2002. (XII.28) Korm. rendelet – a gyermekjólétei és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
- 235/1997. (XII.7.) Korm. rendelet – a gyámhatóságokról, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- Szociális Munka Etikai Kódexe

Okányi Gondozási Központ
Fogyatékosok Nappali Ellátása
5534 Okány, Kossuth L. u. 6.
Telefon: 66/488-724, e-mail: csaladsegito@okany.hu

Fogyatékosok Nappali Ellátása
Szakmai programja

I. Szervezeti kérdések:

Fenntartó:	Okány Község Önkormányzat
Intézmény neve, és címe:	Okányi Gondozási Központ 5534 Okány,
Telefonszáma:	06-66/488-724
E-mail cím:	csaladsegito@okany.hu
Intézményi forma:	Fogyatékosok Klubja
Ellátási forma:	Fogyatékosok Nappali Ellátása
Ellátás helye:	5534 Okány, Kossuth Lajos u.6
Ellátási terület:	Okány
Felügyeleti szerv megnevezése:	Okány Község Önkormányzat Képviselő testülete
Gazdálkodási jogköre:	Az intézmény önállóan működő,és gazdálkodó közszolgáltató, költségvetési szerv.

Az Okányi Gondozási Központ négy részegységből az étkeztetésből, házi segítségnyújtásból, Idősek Klubjából, valamint Fogyatékosok Klubjából áll. A Gondozási Központnál a főállású státuszok száma 7, valamennyi szakképesítéshez kötött munkakör.
A szakmain létszám és képesítési előírásokat a 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet határozza meg.

II. Intézmény szervezeti felépítése

Az Okányi Gondozási Központ család és gyermekjólét szolgáltatást, étkeztetést, házi segítségnyújtást, valamint idősek és fogyatékosok nappali ellátást biztosítja.

intézményi forma	feladatellátás/ alapvető tevékenység	munkakör	főállású státusz	jogviszony alapja	létszám	képesítés
Családsegítés	családsegítés	családgondozó	1 x1,0	kinevezés	1 fő	1 fő szociális munkás
Gyermekjóléti alapellátás	gyermekjóléti alapellátás	családgondozó	1 x 1,0	kinevezés	1 fő	1 fő szociális munkás
Étkeztetés	étkeztetés	szociális segítő	1 x 0,25	kinevezés	(1 fő)	1 fő gyógypedagógiai segítő munkatárs
		társadalmi gondozó	-	megbízás	1 fő	1 fő szakképzettség nélkül
Házi segítségnyújtás	házi segítségnyújtás	szociális gondozó	2 x 1,0	kinevezés	2 fő	2 fő szociális gondozó és ápoló
Idősek Klubja	idősek nappali ellátása	nappali ellátás vezető	1 x1,0	kinevezés	1 fő	1 fő szociális munkás abszolutórium
		szociális gondozó	1 x 1,0	kinevezés	1 fő	1 fő szociális gondozó, ápoló
Fogyatékosok Klubja	fogyatékosok nappali ellátása	terápiás munkatárs	1 x0,75	kinevezés	1 fő	1 fő gyógypedagógiai segítő munkatárs
		szociális gondozó	2 x 1,0	kinevezés	2 fő	2 fő szociális gondozó és ápoló

A képesítési előírásokat az 1/2000 (I.7) SzCsM rendelet, 15/1998. (IV.30) NM rendelet, valamint a 292/2009. (XII.19) Korm. rendelet határozza meg.
Az intézmény az egyéni igény felmérés alapján az ellátott részére mindig szükségleteinek, egészségi állapotának megfelelő ellátást biztosít, szükség esetén javaslatot tesz, segítséget nyújt a számára legmegfelelőbb ellátás igénybevételéhez.

Az Okányi Gondozási Központ vezetője az intézményvezető. Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogot az intézményvezető gyakorolja.

III. A szolgáltatás célja, feladata:

A fogyatékosok nappali ellátása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 57. § (1) bekezdés j) pontja alapján szociális alapszolgáltatási tevékenység.

III./1 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A szolgáltatás célja a fogyatékos személyek napközbeni gondozásának, foglalkoztatásának, nevelésének és társas kapcsolatainak biztosítása, továbbá alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítése révén az érintett személyek életminőségének javítása, társadalmi elfogadásának és elismerésének elősegítése, valamint esélyegyenlőségének növelése.

Biztosított szolgáltatások formái, köre:

- egyéni fejlesztés
- önállóságra nevelés, szociális készségek fejlesztése,
- készségek, képességek kihasználása
- érdekében kézműves, zenei foglalkozások
- közösségi, kulturális programok szervezése, lebonyolítása,

Rendszeressége

A klubban folyó tevékenységek, foglalkozások heti, illetve napirend szerint történnek
A közösség összetétele igen változatos, a fiatalok képességeik szempontjából – 2 csoportra osztható.
Az épületben lévő helyiségek több funkciósak, így a foglalkozások lebonyolításához rendelkezésünkre áll:
2 Foglalkoztató helyiség, 1 pihenő, illetve foglalkoztató helyiség; étkező;
egészségügyi, illetve egyéni fejlesztő helyiség.
Két foglalkoztató helyiség egybe nyitható, így nagyobb összejövetelek, szabadidős programok lebonyolítására ad lehetőséget.
A foglalkoztató helyiség ad otthont a gyógypedagógiai foglalkozásoknak: munkára nevelés, önálló(bb) életre nevelés, matematika, írás, olvasás, szociális tanulás
A 2. foglalkoztató
helyiségben drámapedagógia , helyzetgyakorlat, valamint az ének, zene, tánc és egyéb művészeti foglalkozások (verstanulás, szövés, hímzés) és relaxációs foglalkozások vannak
Az étkezőben (padlólap burkolatának köszönhetően) a kézműves foglalkozásokat, munkára nevelést: rajz, festés, krepp -papír képek, termésképek készítése, üvegfestés, textilfestés, agyagozás, gipszöntés.
A kert, mint külön fejlesztési terep, valamint a csendes környék lehetőséget biztosít heti többszöri sétára, levegőzésre, egyszerűbb kerti munkák elvégzésére (gereblyézés, virágültetés, locsolás, veteményeskert, virágoskert gondozása).
Mindezen tevékenységeket is klubtagjaink végzik, szakemberek segítése, irányítása mellett

Egyéni fejlesztés

A klubba járó fiatalok mindegyikével készül szintfelmérés (Dr. Günzburg által kifejlesztett PAC teszt), mindegyiküknél megtörténik az anamnézis felvétele, illetve családlátogatás, s az ezekből kialakított kép az egyéni fejlesztési terv alapja.
Az egyéni fejlesztési tervet az érdekelt felek (gyógypedagógus, szociális gondozó, klubtag és hozzátartozója) közösen beszélik meg, s magát a fejlesztést a klubvezető irányítja. A fejlesztések terveit félévente értékeljük, szükség esetén módosítjuk
A szintfelmérés és az egyéni fejlesztés délelőttönként folyik, a csoportos foglalkozásból kiemelve, minden kliensünknek.

Személyre szabott feladatok

A klubban a lehetőségekhez mérten igyekszünk minél nagyobb
önállóságot nyújtani klienseinknek, illetve minél nagyobb teret adni annak, hogy szerves résztvevői, alakítói legyenek a a klub életének.
A mindennapi életben számtalan olyan feladat van, amely a zökkenőmentes működéshez nélkülözhetetlen, s amelyet a hozzánk járó fiatalok is el tudnak végezni.
A kertben, ház körül akadnak olyan feladatok, melyeket klienseink is el tudnak végezni, mely szintén segíti önállóságukat, és rendszeres munkavégzést biztosít számukra.
Azzal, hogy mindenkinek megvan a külön feladata a szinten tartás, fejlesztés mellett jelentősen csökkenthetőek a súrlódások.

Szabadidős programok

A szervezett, irányított foglalkozásokat követően a délután fennmaradó idejében hímzés, szövés fejleszti a finommotorikát társasjátékozás, memória játék segíti a passzív tanulást kikapcsolódását.
A délutáni kötetlen beszélgetés lehetőséget biztosít a mentálhigiénés ellátásra,
mely felszínre hozza a problémákat, konfliktusokat, így lehetőség nyílik azok orvoslására.
Közös programok, Rendezvényekre, ünnepekre a klub minden tagja közösen készül, mindenki igyekszik részt venni

A készülődés két részből áll: ajándékok, illetve dekoráció készítése (karácsony, anyák napja, húsvét, stb.), illetve előadás, műsor betanulása (karácsony, farsang, stb.)

III/2. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Intézményünk széleskörű kapcsolatokkal rendelkezik, az egészségügy, oktatás, szociális szolgáltatók, érdekvédelmi szervezetek körében:

- fogyatékos gyermekekkel foglalkozó iskolák, oktatási intézmények
- egészségügyi és szociális intézmények
- módszertani központ, ellenőrző szervek
- fogyatékossággal élő személyeket ellátó intézmények, szervezetek
- érdekképviseleti szervek, civil szervezetek (pl. Mozgáskorlátozott Egyesület)
- magán vállalkozók

Az együttműködés formái:
- szakmai fórumokon, konferenciákon, megbeszéléseken való aktív részvétel
- partnerségi együttműködés

Kapcsolattartás módja:
- személyesen
- telefonon
- e-mail
- levél

Együttműködés az intézmény fenntartójával:

Az intézményfenntartóval való együttműködés többboldalú.
Kiterjed a
- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás nyomon követésére,
- a szakmai program szerinti működésre,
- az intézmény karbantartásával kapcsolatos feladatok megvalósítására.

IV. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

A Szt. 65/F. § (1) c) pontja alapján fogyatékosok nappali ellátásának keretében elsősorban saját otthonukban élő, 3. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.
Rendkívül indokolt esetben nappali ellátás olyan fogyatékos személyek részére is biztosítható, akire nézve szülője vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.

Okány Községben a fogyatékossággal élő emberek nappali ellátása 16 férőhellyel működik. Az ellátottak többsége a fogyatékosság jellegét tekintve értelmileg sérült, néhány fő súlyos fokú, kisebb arányban mozgásában és látásában sérültek. Halmozottan sérült ember jelenleg nincs a látókörünkben. A férfiak és a nők aránya azonos. Életkorukat tekintve 20 és 70 év közöttiek, többségük 20 és 50 év közötti korosztályhoz tartozik. Ellátottaink többsége családban él, néhányan egyedül.
Az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri az ellátási terülten élő fogyatékos lakosság szociális és egészségügyi helyzetét. A szolgáltatás működtetésével kiemelt célunk a lakosság körében a befogadó-elfogadó attitűd, a tolerancia és segítségnyújtási képesség erősítése, ezáltal is elősegítve a speciális bánásmódot igénylő fogyatékos emberek társadalmi esélyegyenlőségét.

V. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége:

Az Intézmény nappali ellátása napközbeni felügyeletre, foglalkozásokra, programokra, otthonról hozott vagy személyesen megrendelt étel elfogyasztására ad lehetőséget gondozottjainak munkanapokon, strukturált rendben, előre meghatározottan, személyre szabottan. Szükség esetén gondozási, ápolási szolgáltatásokat nyújt.

Az Intézmény keretében foglalkoztatás zajlik, melynek során az ellátottak meglévő képességeinek fejlesztése, szinten tartása, életkoruknak, egészségi állapotuknak megfelelő hasznos tevékenységbe való bevonása történik. Az ellátás során olyan fejlesztő foglalkozásokat szervez, amelyek elősegítik a közösségi beilleszkedést, a lehetőség szerinti önálló életvitelt, a folyamatos munkavégzés és a munkához való viszonyulás pozitív attitűdjét. A szabadidő eltöltéséhez optimális feltételeket biztosít, megfelelő testi-lelki gondozást nyújt.

Szabadidős tevékenységek szervezésével, hivatalos ügyeik intézésének segítésével, szakmai információk nyújtásával a rászorulók környezetükbe való integrálását erősíti.

A nappali ellátás kereteiben való gondoskodás megelőzi azt, hogy kialakuljon a fogyatékos személy teljes függősége családjától, illetve a segélyekre szoruló, inaktív életforma.

A nappali ellátás az ellátási szükségletek alapján egységekre oszlik: enyhe fogyatékosok egységére és középsúlyos fogyatékosokra, két gondozási csoportban.

Az *enyhe fokban fogyatékosok egysége* a látás, hallás, mozgás és ezekhez társult enyhe értelmi sérült személyeket lát el. Ők kevesebb támaszra szorulnak, mint a súlyosan sérült társaik. Többségében önállóan élnek, sokan közülük családot alapítanak. A társadalomba való eredményes beilleszkedésükben viszont nagyfokú támogatásra szorulnak. E nélkül a társadalom peremére kerülésük, elszegényedésük, leépülésük valószínűsíthető.

A szabadidő sokszínű, tartalmas eltöltése, higiénés-egészségügyi tanácsadás mellett a munkavégzéshez szükséges készségek megerősítése a cél, törekedve a fokozatos önállóságra.

A *középsúlyos fogyatékosok egysége* középsúlyos és autista személyeket lát el.

A szabadidős tevékenységek nagyobb arányban, dominánsan fejlesztési céllal szerveződnek, megelőzve a kialakult sérültségre épülő másodlagos, illetve további sérüléseket. Fokozott igény mutatkozik az ápolási-gondozási feladatokra.

A munkavégzéshez szükséges alapkészségek ennél a csoportnál egyszerű házi és ház körüli munkák keretében fejleszthetőek.

A nappali ellátás ellátotti köre heterogén: a fogyatékosság típusában, a súlyossági fokban, a képességstruktúrákban. Mindezek meghatározzák a gondoskodás jellegét a napi tevékenységek körét.

Az ellátottaknak nyújtott szolgáltatás folyamata, tartalma:

A szolgáltatások különböző lehetőségeket kínálnak, amelyekből igények, képességek és kérések szerint választhat az ellátott.

A felkínált lehetőségek fogyatékossági típus, fejlettség, életkor szerint differenciáltak, személyre szólóan alkalmazhatóak:

A terápiás munkatárs az intézmény vezetővel, a gondozottal és törvényes képviselőjével egyéni fejlesztési tervet készít, amiben meghatározza a fejlesztés irányát, a szükséges foglalkozások típusát, rendszerét, igénybevételének módját. A fejlesztés folyamatát az ellátottal együtt állítják össze.

Tevékenységek

Enyhe fogyatékos egység

Az egység fogyatékos ellátottainak összetételére jellemző az enyhe értelmi fogyatékossággal és a mozgásproblémákkal élők dominanciája, kisebb hányadban vannak a látás- és hallás sérült személyek, akiknél társfogyatékosságként fellelhető az intellektus enyhe fokú sérülése.

Nappali ellátásukra az igényt a fogyatékosság ténye, a szociális hátrány, a nem minden esetben optimális családi háttér és a munkavégzésre történő motiválás szükségessége generálja. Az egység ellátottai igénylik a folyamatos fejlesztést, a hivatalos ügyek intézésében az odafigyelést és segítséget az érdekeik érvényesítésében. Mentális és életvezetési tanácsokkal, célzott beszélgetésekkel lelki higiénés gondozásuk biztosított.

Önálló életvezetés kialakítása

Az önálló életvezetés ebben az ellátotti csoportban nagyrészt kialakult. A fő feladat életvitelük átgondolása, esetenkénti korrigálása, és tanácsadás nyújtása. Az arányos,

egészséges időbeosztást kell megtalálni a munkavégzés – aktív szabadidő eltöltés – kikapcsolódás között, több ellátott esetében.

Alapvető témacsoportok: pénzhasználat, takarékosság, pénzkezelés, előrelátás, tervezés, étkezés, szükséges tárgyi eszközök köre.

A saját élettér kialakításánál az életforma, életmód megfogalmazása szükséges.

Az egység ellátottainak jelentős része megbízható életvezetéssel rendelkezik, de folyamatos tanácsadásra, segítségre, támogatásra szorul. A meglévő önkiszolgálási szintjük alapot ad a hatékony fejlesztőeljárásra. Az ellátottak jelentős része igényli a segítséget a hivatalos ügyeinek intézésében, érdekeinek képviseletében. Tájékoztatást kapnak a külső – védett munkahely, nyílt munkaerő piac – foglalkoztatási lehetőségeiről is, a munkavállalás jogi, szervezeti formáiról, a munkaadó elvárásairól, valamint a munkavállaló jogairól, kötelezettségeiről.

Szabadidő aktív eltöltése

A kulturális foglalkozások szervezése mellett az ellátásnak a kompetenciája az igény kialakítására, tanácsadásra, alternatívák felmutatására terjed ki. Fontos célkitűzés az olvasási kultúra kialakítása, emelése: könyvtárhasználat, sajtótermékek elérhetőségével. Kommunikációs eszközök használatának biztosítása: zenehallgatás, TV, számítógép elérhetővé tétele. Kulturális programok szervezése házon kívül: színház, múzeum, kiállítások.

Személyes beszélgetések, mentális tanácsadások

Az egyéni fejlesztési tervek alapján különböző foglalkozások keretein belül lehetősége van az ellátottaknak, hogy egyéni képességeik, adottságaik mentén fejlesztésben részesülhessenek. Ezek főbb szinterei: egyéni, célzott beszélgetések, életvezetési tanácsok, mentális segítségnyújtások, külső segítségek, szakemberek igénybevételének lehetőségei, tájékozódás a védett illetve a nyílt munkaerő piaci lehetőségekről.

Egészséges életmódra törekvés

Ezen a területen is leginkább tanácsadási lehetősége van az ellátásnak: étkezési, egészséges életmód tanácsok, prevenciós ötletek, előadások, sportolási lehetőségek ajánlása. Alkalmanként kirándulás szervezése, házi sportversenyek rendezése.

Kulturális tevékenységek

Fontos célkitűzés a szabadidő hasznos és kulturált eltöltése.

Főbb színterei:

- klubfoglalkozások (Tv-nézés, rádiózás, zenehallgatás, könyvkölcsönzés),
- játékos vetélkedők, versenyek (Ki-mit tud, rejtvényfejtések, sakkversenyek, társasjátékok),
- színház-, múzeumlátogatások,
- közös kirándulások,
- részvétel a kerületi rendezvényeken,
- egészségnapok,
- számítógép használat (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, internet, levelezőprogramok),
- kézműves foglalkozások (agyagozás, gipszöntés, üvegfestés, mandalakészítés, stb.),
- közös ünnepek (Karácsony, Húsvét, névnapok).

A folyamatos munkavégzésre való felkészítés

- kitartás-, folyamatos munkavégzés fejlesztése,
- beilleszkedés, team-munka elősegítése,
- viselkedési-, munkavédelmi szabályok betartatása,
- tájékoztatás a védett-, illetve a nyílt munkaerő piaci lehetőségekről
- egyéni konzultáció keretében az ellátottak segítséget kapnak az álláskereséshez (pl. önéletrajzírás, szükséges papírok intézése, lehetséges munkahelyek felkutatása, felvételi interjús technikák stb.).

Álláskeresés céljából az ellátottak igénybe vehetik az infrastruktúra nyújtotta lehetőségeket (telefon és fax készülék, fénymásoló gép stb.). Hirdetési újság álláskínálatából válogathatnak, valamint rendelkezésre áll a Munkaügyi Központ álláslistája.

Középsúlyos, fogyatékos egység

Önálló életvezetés kialakítása

Az önálló életvezetés kialakítása, segítése az egyéni képességek, lehetőségek figyelembe vételével történik, alkalmazkodva lehetőség szerint az eddig kialakított, megszokott rendhez.

Az önkiszolgálás, az ellátottak önellátásának fejlesztése, a rendszeres napirendbe építve végezhető. A mindennapi élethez szükséges ismeretek gyakoroltatása szükséges, időt, lehetőséget hagyva az önállóságra. Mindezek az ismeretek fejlesztő foglalkozásokon és egyéni fejlesztések keretében is közvetíthetőek.

Szinten tartó, fejlesztő foglalkozások

A foglalkozások napi rendszerességgel történnek, a csoportvezető hónapokra lebontott munkaterve szerint, a meghatározott területeken, különböző módszerekkel, több helyszínen. A csoportos foglalkozások lehetőségeit (mozgás, szereplési lehetőségek, egymás megismerése) fel lehet használni ezeken az alkalmakon.

- Életvitel, háztartási ismeretek

A mindennapi élethez szükséges ismeretek bővítése: háztartás, közlekedés, bevásárlás, ház körüli munkák, szórakozási lehetőségek, társadalmi ismeretek szélesítése: családi kapcsolatok, nemzet, haza, idegen ország, törvények, szabályok, viselkedésformák.

- Természeti ismeretek
- Az emberi test működése, növény és állat ismeret, alapvető földrajzi ismeretek.
- Kommunikáció, írás, olvasás, beszédkészség
- Kulturális ismeretek bővítése: írás, olvasás elemei, versek és mesék, hagyományaink, ünnepeink.
- Kézimunka, kézművesség
- Sport, testnevelés, játék

Egyéni fejlesztések

Az egyéni fejlesztések a szintfelmérések eredményei alapján történnek, az ellátottal, esetenként a törvényes képviselővel való megbeszélés után. Az egyéni képességek, a személyes problémák kerülnek ezeken az alkalmakon előtérbe.

Szakköri foglalkozások, fakultatív programok

- Kézműves foglalkozás: varrás, hímzés, kerámiakészítés, szövés, gyöngyfűzés
- Környezet ismereti foglalkozás
- Háztartási ismeretek
- Kertészkedés, növénygyűjtés

Fizikai erőnlét fenntartása, fokozása

Az ellátotti csoportnál kiemelt hangsúlyt kell fektetni a mozgásra, mozgatásra, több okból:

- A kóros elhízás és az izomgyengeség elkerülésére

Okány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016. (.....) önkormányzati rendelete az egyes szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Okány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A 3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 6. §-a kiegészül az (5) bekezdéssel:

(5) Okány Község Önkormányzata minden okányi lakóhelyű elhunyt személy iránti kegyeletét - akit az okányi köztemetőben helyeznek örök nyugalomra - egy 3000,-Ft értékű sírcsokorral fejezi ki.

2. §

Az R. kiegészül a 7/H. §-sal:

Települési támogatásként nyújtott „Babacsomag"

7/H. §

(1) Újszülött gyermek jogán 20.000,-Ft értékű „Babacsomag" adható annak a családnak, ahol az egyik vagy mindkét szülő, gondviselő, örökbefogadó, törvényes képviselő/továbbiakban: szülő/a gyermek születését megelőzően, legalább két éve a településen bejelentett állandó lakcímmel rendelkezik és életvitelszerűen ott él.

(2) A támogatás 2016. május 1-je után született gyermekek esetén igényelhető, az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon, a gyermek születését követő 3 hónapon belül. A kérelemhez csatolni szükséges a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát, valamint a szülő(k) lakcímét igazoló hatósági igazolványának másolatát.

(3) A „Babacsomag" családhoz történő eljuttatása az Okány Községi Önkormányzat Védőnői Szolgálatán keresztül történik.

3. §

A rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Okány, 2016. április 27.

Szívós László sk.
polgármester

Bai Zsolt sk.
jegyző

Települési támogatásként nyújtott
„BABACSOMAG"
K É R E L E M

A kérelmező szülő neve: .....
Születési neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: .....
Anyja neve: .....
Lakóhelye: .....
Tartózkodási helye: .....
Az újszülött gyermek másik szülőjének neve: .....
Születési neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: .....
Anyja neve: .....
Lakóhelye: .....
Tartózkodási helye: .....
Az újszülött gyermek neve: .....
Születési hely, év, hó, nap: .....
Anyja neve: .....
Lakóhelye: .....
Tartózkodási helye: .....

A kérelemhez csatolni kell:

- az újszülött gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,
- a szülő lakcímkártyájának másolatát, mely igazolja, hogy legalább hat hónapja a településen bejelentett állandó lakcímmel rendelkezik,
- a szülő nyilatkozatát arról, hogy életvitelszerűen a településen él.

Nyilatkozom, hogy életvitelszerűen a településen bejelentett állandó lakcímen élek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Okány, ...

.....
kérelmező szülő aláírása

- Deformitások korrigálására
- Öröm, küzdés, kihívások megélésére
- A napi mozgás igényszintté alakítása miatt.

A mozgásállapot szerint csoportokra bontva, különböző helyszíneken, eszközökkel történik a célzott fejlesztés, de része a napi séta, gyaloglás, kerékpározás.

Integrációt segítő programok

Jogos törekvés a fogyatékkal élő emberek társadalomba való elfogadása, aktivizálása. Törekedni kell gondozottaink tudatos fejlesztésére, a társadalmilag elvárt viselkedési formák elsajátítására. Ennek hiánya ok lehet az intézményi jogviszony megszüntetésére.

A lehetőségek szerinti kapcsolattartási területek:

- múzeum, színház, könyvtár
- megemlékezések hagyományos ünnepnapokon, jeles napokon
- nyílt bemutatók, ismertetők, foglalkozások tartása

Munkavégzés, munkajellegű tevékenységek

- ház körüli munka, takarítás,
- kerti munkák: növények ültetése, ápolása, a növények felismerése, hasznosítása, egyszerű kerti munkák gyakorlása.

Harmonikus, kiegyensúlyozott személyiség elérése

Minden dolgozónak személyes felelőssége, hogy a gondozottak számára harmonikus, kiegyensúlyozott környezetet biztosítson.

Ennek módja:

- rendszeres napirend kialakítása a gondozottak igényeit figyelembe véve,
- a szabadidő eltöltéséhez csendes, nyugodt körülmények biztosítása, kényelmes, otthonos belső tér kialakítása,

  a gondozottak emberi méltóságának, személyiségének tiszteletben tartása

VI. Az ellátás igénybevételének módja:

Az ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóban vagy írásban beterjesztett kérelmére, történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő.
Az intézményvezető saját hatáskörben dönt az igénylő ellátás iránti kérelméről.
Az ellátás tartalmáról és feltételeiről a szakmai vezető tájékoztatja az ellátást igénybevevőt és a törvényes képviselőjét az Szt. 95. § szerint. A nappali ellátást igénylő személy és hozzátartozója, miután jelentkeztek az Intézménybe, megismerik a bekerülés feltételeit, a nappali ellátás programját, a Házirendet, a térítési díját és a fizetés feltételeit.

Igénybevételi eljárás:

A szolgáltatás a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (1) alapján szóban vagy írásban kérelmezhető. A szóbeli kérelmet dokumentálni szükséges, melyre az intézmény által rendszeresített kérelem formanyomtatvány szolgál.

A formanyomtatvány szerinti kérelmet, s vele egyidejűleg 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (2) bekezdésében meghatározott orvosi igazolást, a (3) bekezdésben meghatározott jövedelemnyilatkozatot, az ellátás igénybe vevő és/ vagy törvényes képviselőjének aláírásával kell benyújtani az intézmény vezetőjéhez.

Az igénybevétel iránti kérelemhez a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 21. § (1), (2) bekezdése alapján mellékelni szükséges a fogyatékosság fennállását igazoló

- a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét, vagy
- a fogyatékosság jellege szerinti szakorvosi leletet, vagy
- a fogyatékossági támogatást, vakok személyi járadékát vagy a magasabb összegű családi pótlékot megállapító, illetve folyósítását igazoló határozatot vagy más okiratot, vagy
- a fenti ellátások megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékosság fennállását igazoló szakvéleményt.

Az Kérelem beadása után a terápiás munkatárs, az ellátott otthonában tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy az Intézmény által nyújtott szolgáltatás megfelel-e az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek.
A nappali ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt, döntéséről írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az ellátottal az intézményvezető megállapodást köt, mely tartalmazza a személyes adatokon túl:

- az ellátás kezdő időpontját
- az ellátás időtartalmát
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat
- panaszjog gyakorlásának módja
- intézményi jogviszony megszűnésének eseteit

Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat

A végleges felvételt 3 hónap próbaidő előzi meg. Az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül el kell készíteni az ellátásban részesülő személy egyéni fejlesztési tervét, melyről a szakmai vezető gondoskodik.

VI/1. Az ellátásért fizetendő térítési díj

A Szt.114.§ (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.
A szolgáltatások módját és az ellátásokhoz kapcsolódó térítési díjak mértékét a település hatályban lévő szociális rendelete határozza meg, a vonatkozó jogszabályok alapján.
A személyi térítési díj megállapításakor figyelembe kell venni az ellátást igénylő jövedelmét,
A Szt. 117§ (2) bekezdése a, pontja szerint az ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15% -át nappali ellátást, illetve 30%-át nappali ellátást, és ott étkezést nyújtó intézmények esetén.
A térítési díjat a tárgyhókövető 20 napjáig kell befizetni.

VII. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

Az ellátottal, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével az ellátás munkatársai folyamatos kapcsolatot tartanak. Ennek módja:

- Személyes kapcsolattartás, amely a szolgáltatás helyén - Okány, Kossuth Lu.10 vagy betegség esetén az ellátott lakásán történik.

  - telefon igénybevételével: 06-66/ 488-724
  - írásban: 5534 Okány, Kossuth L.u.10.

VIII. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel
a) az élethez, emberi méltósághoz,
b) a testi épséghez,
c) a testi-lelki egészséghez való jogra.

VIII/1. Az ellátottak jogai és kötelezettségei

Jogok

- Az ellátott személyt semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során.
- Az ellátást igénybevevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi állapotára, tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra.
- Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő, betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat. Személyes adatairól, egészségi állapotáról, jövedelmi helyzetéről csak jogszabályi felhatalmazás alapján adható ki információ.

A szolgáltatással kapcsolatban hiányosság észlelése esetén panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez. Amennyiben panaszára a szolgálat vezetőjétől nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban a fenntartóhoz fordulhat.
Amennyiben a panasz kivizsgálásra jogosult határidőben nem intézkedik, illetve a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az írásos értesítő kézhez vételétől számított 8 napon belül jogorvoslatért a fenntartó felé fordulhat.

VIII/2. Az ellátott jogi képviselő:

Az ellátott jogi képviselő a szolgáltatásban részesülőknek segítséget nyújt jogaik gyakorlásában.

Feladatai

a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában
d) a jogviszony keletkezése és megszűnése kivételével eljárhat az ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél.

Az ellátott jogi képviselő jogosult

a) a szociális szolgáltató vagy intézmény működési területére belépni,
b) a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni,
c) a szolgáltatást nyújtó személyekhez és az ellátottakhoz kérdést intézni, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezni és folytatni,
d.) amennyiben jogsértés fennállását észleli, intézkedést kezdeményezhet a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé.
Az ellátott jogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

Ellátott jogi képviselő:

HŐHN ILDIKÓ

Elérhetősége/fogadó óra időpontja:	telefonos egyeztetés alapján
telefon:	06-20/489-95-81
e-mail:	hohn.ildiko@obdk.hu

IX. A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelezettségei

Jogok
Az intézménynek és a fenntartónak biztosítania kell
- a megfelelő munkavégzési körülményeket,
- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést,
- az emberi méltóság és a személyiségi jogok tiszteletben tartását,
- az elvégzett munka elismerését,
- a szakmai ismeretek folyamatos továbbfejlesztésének lehetőségét, ennek érdekében minden évben az intézmény, képzési – továbbképzési- tervet készít.

A szociális szolgáltatás elvégzése megtagadható

- ha az igénylő által kért szolgáltatás jogszabályba, illetve szakmai szabályba ütközik,
- ha saját egészségi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan (nem képes) az ellátásra,
- ha az ellátott súlyosan megsérti az együttműködési kötelezettséget.

Kötelességek:

A vezető köteles
A problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani.
- A panaszügyek kivizsgálását azonnal megkezdeni.
- Írásban tett panaszbejelentést - a probléma kivizsgálását követően azonnal (de legkésőbb 5 napon belül) - írásban megválaszolni, az ellátottak által - akár szóban, akár írásban - tett panaszbejelentésről a fenntartót tájékoztatni.

A szociális szolgáltatást végző kötelességei

- Tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végzi.
- A munkáját a tőle elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi.
- A kapott tárgyi eszközökért felelősséget vállal.
- Munkatársaival együttműködik.
- A munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrzi.
- Köteles az adatvédelmi törvény betartására, büntetőjogi felelőssége tudatában.
- Az ellátottnak kölcsön pénzt nem adhat, tőlük ajándékot, pénzt el nem fogadhat.

- A gondozás megszűnését követő 1 évig sem maga, sem a vele közös háztartásban élő hozzátartozói a gondozott személlyel tartási, életjáradéki, öröklési szerződést nem köthet.
- Velük olyan jogügyletet, pl. adás-vétel, nem köthet, amelyből anyagi vagy más előnye származik.
- Köteles az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését tiszteletben tartani, valamint egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit figyelembe venni.

X. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

A szolgáltatás működéséről, elérhetőségéről folyamatos tájékoztatást nyújtunk a Község lakosai részére a helyi újságban és a hivatal hirdetőtábláján. Személyes érdeklődésre információt adunk, valamint szórólapokról tájékozódhatnak az érdeklődők.
A tájékoztatás nagymértékben hozzájárul a szolgáltatás szükség szerinti igénybevételéhez.

A szolgáltatás megkezdése előtt a jogosult és hozzátartozója szóbeli tájékoztatást kap

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- a panaszjog gyakorlásának módjáról;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevők részére.

A tájékoztató tartalmazza

a) az intézmény működési költségének összesítését,
b) az intézményi térítési díj havi összegét,
c) az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátott jogi képviselő segítségadási lehetőségeiről, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

2. sz. napirend

Okány Község Önkormányzat
Okányi Gondozási Központ

5534 Okány, Kossuth L. u 6
Tel/fax: 66/488-724
E-mail: csaladsegito@okany.hu

OKÁNYI GONDOZÁSI KÖZPONT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rész

- A szervezeti működési szabályzat célja és hatálya

I/1. Az intézmény legfontosabb adatai, azonosító adatai

- Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok
- Az intézmény feladatainak ellátása során együttműködése
-

II. Az Intézmény Szervezeti Felépítése, Szervezeti Egységei, Feladatai

1. **A Család és Gyermek jóléti Szolgálat**
2. **Idősek Nappali ellátása**
3. **Fogyatékosok Nappali ellátása**
4. **Szociális Étkezés**
5. **Házi segítségnyújtás**

III. Szervezeti Egységek Szakmai Együttműködése

IV. Az Intézmény Irányítási és Működési Rendjével Kapcsolatos Kérdések, A Munkáltatói Jogok Gyakorlásának Rendje

- Az intézmény vezetőjének jogállása, kinevezési rend:
- Vezetői feladatok és hatáskörök, Intézményvezető feladatai
- A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése
- Dokumentumok kiadásának szabályai, Szabadság
- Fegyelmi és kártérítési felelősség
- Az intézmény munkarendje

IV/1. Az intézmény működésével kapcsolatos szabályok

IV/2 Az intézmény és a felügyeleti szerv kapcsolata

IV/3. Intézményi Fórumok

V. Záró rendelkezések

VI. Mellékletek

1. sz. Melléklet:

Az alaptevékenységet szabályozó (meghatározó) jogszabályok

2. sz. Melléklet:

Az intézmény szervezeti felépítése

I
ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:

Okány Község Önkormányzata, Okányi Gondozási Központ, Szervezeti és Működési Szabályzatának a (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait, a szervezeti felépítést, a vezetők és az alkalmazottak feladatait, jogköreit, az intézmény működési szabályait.

A Szervezeti Működési Szabályzat hatálya:

A Gondozási Központ számára jogszabályokban, megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni
Az SZMSZ hatálya kiterjed:

– az intézmény vezetőre,

– az intézmény dolgozóira,

– az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az SZMSZ hatálya alá tartozókkal az SZMSZ-t az intézményben szokásos módom ismertetik.

I/1 Az intézmény legfontosabb adatai, azonosító adatai

Az intézmény elnevezése:
Okányi Gondozási Központ

Az intézmény székhelye, címe:
5534 Okány, Kossuth L. u 6.

Az intézmény törzsszáma és szakágazati besorolása:

Alapító okirat száma, kelte, és az elfogadó határozat száma:
.../2016, 2016. április

Az intézményt irányító szerv, alapító megnevezése:
Okány Község Önkormányzat
5534 Okány Kossuth u.

Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:
Okány Község Önkormányzat Képviselő Testület

Adószáma:

Számlavezető pénzintézet:
Szeghalom és Vidéke Takarékszövetkezet

Pénzforgalmi számla:

Telefon: **66/ 488-724**

E-mail cím: csaladsegito@okany.hu

Az intézmény jogállása: Önálló munkáltatói jogkörrel rendelkező, önálló jogi személy. Vezetője az intézményvezető, akit az alapító Okány Közösség Önkormányzat Képviselő Testülete nevezi ki a hatályos közalkalmazottakra vonatkozó jogi szabályozás figyelembevételével.
Az Intézménynél foglalkoztatott alkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyban állnak. Illetményükre és egyéb juttatásaikra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az intézmény költségvetési, gazdálkodási jogköre: Önálló munkáltatói jogkörrel rendelkező, önálló jogi személy. Vezetője az intézményvezető, akit az alapító Okány Községi Önkormányzat Képviselő Testülete nevezi ki a hatályos közalkalmazottakra vonatkozó jogi szabályozás figyelembevételével.

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Okány község közigazgatási területe, család és gyermekjóléti szolgáltatások esetében még Biharugra közigazgatási területe.

Az intézmény gazdálkodási besorolása: Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
Az állami feladatként ellátott tevékenységek, feladatok forrásai: a fenntartó Okány Községi Önkormányzat által biztosított költségvetési keret, melyet a normatív állami támogatás, az állami pályázati támogatás, az intézmény saját bevétele képez.
Az intézmény alanya az általános forgalmi adónak.

Az Intézmény illetékessége, tevékenységi köre

Az Intézmény a hatáskörébe tartozó, jogszabályban meghatározott szociális alapszolgáltatás, család és gyermekjóléti alapellátás tevékenységeit illetékességi területén látja el.
A család és gyermekjóléti szolgáltatást Biharugra területén, heti egy nap biztosítja intézményünk, szakképzett kollégával.

Az intézmény tevékenysége: A Gondozási Központ alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

Kormányzati funkciószám, kormányzati funkció megnevezése:

1, 102031 Idősek nappali ellátása

2, 107051 Szociális étkezés

3, 107052 Házi segítségnyújtás

4, 104042 Család és Gyermekjóléti szolgálat

5, 101221 Fogyatékossággal élők nappali ellátás

Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok:

Az Okány Község Önkormányzata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31) Kormány rendelet, az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről a szociális ellátások biztosítása érdekében működteti az Okányi Gondozási Központot.
Az intézmény működtetését a hatályos jogszabályok szerint kell megszervezni és folyamatosan aktualizálni.

Az alaptevékenységet szabályozó (meghatározó) jogszabályokat, és rendeleteket a 1. sz. melléklet tartalmazza.

Az intézmény feladatainak ellátása során együttműködik:

Feladatellátáshoz közvetlenül kötődően a Községben működő:

- egészségügyi, köznevelési szolgáltatókkal

Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszer működtetése során, valamint a valamint a megelőzés érdekében, az előbb említett szolgáltatókkal, és magánszemélyekkel.

A Község Polgármesteri Hivatalával, Szociális Bizottsággal, a településen működő civil szervezetekkel, Egyházzal, Társadalmi szervezetekkel.

II

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, SZERVEZETI EGYSÉGEI, FELADATAI

Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény szervezeti hierarchiáját alá, fölé és mellérendeltséget, valamint a munkamegosztást az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

A Gondozási Központ öt részegységből áll:

1, Család és Gyermekjóléti Szolgálat
2, Idősek Nappali ellátása
3, Fogyatékosok Nappali ellátása
4, Szociális Étkeztetés
5, Házi segítségnyújtás

1. A Család és Gyermek jóléti Szolgálat:

A szociális vagy mentálhigiénés problémákkal, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújt segítséget a szolgálat, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.
A családsegítés keretében biztosított a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás, az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése.

A gyermekjóléti szolgáltatás keretében a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatást biztosítanak, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, a családban történő nevelkedésének felhasználásával elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálta feladata

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében
- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,

- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,

- szabadidős programok szervezése

- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása,

- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a családgondozással a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,

- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése,

– egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját,
- esetmegbeszéléseket szervez.

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges helyiséget,

Egyéb feladatai

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére,
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférésének megszervezi.

A munkánk során kulcsfontosságú a prevenció, a humánum, az empátia, előítélet mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai kapcsolatban áll a Sarkad és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás, Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Család és gyermekjóléti Központtal.
Okány Község Önkormányzata, Biharugra községében is biztosítja a Család és Gyermekjóléti Szolgáltatást heti egy alkalommal.

2. Idősek Nappali ellátása

A nappali ellátás keretében a településen élők részére biztosít napközbeni tartózkodást, társas Kapcsolatokat, valamint az alapvető higiéniai szükségleteinek kielégítését, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk, illetve idős koruk miatt, önmaguk ellátására részben képes személyek napközbeni gondozására szolgál.

Az idősek nappali ellátása az Idősek Klubja működtetése révén biztosított.
Az Idősek Klubja által biztosított szolgáltatások:
Az Idősek Klubjaiban igény szerint, térítési díj ellenében, lehetőség van napi egyszeri meleg étkezésre.
A klub nyitva tartási ideje a HÁZIRENDBEN szabályozott. Szombat, vasárnap és ünnepnapokon az Intézmény zárva tart.

Szolgáltatások köre:
- Közösségi együttlét,
- Tv. használata,
- Pihenés,
- Személyi tisztálkodás,
- Személyes ruházat tisztítása,
- Étkeztetés (szükség szerint),
- Vérnyomás, cukorszint mérés,

Szociális esetmunka keretében:
- Hivatalos ügyek intézésében való közreműködés
- Egyéni esetkezelés, segítő és célzott beszélgetéssel.
- Információnyújtás a pénzbeli és természetbeni ellátások formáiról és az igénybevétel feltételeiről
- Gyógyszerkiváltás
- Kapcsolattartás Házi- és kezelőorvossal, kísérés, időpont-megbeszélés

Mentális ellátás keretében:
- Társas kapcsolatok kialakulásának elősegítése,
- Az ellátás rendszeres igénybevételére motiválás,
- Memóriafejlesztő foglalkozások
- Napi lelki problémák megbeszélése, szorongások, félelmek enyhítése,

Közösségi szociális munka keretében:
- Ünnepekre való felkészülés,
- Szabadidős programok szervezése, lebonyolítása (kirándulások, kerti sütögetés),
- Készségfejlesztő foglalkozások (üvegfestés, tésztafűzés, plakátkészítés, stb.),

Férőhelyek száma: 30 fő

3. Fogyatékosok Nappali ellátása

Olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a saját otthonukban élő 3. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek napközbeni gondozására szolgál.
A fogyatékosok nappali ellátása a Fogyatékosok Klubja működtetése révén biztosított.

A Fogyatékosok Klubja által biztosított szolgáltatások:
-egyéni fejlesztés
- önállóságra nevelés, szociális készségek fejlesztése,
- készségek, képességek kihasználása
- közösségi, kulturális programok szervezése, lebonyolítása,
- igény szerint meleg élelem biztosítása;

- szabadidős programok szervezése;

-szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátáshoz való hozzájutás segítése;
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- munkavégzés lehetőségének szervezése;
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

Férőhely: 16 fő

4. Szociális Étkezés

Az étkeztetés keretében a településen élő rászorultaknak napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik az intézmény, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen a koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, és szociális helyzetük miatt.
Az étkezés igénybevétele történhet helyben fogyasztással, elvitellel és kiszállítással is.
Az étkezést hétköznapokon az Okányi Napközi Konyháról biztosítja az intézmény. A hétvégi, ill. ünnepnapokon történő étkezést a Békés megyei Hajnal István Szociális Szolgáltató Központ biztosítja.

5. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy személyi gondozást kell nyújtani.

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

a) saját környezetében,

b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,

c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével

biztosított legyen.

Szociális segítés keretében biztosítani kell

a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,

b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,

d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

c) szociális segítés keretébe tartozó tevékenységeket.

Házi segítségnyújtás igénybe vételét megelőzően az intézményvezető az általa megbízott dolgozó útján a kérelmező háziorvosával együttműködve elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatát. Az ellátást a szakvéleményben meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

Férőhelyek száma: 35 fő

III. A SZERVEZETI EGYSÉGEK SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSE

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek, részegységek egymással szoros kapcsolatot tartanak, mely a vezető és a dolgozók közvetlen együttműködésével valósul meg.

A szervezeti egységek együttműködésével sikerül megvalósítani az egyéni szükségletekhez igazodó személyre szóló gondozást.
Az egymásra épülő ellátási formák az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi, fizikai, mentális állapotának a gondozási szükséglethez igazodva biztosít komplex gondozási lehetőséget. Az alapszolgáltatást végző szakmai egység feladatai egymásba kapcsolódnak, ezért ezen egység munkavállalói személyes kapcsolatot tartanak egymással
A kapcsolattartás során minden esetben a szakmai etika elveket, az ellátottak személyiségi és alkotmányos jogait szem előtt tartják.
Az alkalmazottaknak a szakmai együttműködést úgy kell megvalósítani, hogy az intézményi feladatok ellátása zavartalan legyen. A szakmai egységek dolgozói kötelesek egymásnak minden információt és dokumentációt átadni, amely az ellátottal kapcsolatos.

A külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a hozzátartozókkal, a gondnokokkal, szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel kapcsolatot tart.

IV.

AZ INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJÉVEL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK, A MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

Az intézmény vezetőjének jogállása, kinevezési rend:

Az intézmény vezetője: Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete által kinevezett egyszemélyű felelős vezető.
Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
Az intézmény alkalmazottainak a kinevezése: a hatályos 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint a polgármester nevezi ki.
Az Okányi Gondozási Központban foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Vezetői feladatok és hatáskörök
Intézményvezető feladatai

– vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért,
– biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
– képviseli az intézményt külső szervek előtt,
– elkészíti, elkészítteti az intézmény SZMSZ-ét, kötelezően előírt szabályzatait, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályzatokat, rendelkezéseket,
– kapcsolatot tart a fenntartóval, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,

Az intézményvezető felelős:

- az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott megfelelő ellátásáért,
- az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatában kizárólagos hatáskörként meghatározott egyéb feladatok ellátásáért,
- az Intézmény szakmai működéséért,
- az Intézmény személyügyi feladatainak irányításáért,
- az intézményi szabályzatok kiadásáért, azok betartásáért,
- az intézmény feladati ellátásához a használatba adott vagyon rendeltetésszerű használatáért,
- az Intézmény gazdálkodásában a gazdaságosság követelményének érvényesítéséért, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportján keresztül.

Kizárólagosan a feladatkörébe tartozik:

- a kötelezettségvállalás,
- az Intézmény képviselete, kapcsolattartás a felsőbb szervekkel,
-az Intézmény működéséről negyedévente beszámol a Okány Község Önkormányzatának,
- munkavédelmi, tűzvédelmi és a belső ellenőrzési feladatokkal kapcsolatos intézkedések kiadása.

Helyettesítése

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata.
A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.
Helyettesítésnek számít a betegállomány idejére, illetve átmenetileg ellátatlan feladatoknak saját dolgozóval történő helyettesítése.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.
A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

A Gondozási Központnál hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatai, faji, nemzeti, nemzetiségi, etnikai hovatartozására vonatkozó, egészségi állapotával, valamint bérezésével kapcsolatos adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

Dokumentumok kiadásának szabályai

Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok stb.) kiadása csak az intézményvezető engedélyével történhet.

Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen el kell készíteni az éves szabadság ütemtervet.
A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult. A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.
A dolgozókat meg illető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni
Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető a felelős.

Munkakörök átadása

Az intézmény dolgozói munkakörének átadásáról illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.
A munkakör átadásáról, átvételéről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az átadás-átvétel időpontját, a folyamatban lévő konkrét ügyeket, a jelenlevők aláírását.
A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

Fegyelmi és kártérítési felelősség

Fegyelmi vétséget követ el a közalkalmazott, ha a közalkalmazotti jogviszonyból eredő lényeges kötelezettségét vétkesen megszegi.
A közalkalmazott a jogviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kártért kártérítési felelősséggel tartozik.
A Gondozási Központ valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek megóvásáért.
Az intézmény a dolgozó használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más, megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.
A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati dolgokat csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan (pl. számítógép, egyéb).

A ledolgozott munkaidő nyilvántartása és ellenőrzése céljából jelenléti ívet kell vezetni. A jelenléti íven fel kell tüntetni a munkába állás és az eltávozás pontos idejét. A jelenléti ív vezetéséért a magasabb vezető a felelős.
A ledolgozott munkaidőt hetenként összesíteni kell. Törekedni kell arra, hogy a törvényes munkaidő – heti 40 óra – az adott héten mindenki által ledolgozásra kerüljön.

Az intézmény munkarendje

Az Okányi Gondozási Központ nyitvatartási ideje:

H-CS: 7:30- 16:00
P: 7:30- 13:30

Kliensfogadás idő:

H – CS: 8:30 – 12:00 12:30- 16:00
P: 8:30- 12:00

IV/1. Az intézmény működésével kapcsolatos szabályok

Kiadmányozás rendje:

Az intézményben a kiadmányozási jogkört az intézményvezető gyakorolja, távolléte esetén az intézmény-vezetőhelyettes, vagy az intézményvezető által írásban meghatalmazott személy.

Bélyegzők használata, kezelése:

Az intézmény bélyegzőt naprakész állapotban kell nyilvántartani.
Az intézményben bélyegző használatára jogosultak:
- intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai vezetők.
Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért.
Valamennyi, az intézmény képviseletében történő aláírásnál bélyegzőt kell használni. A bélyegzővel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés és utalványozás rendje:

A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjét az intézményvezető határozza meg, melyre vonatkozó részletes szabályozás külön szabályzatban kerül meghatározásra.

IV/2 Az intézmény és a felügyeleti szerv kapcsolata

A felügyeleti szerv
- Biztosítja az intézmény működési feltételeit,
- Információ és adatszolgáltatással segíti az intézményt,
- Ellenőrzi a működést és
- Beszámoltatja az intézmény vezetőjét.

Az intézmény gazdálkodásának rendje

Az Okányi Gondozási Központ gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása.
- a jogszabályok és az irányító szerv rendelkezéseinek figyelembevételével
- az Gondozási Központ vezetőjének feladata.

A gazdálkodási feladatokat a Polgármesteri Hivatal Ügyrendi Szabályzata tartalmazza, és a benne foglaltak szerint kell végezni.

A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok:

- Számlarend és bizonylati Szabályzat,
- Belső ellenőrzési Szabályzat,
- Ügyrendi Szabályzat,
- Pénzkezelési Szabályzat,
- Leltározási Szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének Szabályzata,
- Vagyonvédelmi Szabályzat,
- Anyaggazdálkodási és raktározási Szabályzat,
- Iratkezelési Szabályzat,
- Tűzvédelmi Szabályzat,
- Az ellátottak igénybevételi Szabályzata,
- Kötelezettségvállalási Szabályzat

IV/3. INTÉZMÉNYI FÓRUMOK

Dolgozói munkaértekezlet

Az intézmény vezetője szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal valamennyi dolgozó részére munkaértekezletet tart.
Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi dolgozóját.

Az intézményvezető a dolgozói értekezleten:

- beszámol az intézmény eltelt időszak alatt végzett munkájáról,
- értékeli az intézmény programjának, munkatervének teljesítését,
- értékeli az intézményben dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.
A munkaértekezletről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet iktatni kell, majd az irattárba kell helyezni.
A jegyzőkönyv nyilvános abba a fenntartó, illetve a dolgozók szabadon betekinthetnek

V. Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot Okány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a
(sz. határozatával hagyta jóvá.
A szabályzat a kihirdetést követően lép hatályba. Az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint kell eljárni.
Az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról az Okányi Gondozási Központ vezetője köteles gondoskodni.
Egyidejűleg az SzMSz szabályozási körébe tartozó minden korábbi szabályozás hatályát veszti.

1 sz. melléklet

Az alaptevékenységet szabályozó (meghatározó) jogszabályok:

Törvények:

- 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásról
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2003. évi CXXV. tv. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1952. évi IV. tv. a házasságról, a családról és a gyámságról
- 1998. évi LXXXIV. tv. a családok támogatásáról
- 1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- tv. a Magyar Köztársaság aktuális évi költségvetéséről (mindenkori költségvetési tv.)

Rendeletek:

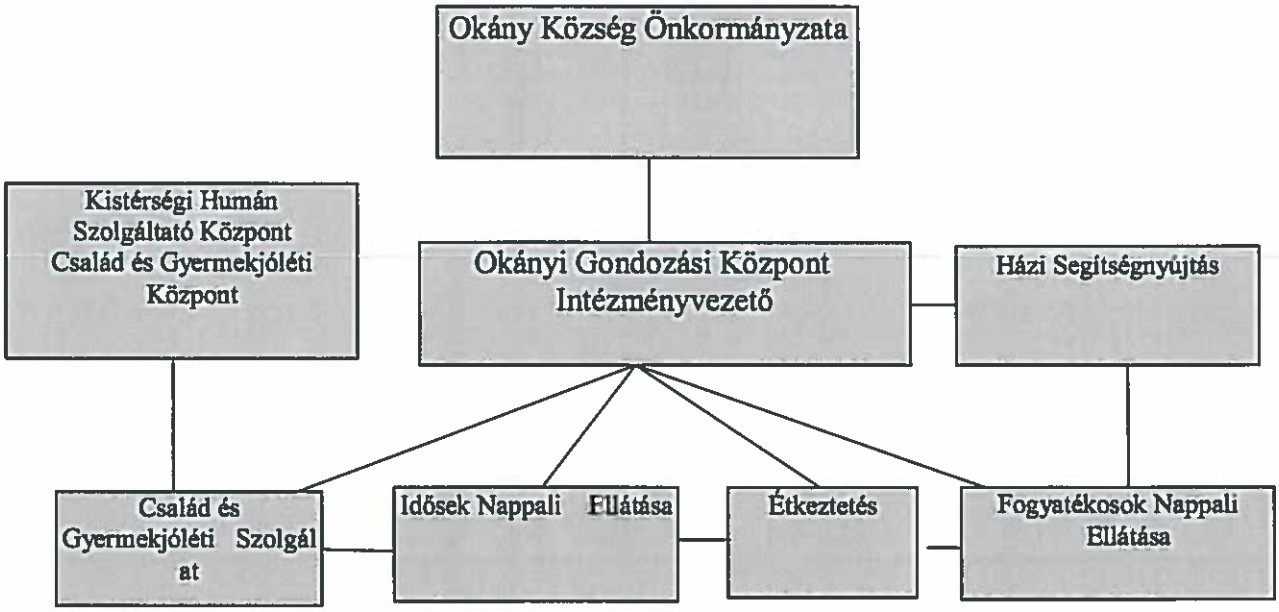
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 15/1998. (IV.30.) NM. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rend. a gyámhatóságról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

- 92/2008. (IV.23.) Korm. rend. a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról
- 36/2007. (XII.22.) SzMM rend. a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 321/2009. (XII.29.) Korm. rend. a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről
- 259/2002. (XII.18.) Korm. rend a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rend. személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 29/1993. (II.17.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 133/1997. VII. 29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 223/1998. (XII.30.) Korm. rendelet a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról

- 235/1997. (XII.17.) Korm. rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rend. a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 214/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet az Országos Betegjogi, Ellátott jogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központról
- 226/2006. (XI.20.) Korm. rend. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rend. a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rend. az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rend. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 260/2007. (X. 4.) Korm. rend. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások 2008. évi irányított területi kiegyenlítési rendszeréről

2. sz. Melléklet

Az intézmény szervezeti felépítése



Intézményi forma	Feladatellátás, alapvető tevékenység	Munkakör	Főállású Státusz	Jogviszony Alapja	Létszám	Képesítés
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	Család és Gyermekjóléti Alapellátás	Családgondozó	1x1,0	Kinevezés	1Fő	1Fő Szociális Munkás
Étkeztetés	Étkeztetés	Szociális Segítő	1x0,25	Kinevezés	1Fő	1Fő Gyógypedagógiai Munkatárs
Házi Segítségnyújtás	Házi Segítségnyújtás	Szociális Gondozó	2x1,0	Kinevezés	2Fő	2Fő Szociális Gondozó
Idősek Klubja	Idősek Nappali Ellátása	Nappali Ellátásvezető	1x1,0	Kinevezés	1Fő	1Fő Szociális Munkás
		Szociális Gondozó	1x0,75	Kinevezés	1Fő	1Fő Szociális Gondozó
Fogyatékosok klubja	Fogyatékosok Nappali Ellátása	Terápiás Munkatárs	1x0,75	Kinevezés	1Fő	1Fő Gyógypedagógiai Munkatárs
		Szociális Gondozó	2x1,0	Kinevezés	2Fő	2Fő Szociális Gondozó

E L Ő T E R J E S Z T É S

Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. május 26-án tartandó ülésére

Tárgy: Az Okányi Gondozási Központ szakmai programjának valamint szervezeti és működési szabályzatának elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. áprilisi ülésén hozott döntést az Okányi Gondozási Központ létrehozásáról. Az elfogadott alapító okirat alapján a Magyar Államkincstárnál benyújtottuk az intézmény bejegyzésére vonatkozó kérelmet. A működés további feltétele a működési engedély megszerzése. A működési engedély kötelező melléklete az intézmény fenntartója által jóváhagyott intézményi szakmai program és az intézmény szervezeti és működési szabályzata. Mindkét dokumentum elkészült, melyek az előterjesztés mellékletét képezik. Kérjük a szakmai program valamint a szervezeti és működési szabályzat megtárgyalását és elfogadását.

Okány, 2016. május 23.

Szívós László
polgármester

Határozati javaslat
az Okányi Gondozási Központ Szakmai programjának elfogadásáról.

Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Okányi Gondozási Központ Szakmai Programját és azt a beterjesztettek szerinti tartalommal jóváhagyja.

Megbízza a jegyzőt, hogy a működési engedély megkéréséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal
Felelős: Bai Zsolt jegyző

Határozati javaslat
az Okányi Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról.

Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Okányi Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát és azt a beterjesztettek szerinti tartalommal jóváhagyja.

Megbízza a jegyzőt, hogy a működési engedély megkéréséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal
Felelős: Bai Zsolt jegyző

3. sz. napirend

E L Ő T E R J E S Z T É S

Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. május 26-án 14 órától tartandó rendkívüli ülésére a Gondozási Központ magasabb vezetői állására pályázat kiírásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. április 27-én megtartott ülésén elfogadta az Okányi Gondozási Központ Alapító Okiratát. Az intézmény 2016. július 1-jétől kezdené meg működését, mely időpontig meg kell szerezni a működési engedélyt. A működési engedély kiadásának egyik feltétele, hogy a Magyar Államkincstár az intézményt a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyezze.
Az államkincstár előírja, hogy az intézménynek vezetővel kell rendelkeznie, amely egyik feltétele a bejegyzésnek. A vezetőt kinevezni kizárólag pályázat útján lehet, viszont a pályázati eljárás 2016. július 1-jéig nem bonyolítható le. Az államkincstár illetékesével folytatott megbeszélés alapján ez az ellentmondás csak úgy oldható fel, ha a testület kiírja a magasabb vezetői álláshelyre a pályázatot, és annak elbírálásáig megbíz egy közalkalmazottat az intézmény vezetésével.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése alapján a magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a Kjt. 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.
A Kjt. 20/A. § (3) bekezdésében és a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 1/A. §. (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat,
e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.
f) a beosztáshoz kapcsolódó esetleges juttatásokat,
g) a jogviszony időtartamát, határozott idejű jogviszony esetén a jogviszony kezdő napját és megszűnésének időpontját,
h) a pályázat benyújtásának formáját, határidejét és helyét, a pályázat tartalmi követelményeire vonatkozó szabályokat.
A Kjt. 20/A. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán (kozigallas.gov.hu), valamint a fenntartó önkormányzat székhelyén a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A pályázat benyújtásának határideje a kozigallas.gov.hu internetes oldalon történő elsődleges közzétételtől számított harminc napnál rövidebb nem lehet.

A magasabb vezetői beosztás ellátásának képesítési feltétele a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.)

SzCsM rendelet 3. számú melléklete, illetve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint irányadó felsőfokú végzettség.

A Vhr. 3. § (3) bekezdése és a 3/A. §-a alapján a magasabb vezető beosztásra történő megbízás feltétele legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat, valamint az, hogy a közalkalmazott nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt, amelyről a megbízást megelőzően nyilatkozik.

A pályázathoz csatolandó dokumentumokra a Kjt. 20/A. § (3) bekezdés d) pontjában és 20/A. § (5) bekezdésében, valamint a Vhr. 1/A. § (7) bekezdésében foglaltak az irányadók.

A Vhr. 1/A. § (8) bekezdése alapján a pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, továbbá az intézményt megismerhessék.

A Vhr. 1/A. § (9)-(13) bekezdése értelmében a pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai között kell lennie a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének, magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviseleti szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.
A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvennie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.

A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a pályázatok elbírálására jogosult szerv elé kell terjeszteni.

A pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő hatvan napon belül le kell folytatni, eredményéről valamennyi pályázót írásban értesíteni kell.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását indítványozom:

Határozati javaslat:

Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1. Az Okányi Gondozási Központ intézmény vezetését 2016. július 1. napjától az intézmény új vezetőjének kinevezéséig a Sarkad és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás Okányi Gondozási Központ jelenlegi vezetője, Szigeti Mártonné közalkalmazott látja el.
Illetményét bruttó 224.219,-Ft összegben állapítja meg.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: polgármester

Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján:

2. Az Okányi Gondozási Központ magasabb vezetői álláshely betöltésére pályázatot ír ki a határozat melléklete szerint.

3. Felhatalmazza a község jegyzőjét, hogy gondoskodjon az Okányi Gondozási Központ magasabb vezetői beosztás álláshely betöltésére kiírt, e határozat mellékletét képező pályázati felhívás megjelentetéséről.

Határidő: 2016. május 31.
Felelős: szöveg szerint.

4. Az Okányi Gondozási Központ magasabb vezetői beosztásának betöltésére benyújtott pályázatok véleményezésére az alábbi személyekből álló bizottságot kéri fel:

- Településügyi Bizottság Elnöke,
- Szociális Szakmai Szövetség delegáltja,
- Okány Község Önkormányzat alpolgármestere.

Határidő: 2016. július 15.
Felelős: polgármester

Okány, 2016. május 18.

Szívós László
polgármester

Melléklet !

Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet az Okányi Gondozási Központ gondozási központ vezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2016. szeptember 01-től 2021. augusztus 31-ig szól.

A munkavégzés helye:
Békés megye, 5534 Okány, Kossuth u. 6.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
Az intézmény alapító okirat szerinti szakszerű és törvényes működtetése, vezetése, zavartalan működésének, színvonalas szakmai munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése, az intézmény közalkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása.
Az intézmény alaptevékenysége:

- Fogyatékossággal élők nappali ellátása
- Idősek nappali ellátása
- Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény valamint annak végrehajtására kiadott 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (4. sz. melléklet) rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:
- Az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 3. sz. mellékletében meghatározott felsőfokú végzettség, elsősorban: szociális munkás, szociálpedagógus, szociális menedzser, okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, mentálhigiénikus
- Legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a szociális ellátás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.
- Szociális szakvizsga vagy annak a megbízást követő két éven belüli megszerzésére történő kötelezettségvállalás.
- Büntetlen előélet,
- Cselekvőképesség.
- Magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező státusz.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
- Az intézmény alaptevékenységébe tartozó területen szerzett 5 év vezetői gyakorlat.
- Szociális szakvizsga.
- Felhasználói szintű ECDL

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- szakmai gyakorlat igazolása,
- nyilatkozatai:
  - pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
  - a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik,
  - hozzájárul ahhoz, hogy a Képviselő-testület nyilvános ülésen tárgyalja pályázatát, vagy kéri zárt ülés tartását,
  - nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,
  - amennyiben nem rendelkezik szociális szakvizsgával, úgy annak megszerzését a megbízás, kinevezés kezdő időpontjától számított kettő éven belül vállalja.

A munkakör betölthetőségének időpontja:
A munkakör legkorábban 2016. szeptember 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. július 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szívós László polgármester nyújt, a 66/488-100-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:
Postai úton a pályázatnak Okány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (5534 Okány, Kossuth utca 16.)

A pályázat elbírálásának határideje:
2016. augusztus 15.
A pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi, majd a pályázatokról Okány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
www.kozigallas.hu
www.okany.hu

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A pályáztató fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást sikertelennek nyilvánítsa.

Okány, 2016. május 18.

Szívós László
polgármester

Bejelentések: 5. sz. napirend

Előterjesztés

Okány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 26-i ülésére.

A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) **2016. január 1. napjától** hatályos módosításával **önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a szünidei gyermekétkeztetés.**

Az új szabályok szerint **a települési önkormányzat** szünidei gyermekétkeztetés keretében a **szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést** a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (továbbiakban együtt: rászoruló gyermekek) részére **ingyenesen biztosítja.**

A szünidei étkeztetésről **a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzatnak kell gondoskodnia.** A **gyermek** alatt a Gyvt. szerinti gyermek fogalom értendő, így a Ptk. 2:10. § (1) bekezdés szerinti kiskorúak számára kell a szolgáltatást megszervezni. Ennek megfelelően az önkormányzatnak **bölcsődés kortól, azaz a gyermek 5 hónapos korától házasságkötéséig, de legfeljebb 18. életévének betöltéséig** kell a gyermekek szünidei étkeztetéséről gondoskodni.

A szünidei étkeztetés keretében tehát függetlenül attól, hogy a gyermek intézményi jogviszonnyal rendelkezik-e, a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést biztosítani szükséges az alábbiak szerint:
a.) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi szünet, valamint ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának **időtartama alatt valamennyi munkanapon;**
b.) a **nyári szünetben legalább 43 munkanapon,** legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának **időtartama alatt valamennyi munkanapon.**

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 13. §-a tartalmazza a gyermekétkeztetés igénybevételének szabályait, illetve az ezzel kapcsolatos feladatokat.

Eszerint ha a gyermek a szünidei gyermekétkeztetést **betegség vagy más ok miatt nem veszi igénybe** – hasonlóan az intézményi gyermekétkeztetéshez – **távolmaradását** és annak várható időtartamát, valamint a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és az étkeztetés újbóli igénybevételét **bejelenti az intézmény vezetőjénél.**
A szünidei gyermekétkeztetés keretében főszabály szerint a déli meleg főétkezés helyben történő elfogyasztásának megszervezéséről kell gondoskodni. **Ha a helyben történő elfogyasztásra nincs lehetőség, így különösen erre alkalmas helyiség hiánya esetén, a szünidei gyermekétkeztetés az étel elvitelével** vagy a gyermek számára történő kiszállításával is **biztosítható.**

Ha az étel átvételét a gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége, vagy egyéb ok akadályozza, a részére biztosított étel elvitelét a szülője, törvényes képviselője, vagy az általuk megbízott személy számára lehetővé kell tenni.

A szünidei étkeztetés megszervezésével kapcsolatos önkormányzati feladatokról az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet:

A tájékoztatással egyidejűleg meg kell küldeni a Korm. rendelet 7. melléklete szerinti **nyilatkozatot, mely a jogosultnak a szünidei gyermekétkeztetés igényléséhez szükséges.**

A jegyző minden egyes szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt a helyben szokásos módon, valamint az intézményi gyermekétkeztetést biztosító intézményeken keresztül felhívja **a jogosultak figyelmét** a szünidei gyermekétkeztetésre, valamint annak időtartamára és helyszínére.

A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 2. számú mellékletének III.5.c.) pontja alapján **a központi költségvetés kötött felhasználású támogatást biztosít** az önkormányzatoknak a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetés feladattal összefüggésben felmerülő kiadásaihoz. A normatíva igénylését 2015. decemberében a Nemzetgazdasági Minisztérium által végzett felmérés előzte meg.
Ebben 4 korcsoportban (bölcsődés: 5 hónapostól 2,5 évesig; óvoda: 2,5 évestől 6 évesig; általános iskola: 6 évestől 14 évesig; gimnázium: 14 évestől 18 éves korig) kellett igényelni a rászoruló gyermekek számának megfelelően a támogatást.

Jelenleg a jogszabály által meghatározottak szerint a szünidei gyermekétkeztetés szempontjából **figyelembe vehető, rászoruló gyermekek száma 221 fő. (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek)**

Az étkeztetést önkormányzatunknak a **2016. évben fenti jogszabályi rendelkezések alapján az alábbi időtartamban kell biztosítania:**

Nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon.
A 2015/16. tanév rendjéről szóló 28/2015. (V.28.) EMMI rendelet értelmében a 2015/2016. utolsó tanítási napja 2016. június 15. (szerda), tehát a nyári szünidei étkeztetést 2016. június 16. napjától kell biztosítanunk.

Az étkeztetés formája **napi egyszeri meleg étkeztetés.** Tekintettel arra, hogy az étel helyben történő elfogyasztására –a felügyelet hiánya miatt – nincs lehetőség, így az étkezés ételhordó edényben kerül kiosztásra a Napközi Konyhán.

Az 221 fő rászoruló gyermek közül – mely szám természetesen folyamatosan változik – **az veheti majd igénybe a szünidei étkeztetést, akinek szülője visszaküldi az ennek igényléséhez szükséges nyilatkozatot.** Ezért előre nem lehet meghatározni a tényleges igénybevételt, figyelembe véve, hogy

A törvény alapján az önkormányzatnak az 5 hónapos kortól 18 éves korig a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos és halmozottan hátrányos

helyzetű gyermekek részére köteles a szünidőben egy déli meleg főétkezést biztosítani. Ez a létszám összesen: 221 fő.
Okány Községben van 19 gyermek aki részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, de nem hátrányos és nem is halmozottan hátrányos helyzetű, így részükre nem kötelező a szünidei étkezést biztosítani.
Ebben az esetben az önkormányzatnak kell eldöntenie, hogy számukra biztosítja- e a szünidei étkezést.

A Konyha augusztusi zárva tartása miatt 47 napra biztosítanánk a nyári szünetben a szünidei étkezést. (2016. június 16. – augusztus 19.)
Ebben az esetben az önkormányzatnak kell döntenie, hogy a szünidei étkezést 47 napig biztosítjuk.

Mindezek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és dönteni szíveskedjenek!

Okány, 2016. május 24.

Fazekas Melinda
szociális ügyintéző

Bejelentések 5/1. sz. napirend

Előterjesztés

Okány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 26-án tartandó ülésére.

ZÁRÓ BESZÁMOLÓ

a „Belvízrendezés az élhetőbb településekért, komplex belvízrendezési program megvalósítása a belterületen és a csatlakozó társulati csatornán I. ütem" elnevezésű, DAOP-5.2.1/D-2008-0002 számon nyilvántartott projekthez

Bevezető

A munkanevén "16 település belvíz" projekt 2007. évben került beadásra, majd támogatói döntést követően 2009.02.23-án került aláírásra a Támogatási szerződés. A Támogatásban részesített projekt megvalósítására a megvalósításban rést vevő 16 település önkormányzata konzorciumi együttműködési megállapodást írt alá. A hatályos megállapodásban foglaltak a konzorciumi partnerek számára jogokat és kötelezettségeket ír elő, így most, a projekt fizikai zárását követően, a pénzügyi zárást megelőzően konzorciumi ülést szükséges tartani, ahol a tagok tájékoztatást kapnak a fizikai megvalósulásról, a projekt elszámolásáról és szükséges további teendőkről, jogokról és kötelezettségekről.

A projekt életútja

A projekt lehetőséget adott arra, hogy a tagok, résztvevők, szállítók, partnerek új tudásra tegyenek szert, később felhasználható tapasztalatokat szerezzenek. Ez abból adódott, hogy a projekt igen komplex volt mind szakmailag, mind pénzügyileg, jelentős területet és jelentős számú szereplőt fogott össze, és időben igen jelentősen elhúzódott. Az időtényező miatt időközben módosult a jogszabályi háttér, a pénzügyi környezet, a szereplők képviselői, kapcsolattartók és több esetben a szállítók is. Ennek következtében kiemelkedő mennyiségű munka hárult a menedzsmentet végző szakemberekre és a partner önkormányzatok munkatársaira. Ennek a folyton változó környezetnek a legfőbb eredménye lett a dokumentumok módosításának folyamatos igénye és ezek összhangjának figyelemmel kisérése, valamint a szállítói és az önkormányzati finanszírozási problémák.
2015. elején a menedzsmentet végző szervezet lecserélésre került, az új szakemberek válságmenedzsment tevékenységet folytatva 2015.06.30-ra le tudták zárni a fizikai megvalósulás szakaszát.

A projekt számok tükrében:
- 16 önkormányzat,
- 35 db közbeszerzési eljárás,
- több mint 40 db vállalkozási szerződés és több mint 70 szerződésmódosítás,
- 113 db kifizetési kérelem,
- 64 db műszaki változásbejelentés,
- 16 db Támogatási Szerződés módosítás,
- 11 kivitelező cég,
- 11 szolgáltató szervezet.

Kifizetési kérelmek:

- 2011-2014. (45 hónap): 95 db, 1.888.564.557 Ft (75%)
- 2015. (6 hónap): 18 db, 640.562.816 Ft (25%)

Ebből önerők:

BM önerő (teljes keret: 180.434.941):

- 2011-2014. (45 hónap): 86.953.595 Ft
- 2015 (6 hónap).: 93.481.346 Ft

NFM önerő (teljes keret: 197.842.050):

- 2011-2014. (45 hónap): 119.051.617 Ft
- 2015. (6 hónap): 78.790.433 Ft

Változásbejelentések:

- 2011-2014 (45 hónap) : 50 db
- 2015. (6 hónap): 18 db.

A projekt keretében minden településen több alkalommal lefolytatásra került helyszíni ellenőrzés, legutóbb 2016. elején. Ekkor minden dokumentum átvizsgálásra került, ellenőrzésre került a fizikai megvalósulás, a pénzügyi teljesülés és az egyéb szükséges dolgok. Az ellenőrzés eredményeképpen meghatározott hiányosságok pótlása megtörtént.

A Támogatási Szerződés alapján a projektben részt vevő önkormányzatokra az alábbiak vonatkoznak ezt követően:

- Dokumentum-megőrzési kötelezettség 2021.12.31-ig,
- Fenntartási és üzemeltetési kötelezettség a projekt pénzügyi zárásától 15 évig,
- Esetleges további ellenőrzések során tűrési és együttműködési kötelezettség,
- Fenntartási jelentések benyújtása évente a projekt pénzügyi zárásától 15 évig.

Leginkább kiemelendő, hogy a fenntartási és üzemeltetési kötelezettség azt jelenti, hogy a projekt eredményeként létrejövő beruházási elemeket és a megvásárolt eszközöket a projekt pénzügyi zárásától 15 évig nem szabad elidegeníteni, azokat funkciójuk ellátására megfelelő állapotban kell tartani, az ehhez szükséges feladatokat el kell látni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy az üzemeltetési engedélynek megfelelően működtetni kell a létesítményeket, a szivattyúkat pedig megfelelő műszaki állapotban kel tartani. Amennyiben a szivattyúk időközben üzemképtelenné válnak, akkor legalább ugyanolyan műszaki paraméterekkel rendelkező szivattyú beszerzése szükséges, és erről a Közreműködő Szervezet jogutódját tájékoztatni kell hivatalos formában a Konzorcium vezetőjén keresztül. Amennyiben a projektben érintett belvízrendszer egyes elemei módosulnak (pl. más beruházások miatt), akkor a módosulásról a Közreműködő Szervezet jogutódját tájékoztatni kell hivatalos formában a Konzorcium vezetőjén keresztül.

A fenntartási jelentésekhez az egyes önkormányzatoknak adatszolgáltatási kötelezettségük van a Konzorcium vezetője felé.

Fizikai megvalósulás

A projekt igénye abból a tényből indult ki, hogy gazdasági kár keletkezik a térséget időszakonként jelentősen érintő csapadékból és a megemelkedett talajvízből származó elöntések miatt. Ezen jelenségek ismétlődése az időjárás ciklikusságával függ össze. Meghatározásra került, hogy a káresemények védekezés jellegű enyhítése, a károk

helyreállítása helyett a megoldás a mentesítés, azaz a vízrendezés műszaki létesítményeinek megfelelő kiépítése. A projekt keretében igényelt támogatásból megvalósult munkák és beszerzések a megye 16 települése öblözeti fő- és gyűjtő csatornáinak befogadóig történő elvezetését, szükség esetén szivattyús beemelését teszik lehetővé.
A projekt egyedisége és újszerűsége abban áll, hogy Európai Uniós szemléletű részvízgyűjtőnyi területek léptékében gondolkodva, összesen mintegy 12 belvízvédelmi öblözetben, egymással befogadói kapcsolatban álló belvízrendszerekben, 16 település jutott megfelelő vízrendezési művekhez. A projekt keretében az érintett településeken több, mint 93 km csapadékvíz csatorna (nyílt és zárt), valamint többek közt záportározó valósult meg.

A beruházás keretén belül elért eredményeket a csatolt indikátor tábla tartalmazza.

A projekt pénzügyi zárása akkor lehetséges, ha minden elkészült mű jogerős üzemeltetési engedéllyel rendelkezik. Ez jelenleg 2 településen nem áll rendelkezésre: 1 településen még folyamatban van az engedélyezési eljárás, 1 településen pedig jogi eljárás miatt felfüggesztésre került az engedélyezési eljárás.
Az eljárások eredményétől függően kerülnek kiállításra az üzemeltetési engedélyek, így a projekt pénzügyi zárásának időpontja egyelőre nem látható előre.

A Konzorciumnak lehetősége van arra, hogy kérelmezzék az Irányító Hatóságtól a folyamatban lévő vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljárások lezárásától független pénzügyi zárást és fenntartási időszak lehetőségét, így az engedély megszületésétől indul a fenntartási időszak.

1 településen az önkormányzat és a kivitelező polgári peres eljárás keretén belül kívánják érdekeiket érvényesíteni, így ott bírói letétbe utalta a támogató a támogatás egy részét. Ez a projekt zárását nem érinti, de az önkormányzat finanszírozottságát még befolyásolhatja az eljárás eredménye.

Pénzügyi megvalósulás

A projekt legfőbb mutatószámai az elszámolt költségek, ami azt jelenti, hogy a pályázatban vállalt kötelmeket milyen költségekkel tudta a partneri kör megvalósítani. Ezek összesítve az alábbiak:

Teljes elszámolt összköltség:	2 521 846 664	100%
DAOP támogatás:	2 143 569 673	85%
NFM önerő támogatás:	197 842 050	8%
BM önerő támogatás:	180 434 941	7%

Ezen felül felmerültek olyan el nem számolható költségek, amelyek projekthez kapcsolódnak szorosan vagy lazán, de lényegében annak megvalósulását segítették elő, ahhoz feltétlenül szükségesek voltak. Ezen költségek az egyes önkormányzatoknál felmerült költségek, melyek nincsenek nyilvántartva projektszinten, hiszen településenként eltérő metodika szerint kerültek lekönyvelésre, illetve a projektelszámolást nem érintik.

Az el nem számolható költségek körébe tartoznak azon költségek is, amelyek a projektben elszámolható szerződések keretében merültek föl, de részben nem lehetett azokat elszámolni (pl. kivitelezői számlákból levont költségrészek a műszaki tartalom módosulása

miatt vagy átalánydíjas szerződés miatt leszámlázott, de meg nem valósult műszaki tartalmak költségei).

A pályázó Konzorcium a projekt finanszírozására 1.852.289.192 Ft támogatást nyert el a Nemzeti Fejlesztési Ügynökségtől mint Támogatótól, mely összeget később módosították 2 149 758 267 Ft-ra. A projekt kezdetén a települések 15% önerő vállalása mellett szerződtek, így ennek biztosítását vállalták. A konzorcium a későbbiekben a saját forrás kiváltására egyrészt 197.842.050 Ft összegű NFM-önerő támogatás, másrészt 180.434.941 Ft BM-önerő vissza nem térítendő támogatást nyert el. Ezzel a konstrukcióval az elszámolható költségek finanszírozását 100%-ban sikerült forrásokkal fedezni.

A 85% DAOP támogatás lehívása kifizetési kérelmeken keresztül történt. A kérelmek benyújthatóak voltak az egyes számlák kifizetését követően, de a gyakorlatban ez több esetben is csúszást szenvedett. A 2015-ig felmerült, de el nem számolt költségek elszámolása 2015-ben történt meg.
Az NFM önerő lehívásának a DAOP támogatással együtt, az EMIR rendszeren keresztül kellett volna megtörténnie. Ez kifizetési kérelmenként és számlatételenként változó mértékben történt meg: egyes tételekre 15 és 0 % közti mértékű NFM támogatás lehívása történt meg 2015-ig. 2015-ben az átvett helyzettel szembesülve az NFM források felhasználása érdekében minden kifizetési kérelemben a lehető legtöbb NFM támogatás került lehívásra, így a teljes keret lehívása megtörtént a projekt zárása előtt.
Az NFM támogatás a DAOP támogatással együtt érkezett meg minden esetben az egyes települések számláira, így ezek a települési könyvelésekben elkülönítetten kimutathatóak.

A BM Önerő lehívása egy teljesen más rendszeren keresztül történt. A metodika az volt, hogy a DARFÜ az egyes kifizetési kérelmeket követően igazolást állított ki az adott kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolt költségekről a kiutalt DAOP és NMF önerő támogatásról és a felmerült önerőről. Ezen igazolások csak és kizárólag papír alapon kerültek kiállításra és megküldésre. Az igazolás kifizetési kérelemre vonatkozik, így azt nem tartalmazza, az egyes számlatételekre vonatkozó bontásokat. Azt kizárólag a beküldött papír alapú, majd elektronikus dokumentáció és az EMIR rendszer, valamint a DARFÜ utalási értesítők együttes vizsgálatával lehetséges kiszámolni. A DARFÜ a adatlapok sem elektronikus formában, sem összesített adatként sem az elektronikus felületen, sem máshol nem elérhetőek.

A BM önerő lehívása elvi szinten úgy működött, hogy minden kifizetési kérelmet követő DARFÜ igazolást csatolva kellett időszakonként benyújtani a BM-hez a kifizetési kérelmet, így az igazolásokban szereplő tényleges felmerült önerő összegeinek összege került lehívásra és a konzorciumi vezető számára egy összegben átutalásra. A beérkezett összegek a fenti módszerrel visszabontásra kerültek, majd tételes kimutatással átutalásra kerültek a települések felé.

A gyakorlatban a BM önerő lehívása fenti metodika alapján történ folyamatosan, de a menedzsment átvételét követően azzal szembesültünk, hogy az utolsó években ár nem történt meg lehívás. Ennek kezelésére kérelmeztük a támogatási szerződés módosítását, így a fennmaradó összeg nem veszett el, annak lehívását meg tudtuk kezdeni. A lehívások esetében a fontossági sorrend a fentebb említett technikai okok miatt a következő volt: DAOP támogatást, NFM önerő támogatás, BM önerő támogatás. Ennek megfelelően a felmerült önerőt először NFM önerő támogatással egyenlítettük ki, annak kimerülése után pedig a BM önerő keret terhére számoltunk el. Ez a technika biztosította a források

leggyorsabb forgását és azt, hogy az önkormányzatoknak a lehető legkisebb összegeket a lehető legrövidebb időre kelljen előfinanszíroznia.

Ebből a válságmenedzsmenti technikából adódott a helyzet, hogy a projekt végén, 2015. közepén, amikor elszámoltunk a DAOP és az NFM önerő forrásokkal, akkor szembesültünk, hogy pontosan még mekkora keret áll rendelkezésre a BM önerő alapban. Ennek lehívása elvi szinten egyszerű volt, hiszen a 2010-2014 között felmerült önerők összegének megfelelő összeg rendelkezésre állt, de technikailag ez megoldhatatlannak bizonyult, mivel a BM egy DARFÜ igazolást kért a teljes projektre vonatkozó finanszírozásról (DAOP, NFM önerő, tényleges önerő kimutatás). Ezen igénnyel megkeresésére kerül a DARFÜ, de onnan több alkalommal több csatornán is azt a választ kaptuk, hogy ilyen igazolás kiadását a működési rend nem tesz lehetővé, vagyis a maradék BM önerő nem kerülhet lehívásra. Mintegy fél év utánajárást követően sikerült mégis a kért igazolásnak megszületnie, így 2015. decemberben lehívásra került a teljes projektre vonatkozóan a korábban már felmerült önerő. Annak kimutatása, hogy a 2010-2014 között elszámolt számlák esetében számlatételenként mennyi DAOP, mennyi NFM önerő támogatás került lehívásra, nem megoldható kihívás a fentebb leírtak összessége miatt. Bár a konzorcium vezető és a menedzsment fél éven keresztül megtett mindent, hogy a kimutassa ezen számokat, de az előbbiekből következően a BM önerő utolsó lehívási összegének (2010-2014. közötti elszámolt költségekre) településenkénti megbontása csak és kizárólag a konzorciumi megállapodásban rögzített település közti beruházási arányban lehetséges.

Az új projektmenedzsment számára legnagyobb kihívást az jelentette, hogy a teljes projektszintű pénzügyi folyamatok követése és a történések pontos rögzítése nem lehetséges többek között alábbi okok miatt:

- A 2011-2015 közötti projektmenedzsment szervezet számos eredeti dokumentumot nem szolgáltatott vissza, számos munkafolyamatról nincsen információnk, az új menedzsmenttel nem voltak hajlandók a kapcsolatot felvenni,
- 2008-2016 között több személyi változás történt az egyes településeken, az átadás-átvételek során nem minden esetben került átadásra a teljes ismeretanyag,
- A projekt elején nem született egyértelmű iránymutatás arra vonatkozóan, hogy a könyvelést milyen metódus és milyen elvek mentén kell elvégezni, valamint az évek során nem volt érdemi és szervezett kommunikáció az egyes települések között ezügyben, így a 16 településen többféle gyakorlat alakult ki,
- A korábbi projektmenedzsment által vezetett kimutatások hiányosak voltak,
- A projekt elején még papír alapú dokumentálás történt, így az akkori pénzügyi mozgások lekövetése nem eredményezett pontos információkat,
- A korábbi évek visszakövetésében a DARFÜ kapcsolattartó nem volt együttműködő,
- nagy számú kifizetési kérelem került benyújtásra, azoknak nagyobb része került csak elfogadásra, de azok közül is számos csak részben lett elszámolva.
- Sem a DARFÜ, sem a BM nem volt a menedzsment segítségére a korábbi BM-önerő számlákhoz történő hozzárendelésében, mivel ez az információ a korábbi menedzsment szervezet birtokában kell legyen, azonban a korábbi anyagok, nyilvántartások nem kerültek átadásra.

Külön kérésként merült föl, hogy az úgynevezett "közös költségek" bemutatása is történjen meg. Ezen költségek a beruházási elemekhez kapcsolódó, szükséges és kötelező szolgáltatásokat jelentik, melyeket a konzorciumi megállapodásnak megfelelően Kondoros

önkormányzata szerezte be, szerződte le és fizette ki. Ezen tételek előfinanszírozásának segítésére előleget fizettek a települések, melynek visszautalása a záró elszámolásban történik meg.

Az igénybevett szolgáltatások:

szolgáltatás	szerződéses partner	felmerült összes kötség (Ft)	ebből elszámolható (Ft)
műszaki ellenőrzés - alapmunka	VM-Architekt Kft	30 480 000	30 480 000
műszaki ellenőrzés - pótmunka/kiegészítő munka	VM-Architekt Kft	4 445 000	4 445 000
projekt menedzsment	Első Magyar Önkormányzati Vagyon- és Adósságkezelő Kft	20 655 500	20 655 500
projekt menedzsment	Pályázati Klinika Kft., Soczó Krisztina ev	6 930 000	6 921 500
közbeszerzés	Darázs és Társai Ügyvédi Iroda	12 446 000	12 446 000
közbeszerzés	Imperial Tender Kft.	8 128 000	8 128 000
kommunikáció	Csaba Tv Első Csabai Televíziós Kft.	20 180 300	20 180 300
könyvvizsgáló	Adó Reál Kft.	2 540 000	2 540 000
		105 804 800	**105 796 300**

A projekt keretén belül az egyes önkormányzatok saját maguk szerződtek le a települést érintő tervezési és a kiviteli munkákra, míg a teljes projektet érintő szolgáltatásokra a Konzorciumi vezető szerződött le, így ezen költségek nála jelentkeztek, ő számolta el ezeket. Ennek és a projekt nyilvántartásával kapcsolatos költségek (elő)finanszírozására a tagok a megkötött és többször módosított Konzorciumi megállapodásban kötelezettséget vállaltak.

A pályázó Konzorcium a projekt finanszírozására 1.852.289.192 Ft támogatást nyert el a Nemzeti Fejlesztési Ügynökségtől, mint Támogatótól, mely összeget később módosították 2 149 758 267 Ft-ra. A beruházás költségeinek saját forrás kiegészítéséhez az önkormányzatok és jogi személyiségű társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítése 2009. évi támogatásának rendjéről szóló 19/2009. (IV.8.) OM rendelet alapján összesen: 197.842.050 Ft összegű NFM-önerő támogatás, valamint 180.434.941 Ft BM-önerő vissza nem térítendő támogatást nyert (Azonosító: BMÖNAL-524-091001-04).

A Konzorcium vezető elkülönített számláján 2016.03.18-án rendelkezésre álló összeg 85.460.614 Ft, mely a lehívott és el nem számolt BM Önerő alapból származó összeg korrigálva a 2012.11.16-i pénzeszköz átadással (közös költségek előfinanszírozása), az el nem számolható közbeszerzési költségekkel (elszámolható kereten túli kiviteli szerződés módosítások közzétételi költsége), a 2014.04.29-i projekt működési hozzájárulásokkal (a konzorcium vezetőnél felmerülő fénymásolási, posta- és banki költség).

Település	BM önerő maradvány	Pénzeszköz átadás (2012.11.16.)	El nem számolható közbeszerési költség	Projekt működési hozzájárulás (2014.04.29.)	Záró elszámolás (tartozik-követel)
Békés	5 700 461	1 092 493	43 284	94 617	6 655 053
Doboz	2 345 098	375 887	139 037	38 920	2 543 028
Geszt	1 634 508	284 378	2 725	27 126	1 889 036
Gyomaendrőd	8 522 502	1 569 047	149 334	141 454	9 800 761
Kondoros	2 911 436	466 963	275 109	48 324	3 054 966
Kötegyán	2 366 938	344 952	105 291	39 287	2 567 312
Kunágota	4 829 367	716 864	143 178	80 157	5 322 896
Méhkerék	2 724 011	369 407	72 105	45 215	2 976 098
Mezőberény	9 209 727	1 870 017	184 262	152 857	10 742 625
Okány	4 136 047	673 486	6 894	68 660	4 733 979
Pusztaföldvár	2 439 064	391 009	613 412	40 481	2 176 180
Sarkad	6 604 571	969 788	213 701	109 624	7 251 034
Sarkadkeresztúr	1 541 050	306 585	2 569	25 574	1 819 492
Szarvas	11 988 594	2 080 599	121 330	198 987	13 748 876
Tótkomlós	7 542 712	1 156 609	181 483	125 188	8 392 650
Újszalonta	1 692 920	293 537	171 732	28 096	1 786 629
Összesen:	**76 189 006**	**12 961 621**	**2 425 446**	**1 264 567**	**85 460 614**

A Támogatási Szerződés kötelmeinek teljesülése és az, hogy a megítélt DAOP támogatás 99,71%-a, illetve az elszámolt önerőre a BM- és NFM önerők 100%-ban lehívásra kerültek, kizárólag annak köszönhető, hogy 2015. elején új projektmenedzserek kerültek a projektbe. A korábbi projektmenedzsment-szervezet munkája során nem teljesült maradéktalanul többek közt a BM-önerő lehívása, ennek eredményeként a Belügyminisztérium a projekt végén, a teljes pályázati elszámolás alapján, 76.187.357 Ft BM-önerő hátralékot a fent nevezett szerződés alapján rendelkezésre bocsátott bizonyos dokumentumok és feltételek teljesítése esetén. Ezen elvárásokat teljesítve a BM fenti összeget kifizette egy összegben a konzorcium vezetője számára 2015 decemberében, az új projektmenedzsment közbenjárásának köszönhetően. Ezen utolsó részlet kizárólag a projektmenedzsment kitartó és lelkiismeretes munkájának köszönhetően került átutalásra a projekt fizikai zárását követően. Emiatt a projektmenedzsment azzal a kéréssel fordult a konzorcium vezetőhöz és a Konzorciumhoz, hogy a 2015. július és 2016. április között végzett és végzendő munkájukat az utolsó BM-önerős lehívás 10 %-ának megfelelő összeggel ismerje el a konzorcium.

Ennek finanszírozása a Projekt működési hozzájárulás összegének fenti mértékű növelésével történhetne alábbi táblázat szerint:

Település	BM önerő maradvány	Pénzeszköz átadás (2012.11.16.)	El nem számolható közbeszerési költség	Projekt működési hozzájárulás projektmenedzs-ment kiegészítéssel növelve	Záró elszámolás (tartozik-követel)

Békés	5 700 461	1 092 493	43 284	664 663	6 085 007
Doboz	2 345 098	375 887	139 037	273 430	2 308 518
Geszt	1 634 508	284 378	2 725	190 577	1 725 585
Gyomaendrőd	8 522 502	1 569 047	149 334	993 704	8 948 511
Kondoros	2 911 436	466 963	275 109	339 468	2 763 822
Kötegyán	2 366 938	344 952	105 291	275 981	2 330 618
Kunágota	4 829 367	716 864	143 178	563 094	4 839 959
Méhkerék	2 724 011	369 407	72 105	317 616	2 703 697
Mezőberény	9 209 727	1 870 017	184 262	1 073 830	9 821 653
Okány	4 136 047	673 486	6 894	482 265	4 320 374
Pusztaföldvár	2 439 064	391 009	613 412	284 387	1 932 274
Sarkad	6 604 571	969 788	213 701	770 081	6 590 577
Sarkadkeresztúr	1 541 050	306 585	2 569	179 679	1 665 387
Szarvas	11 988 594	2 080 599	121 330	1 397 846	12 550 017
Tótkomlós	7 542 712	1 156 609	181 483	879 459	7 638 378
Újszalonta	1 692 920	293 537	171 732	197 388	1 617 337
Összesen:	**76 189 006**	**12 961 621**	**2 425 446**	**8 883 468**	**77 841 713**

A projekt jelenlegi fázisának lezárása érdekében döntést kell hozni alábbi témákban:

- a Konzorciumi tagok kérelmezi-e az Irányító Hatóságtól a folyamatban lévő vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljárások lezárásától független pénzügyi zárást és fenntartási időszak lehetőségét,
- a Konzorciumi tagok döntenek, hogy a projektet záró projektmenedzserek munkájának ellentételezésére a projekt működési hozzájárulás összege a BM-önerő utolsó lehívott részlet 10%-nak megfelelő összeggel növelésre kerüljön-e,
- a Konzorciumi tagok elfogadják-e a záró beszámolót.

A döntések tartalmától függően a fentieknek megfelelően a táblázatokban látható összegek illetik az egyes önkormányzatokat, mely biztosítja, hogy a kezdeti kiindulási állapothoz (pályázathoz adott pénzügyi kötelezettségvállalás) képest jelentősen kisebb önerővel zárják a projektet.

A fenti összegek átutalása és az önkormányzatok egymás közötti elszámolása a záró konzorciumi ülésen születő, a záró beszámolót elfogadó döntést, illetve a 16 település képviselő-testület által elfogadó határozatokat követően lehetséges.

A fentiek és a 2016. április 6-án tartott konzorciumi ülésen kialakult álláspont alapján javasolom a képviselő-testületnek, hogy a B. határozati javaslatot fogadja el.

A. Határozati javaslat:

OKAW ..... Önkormányzat Képviselő-testület a **„Belvízrendezés az élhetőbb településekért, komplex belvízrendezési program megvalósítása a belterületen és a csatlakozó társulati csatornán I. ütem" elnevezésű, DAOP-5.2.1/D-2008-0002 számon nyilvántartott projekt záró-beszámolóját elfogadja előterjesztésben foglaltakkal összhangban, az alábbiak szerint:**

Teljes elszámolt összköltség:	2 521 846 664	100%
DAOP támogatás:	2 143 569 673	85%
NFM önerő támogatás:	197 842 050	8%
BM önerő támogatás:	180 434 941	7%

OKÁNY KÖZSÉG ..... Önkormányzatának kötelezettsége:

- Dokumentum-megőrzési kötelezettség 2021.12.31-ig,
- Fenntartási és üzemeltetési kötelezettség a projekt pénzügyi zárásától 15 évig,
- Esetleges további ellenőrzések során tűrési és együttműködési kötelezettség,
- A fenntartási jelentéshez adatszolgáltatási kötelezettség konzorcium vezető részére. Fenntartási jelentések benyújtása évente a projekt pénzügyi zárásától 15 évig konzorcium vezető kötelezettsége.

OKÁNY KÖZSÉG Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a konzorcium vezető elkülönített számláján 2016. 03.18-án rendelkezésre álló, 85.460.614,-Ft összeg alábbiak szerinti tagok részére történő felosztással:

Település	BM önerő maradvány	Pénzeszköz átadás (2012.11.16.)	El nem számolható közbeszerési költség	Projekt működési hozzájárulás (2014.04.29.)	Záró elszámolás (tartozik-követel)
Békés	5 700 461	1 092 493	43 284	94 617	6 655 053
Doboz	2 345 098	375 887	139 037	38 920	2 543 028
Geszt	1 634 508	284 378	2 725	27 126	1 889 036
Gyomaendrőd	8 522 502	1 569 047	149 334	141 454	9 800 761
Kondoros	2 911 436	466 963	275 109	48 324	3 054 966
Kötegyán	2 366 938	344 952	105 291	39 287	2 567 312
Kunágota	4 829 367	716 864	143 178	80 157	5 322 896
Méhkerék	2 724 011	369 407	72 105	45 215	2 976 098
Mezőberény	9 209 727	1 870 017	184 262	152 857	10 742 625
Okány	4 136 047	673 486	6 894	68 660	4 733 979
Pusztaföldvár	2 439 064	391 009	613 412	40 481	2 176 180
Sarkad	6 604 571	969 788	213 701	109 624	7 251 034
Sarkadkeresztúr	1 541 050	306 585	2 569	25 574	1 819 492
Szarvas	11 988 594	2 080 599	121 330	198 987	13 748 876
Tótkomlós	7 542 712	1 156 609	181 483	125 188	8 392 650
Újszalonta	1 692 920	293 537	171 732	28 096	1 786 629
Összesen:	**76 189 006**	**12 961 621**	**2 425 446**	**1 264 567**	**85 460 614**

Fenti összegek átutalásáról Kondoros Város Önkormányzata – mint konzorcium vezető – gondoskodjon valamennyi tagtelepülés záró beszámolót elfogadó döntés, Konzorcium vezető részére történő megküldését követő 8 napon belül.

A Képviselő-testület kérelmezi az Irányító Hatóságtól a folyamatban lévő vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljárások lezárásától független pénzügyi zárást és fenntartási időszak megkezdésének lehetőségét.

Határidő: 2016. május 15.
Felelős : Ribárszki Péter Kondoros város polgármestere, mint konzorcium vezető és a konzorcium tagtelepülések polgármesterei.

B. Határozati javaslat:
Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete **a „Belvízrendezés az élhetőbb településekért, komplex belvízrendezési program megvalósítása a belterületen és a csatlakozó társulati csatornán I. ütem" elnevezésű, DAOP-5.2.1/D-2008-0002 számon nyilvántartott projekt záró-beszámolóját elfogadja az előterjesztésben foglaltakkal összhangban, az alábbiak szerint:**

Teljes elszámolt összköltség:	2 521 846 664	100%
DAOP támogatás:	2 143 569 673	85%
NFM önerő támogatás:	197 842 050	8%
BM önerő támogatás:	180 434 941	7%

Okány Község Önkormányzat kötelezettsége:

- Dokumentum-megőrzési kötelezettség 2021.12.31-ig,
- Fenntartási és üzemeltetési kötelezettség a projekt pénzügyi zárásától 15 évig,
- Esetleges további ellenőrzések során tűrési és együttműködési kötelezettség,
- A fenntartási jelentéshez adatszolgáltatási kötelezettség konzorcium vezető részére. Fenntartási jelentések benyújtása évente a projekt pénzügyi zárásától 15 évig konzorcium vezető kötelezettsége.

Okány Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a konzorcium vezető elkülönített számláján 2016. 03. 18-án rendelkezésre álló, 85.460.614,-Ft összeg alábbiak szerinti projektmenedzser és a tagok részére történő felosztással:

A projektet záró projektmenedzserek munkájának ellentételezésére a projekt működési hozzájárulás összege a BM-önerő utolsó lehívott részlet 10%-nak megfelelő összeggel növekedjen, melyre konzorcium vezető szerződést köt.

Település	BM önerő maradvány	Pénzeszköz átadás (2012.11.16.)	El nem számolható közbeszerési költség	Projekt működési hozzájárulás projektmenedzs-ment kiegészítéssel növelve	Záró elszámolás (tartozik-követel)
Békés	5 700 461	1 092 493	43 284	664 663	6 085 007
Doboz	2 345 098	375 887	139 037	273 430	2 308 518
Geszt	1 634 508	284 378	2 725	190 577	1 725 585
Gyomaendrőd	8 522 502	1 569 047	149 334	993 704	8 948 511
Kondoros	2 911 436	466 963	275 109	339 468	2 763 822
Kötegyán	2 366 938	344 952	105 291	275 981	2 330 618
Kunágota	4 829 367	716 864	143 178	563 094	4 839 959
Méhkerék	2 724 011	369 407	72 105	317 616	2 703 697
Mezőberény	9 209 727	1 870 017	184 262	1 073 830	9 821 653
Okány	4 136 047	673 486	6 894	482 265	4 320 374
Pusztaföldvár	2 439 064	391 009	613 412	284 387	1 932 274
Sarkad	6 604 571	969 788	213 701	770 081	6 590 577
Sarkadkeresztúr	1 541 050	306 585	2 569	179 679	1 665 387
Szarvas	11 988 594	2 080 599	121 330	1 397 846	12 550 017
Tótkomlós	7 542 712	1 156 609	181 483	879 459	7 638 378
Újszalonta	1 692 920	293 537	171 732	197 388	1 617 337
Összesen:	**76 189 006**	**12 961 621**	**2 425 446**	**8 883 468**	**77 841 713**

Fenti összegek átutalásáról Kondoros Város Önkormányzata – mint konzorcium vezető – gondoskodjon valamennyi tagtelepülés záró beszámolót elfogadó döntés, Konzorcium vezető részére történő megküldését követő 8 napon belül.

A Képviselő-testület kérelmezi az Irányító Hatóságtól a folyamatban lévő vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljárások lezárásától független pénzügyi zárást és fenntartási időszak megkezdésének lehetőségét.

Határidő: 2016. május 25.

Felelős : Ribárszki Péter Kondoros város polgármestere, mint konzorcium vezető és a konzorcium tagtelepülések polgármesterei.

Okány, 2016. május 12.

Tisztelettel:

Szívós László
polgármester

Előterjesztést készítette: Gyebnár Péter projektmenedzser

(1) Előterjesztés 5/5 sz. napirend

KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.
5630 Békés, Petőfi Sándor u. 2.
Tel./fax: 66/244-930 Mobil: 20/240-29-49
E-mail: info@kbcnkft.hu

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft. konzorciumban Körösnagyharsány, Geszt, Okány, Mezőgyán településekkel pályázatot kíván benyújtani a TOP-1.2.1-15 kódszámú *„Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés"* pályázati felhívásra, **„Aktív kikapcsolódás a Kis-sárréten - barangolás a Tisza család egykori birtokain"**címmel. A tervezett pályázat kisebb települések kisléptékű turisztikai fejlesztését fogja össze, annak érdekében, hogy pontszerű fejlesztések helyett összehangolt, megyei szintű adottságokon alapuló komplex fejlesztések valósuljanak meg.

A pályázattal az aktív turizmushoz kapcsolódó fejlesztések kerülnek összekapcsolásra, amelyekből a KBC Nonprofit Kft. turisztikai termékcsomagok alakít ki, segítve a turisztikai vonzerők hálózatosodását.

A támogatási kérelem benyújtásának határideje: 2016. május 27.

A projekt megvalósítási időtartama: támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap.

Tervezett támogatási intenzitás: a benyújtásra kerülő pályázat tervezett támogatási intenzitása 100%, azonban a pályázati kiírás alapján az elbírálás során akár ettől eltérő, azaz csökkentett támogatási intenzitás is várható.

Fenntartási kötelezettség: a projekt befejezésétől számított 5 év.

Konzorcium vezető: KBC Nonprofit Kft.

Konzorciumi partnerek:Körösnagyharsány; Geszt; Okány; Mezőgyán

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázat benyújtását támogatni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

1. **Okány Község Képviselő-testülete támogatja a TOP-1.2.1-15 kódszámú „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés" pályázati felhívás„Aktív kikapcsolódás a Kis-sárréten - barangolás a Tisza család egykori birtokain"című pályázat benyújtását a KBC Nonprofit Kft. vezető konzorciumi partnersége mellett.**
   Határidő: azonnal
   Felelős:

2. **Okány Község Képviselő-testülete felhatalmazza polgármesterét a benyújtáshoz, esetleges hiánypótláshoz egyéb adatszolgáltatáshoz szükséges dokumentumok, nyilatkozatok aláírására, intézkedések megtételére.**
   Határidő: azonnal
   Felelős:

3. **Okány Község Képviselő-testülete TOP-1.2.1-15 kódszámú „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés" pályázati felhívás„Aktív kikapcsolódás a Kis-sárréten – barangolás a Tisza család egykori birtokain"című pályázat támogatási**

KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.
5630 Békés, Petőfi Sándor u. 2.
Tel./fax: 66/244-930 Mobil: 20/240-29-49
E-mail: info@kbcnkft.hu

döntését követően, a támogatási intenzitás függvényében dönt a pályázat megvalósításáról.
Határidő: 2016. június 30.
Felelős:

(2)

KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.
5630 Békés, Petőfi Sándor u. 2.
Tel./fax: 66/244-930 Mobil: 20/240-29-49
E-mail: info@kbcnkft.hu

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft. konzorciumban Sarkad, Okány, Kötegyán településekkel pályázatot kíván benyújtani a TOP-1.2.1-15 kódszámú *„Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés"* pályázati felhívásra, **„Értékőrző élménytúrák a Sarkadi kistérségben" címmel.**

A tervezett pályázat kisebb települések kisléptékű turisztikai fejlesztéseit fogja össze, annak érdekében, hogy pontszerű fejlesztések helyett összehangolt, megyei szintű adottságokon alapuló komplex fejlesztések valósuljanak meg. A pályázattal olyan, a kulturális turizmushoz kapcsolódó fejlesztések kerülnek összekapcsolásra, amelyek bemutatják a sarkadi kistérség kulturális értékeit. Az adott települések kulturális adottságaira építő vonzerők fejlesztése, valamint azok összekapcsolása hozzájárul a térség turisztikai vonzerejének erősödéséhez, ezáltal a térsége látogatók számának növekedéséhez.

Az egyes településeken megvalósuló turisztikai célú fejlesztésekből a KBC Nonprofit Kft. turisztikai termékcsomagokat alakít ki, ezzel biztosítva, hogy a megvalósult beruházások nyomán létrejövő turisztikai attrakciók fenntartható módon tudjanak működni. A KBC Nonprofit Kft. a pályázatban vállalt feladata a kisebb turisztikai potenciállal rendelkező települések fejlesztéseinek összehangolása, valamint olyan tematikus térségek létrehozása, amelyek önálló turisztikai arculattal rendelkeznek.

A támogatási kérelem benyújtásának határideje: 2016. május 27.

A projekt megvalósítási időtartama: támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap.

Fenntartási kötelezettség: a projekt befejezésétől számított 5 év.

Tervezett támogatási intenzitás: a benyújtásra kerülő pályázat tervezett támogatási intenzitása 100%, azonban a pályázati kiírás alapján az elbírálás során akár ettől eltérő, azaz csökkentett támogatási intenzitás is várható.

Konzorcium vezető: KBC Nonprofit Kft.

Konzorciumi partnerek: Sarkad; Okány; Kötegyán.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázat benyújtását támogatni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

1. **Okány Község képviselő-testülete támogatja a TOP-1.2.1-15 kódszámú „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés" pályázati felhívás, „Értékőrző élménytúrák a Sarkadi kistérségben" című pályázat benyújtását a KBC Nonprofit Kft. vezető konzorciumi partnersége mellett.**
   Határidő: azonnal
   Felelős:

KBC Békés Megyei Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.
5630 Békés, Petőfi Sándor u. 2.
Tel./fax: 66/244-930 Mobil: 20/240-29-49
E-mail: info@kbcnkft.hu

2. **Okány Község képviselő-testülete felhatalmazza polgármesterét a benyújtáshoz, esetleges hiánypótláshoz egyéb adatszolgáltatáshoz szükséges dokumentumok, nyilatkozatok aláírására.**
   Határidő: azonnal
   Felelős:

3. **Okány Község képviselő-testülete a TOP-1.2.1-15 kódszámú „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés" pályázati felhivás, „Értékőrző élménytúrák a Sarkadi kistérségben" című pályázat támogatási döntését követően, a támogatási intenzitás függvényében dönt a pályázat megvalósításáról.**
   Határidő: 2016. június 30.
   Felelős:

Bejelentés 5/h. sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

A képviselő-testület 2016. május 26.-i nyilvános ülésére

Tárgy: Polgármester szabadságolása

Előadó: Szívós László polgármester

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

A polgármester szabadsága tekintetében a döntési jogosultság a képviselő-testületet, mint munkáltatót illeti meg.
A szabadság kiadásáról a képviselő-testületnek határozatban kell rendelkeznie.
A Polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. LXIV. Törvény (a továbbiakban: Pttv.) 11.§– a értelmében:
„A képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, illetményének, tiszteletdíjának meghatározásával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át."

Az 5. § meghatározza a szabadság mértékét.
„A foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult." A 16 évesnél fiatalabb gyermek után járó pótszabadság 2 munkanap. Így 1 évre 41 nap a szabadság.

A polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell *A közszolgálati tisztviselőkről* szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) rendelkezéseit.

A szabadság kiadására vonatkozó igény a jogviszony fennállása alatt nem évül el; a szabadság megváltásával kapcsolatos igény elévülése a jogviszony megszűnésének napján kezdődik.

A képviselő-testület a polgármestert nem küldheti szabadságra, hanem a szabadság kiadásáról, illetve igénybevételéről (pl. éves szabadság terv készítésével, a testület ülésezési rendjét figyelembe véve) a polgármesternek és a képviselő-testületnek jóhiszeműen eljárva meg kell állapodni.

A polgármester kérelmére az alapszabadság kettőötödét a szabadságolási tervtől eltérően a polgármester által kért időpontban kell kiadni.

A szabadság kiadásának időpontját – a polgármester előzetes meghallgatása után – a szabadságolási terv alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg.
Tekintettel a fentiekre a képviselő-testületnek el kell fogadnia a tárgyévre vonatkozó szabadságolási tervet, amelytől csak kivételesen lehet eltérni a szabadság kiadása során.

A polgármestert szabadsága ideje alatt az alpolgármester helyettesíti.

A polgármester a nyilvántartás szerinti 2015. évi ki nem vett szabadsága 35 nap, mely az idei évre áthozatalra került.
Ennek alapján a polgármester 2016. évi szabadság kimutatása a következő:

- előző évről áthozott:	35 nap
- 2016. évi alap + pótszabadság:	41 nap
Összesen:	76 nap

"BÜSZKESÉGPONT" PÁLYÁZAT

A pályázat célja: az 1956-os forradalmat és szabadságharcot felidéző, a hősöknek és az áldozatoknak emléket állító „Büszkeségpontok" létrehozása.

A pályázat benyújtására jogosultak: önkormányzatok, civil szervezetek, alapítványok, közalapítványok, egyházak és egyházi jogi személyek, gazdasági társaságok, közművelődési intézmények, közintézmények, államigazgatási szervek.

A pályaművek célja lehet:

- meglévő emlékművek felújítása;
- új emlékművek állítása, melyeket a pályázó által biztosított helyszínen és a szükséges engedélyekkel kerülnek elhelyezésre;
- meglévő emléktáblák renoválása, tisztítása, helyreállítása;
- az 1956-os forradalom és szabadságharc helyi hőseinek emléket állító új emléktáblák készítése és elhelyezése;
- közterületek – pl. utcák, terek, középületek – elnevezése és/vagy átnevezése kapcsán utcatáblák készítésére;
- emlékszobák, kiállítások létrehozása, amelyeken keresztül a települések megemlékezhetnek a helyi kötődésű antikommunista hőseikről, különös tekintettel az ellenállás és az 1956-os forradalom és szabadságharc kiemelkedő alakjairól

A pályázatok megvalósítási időszaka: 2016. március 1. – 2017. április 30.

A pályázaton elnyerhető támogatás mértéke: a pályázat tematikájától függően legfeljebb 300.000 és 5.000.000 Ft közé esik (vissza nem térítendő, előfinanszírozott támogatás).

A pályázatok benyújtása: Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány, 1956-os Pályázati Iroda, 1122 Budapest, Határőr út 35.

A pályázatokat a pályázati keret erejéig folyamatosan lehet beadni, a pályázatokat szakmai bíráló bizottság értékeli.